

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส
ประจำหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2568
วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

คณะกรรมการที่เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. นางสาวนันทิดา แหียงกระโทก | ประธาน |
| 2. นายเสวตฤกษ์ เสนาะเสียง | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวจินตนา สิ้นใหม่ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวชนิษฐา พันธุ์พาณิชย์ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวหัตถดาว เทาใหม่ | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวแก้วรัตนา พรหมพันธ์ใจ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|--------|
| 1. นางสาวกุลสตรี สิ้นปรุ | ลาคลอด |
|--------------------------|--------|

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5 ส ประจำหน่วยงาน

ศูนย์บริการการศึกษามีคำสั่งที่ 9/2567 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม 5ส ของ
ศูนย์บริการการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผล จึงขอยกเลิกคำสั่งศูนย์บริการ
การศึกษาที่ 4/2565 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำ
หน่วยงาน ดังรายละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การจัดทำแผนกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา

ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการหารือและรวบรวมความคิดเห็นเพื่อจัดทำร่างแผนกิจกรรม 5ส ของหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา ได้แก่ การกำหนดวันสำหรับกิจกรรม Big Cleaning Day การวางแผนวันตรวจประเมิน การจัดตั้งทีมตรวจประเมิน และการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม ทั้งนี้ ร่างแผนดังกล่าวจะถูกเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา เพื่อพิจารณาและรับรองรายละเอียดตามลำดับ โดยแผนกิจกรรมมีรายละเอียด ดังนี้

วันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day	วันตรวจประเมิน	ทีมตรวจประเมิน	ฝ่ายที่ตรวจ
พ. 19 ก.พ. 2568	-	<u>Team 1</u> นางสาวจินตนา สีนไหม นางสาวชนิษฐา พันธุ์พาณิชย์ นางสาวทัตดาว เทาใหม่	1. ฝ่ายรับ 2. ฝ่ายบริหารฯ 3. ฝ่ายทะเบียน 4. ฝ่ายวิเคราะห์ฯ
พ. 18 มี.ย. 2568	พ. 19 มี.ย. 2568	<u>Team 2</u> นายเศวตฤกษ์ เสนาะเสียง นางสาวนันทิดา แหียงกระโทก นางสาวแก้วรัตนา พรหมพันธ์ใจ นางสาวกุลสตรี สีนปรี	1. ฝ่ายประมวลฯ 2. ฝ่ายกิจการฯ 3. ฝ่ายตารางสอนฯ 4. ผู้บริหาร
พ. 3 ก.ย. 2568	Surprised Check		

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

1. วันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day วันตรวจประเมิน และการจัดทีมตรวจประเมิน 5ส ข้างต้น
2. แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำหน่วยงาน
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม	ค.ศ. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/เข้าร่วม
1. ประชุมคณะทำงาน 5 ส ประจำหน่วยงาน			จ	จ	จ	จ			จ	จ	จ		81,680	คณะทำงานฯ
2. ทบทวนมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน			จ	2							25			คณะทำงานฯ
3. Big Cleaning Day ของหน่วยงาน					พ	พ			พ	พ		พ	(810,260*3)+85,540 836,320	บุคลากรทุกคน
4. Big Cleaning Day ของมหาวิทยาลัย														บุคลากรทุกคน
5. ตรวจสอบ 5ส ภายในหน่วยงานโดยคณะทำงานฯ									พฤ	19		8-19 Survised Check		คณะทำงานฯ
6. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส ระดับหน่วยงาน														คณะทำงานฯ
7. รณรงค์เสวนา 5ส หรือ Forum ระดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)														คณะทำงานฯ
8. ส่งบุคลากรให้ความรู้ทางวิชาการ 5ส (ถ้ามี)														คณะทำงานฯ
9. สรุปผลการประเมินกิจกรรม 5ส ของหน่วย - ระดับบุคคล - ระดับฝ่าย					พฤ	20			ศ	20		จ	815,000 (ค่าของรางวัล)	คณะทำงานฯ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม งบประมาณ ถัวจ่ายทรัพยากร

* Big Cleaning Day ของมหาวิทยาลัย งบประมาณ 60 บาท/คน/ปีงบประมาณ

วาระที่ 4.2 ทบทวนมาตรฐานกลาง 5ส ศูนย์บริการการศึกษา

ประธานที่ประชุมได้เสนอให้นำมาตรฐานกลาง 5ส มาทบทวนและปรับใช้ในแบบประเมินกิจกรรม 5ส ประจำปี 2568 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ดังละเอียดเอกสารประกอบวาระการประชุม

ข้อสังเกต ควรติดตามเรื่องระบบป้องกันอัคคีภัยตามมาตรฐานกลาง 5ส โดยประธานที่ประชุมได้หารือเพื่อร่วมกันพิจารณาและทบทวนแนวปฏิบัติด้านระบบป้องกันอัคคีภัยตามมาตรฐานกลาง 5ส ข้อที่ 11 ได้แก่

- 11.1 ติดชื่อผู้รับผิดชอบและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ
- 11.2 มีป้ายแสดงสัญลักษณ์ทางหนีไฟภายในอาคาร
- 11.3 มีการตรวจเช็คถังดับเพลิงทุก 2 เดือน และประสานกับส่วนอาคารสถานที่หากตัววัดความดันของถังดับเพลิงลดต่ำกว่าค่าที่กำหนด

ทั้งนี้ ควรมีการติดตามประเด็นที่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐานกลางเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม 5ส มีความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานดังกล่าว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

- 1. การทบทวนแบบประเมินกิจกรรม 5ส ประจำปี 2568
- 2. มอบนางสาวทัดดาว เทาใหม่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และมอบนางสาวชนิษฐา พันธุ์พาณิชย์ประชาสัมพันธ์
- 3. ให้คณะทำงานดำเนินการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปรับปรุงและปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานกลาง 5ส

ระเบียบวาระที่ 5 อื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 15.31 น.

นันทิดา แหยมกรโทก.
(นางสวอนันติดา แหยมกรโทก)
ประธานคณะอนุกรรมการ



(นางสาวแก้วรัตนา พรหมพันธุ์ใจ)

อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม