

ระบบการพิมพ์ Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระบบการพิมพ์ Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา สำหรับนักศึกษา

STUDENT MANUAL



สารบัญ

ระบบการพิมพ์ TRANSCRIPT DIGITAL SIGNATURE และเ	อกสารทางการศึกษา 2
--	--------------------

•	Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์2	
•	ขั้นตอนการขอเอกสาร Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา	
•	ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะและพิมพ์เอกสาร Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา.5	
•	ตรวจสอบสถานะเอกสาร ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม Acrobat reader	
ออ	วกจากระบบ1	1

ระบบการพิมพ์ Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา

ระบบการพิมพ์ Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาเพิ่มเติมต่อจาก ระบบขอเอกสารคำร้องต่างๆ นักศึกษาสามารถพิมพ์ Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้



รูปที่ 1 หน้าหลักของระบบ

Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์



รูปที่ 2 หน้าlogin ใช้งานเข้าระบบ



ขั้นตอนการขอเอกสาร Transcript Digital Signature และเอกสารทางการศึกษา

1. คลิกที่ เลือกที่ เมนู ขอเอกสาร Online และเอกสารอื่นๆ ส่วนในกรอบสีแดงตามรูปที่ 3

	ระบบทะเบียนเ ศูนย์บริการการศึกษ	และประเมินผลนักศึกษา ษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรน	ารี	เรือ 801 BURLUV VERIT อายาร์ เวมั่นให้บริการด้วยคุณภาษ สร้างควา	ະ ເບິດ ມປรະກັນໃຈແກ່ຜູ້ຮັບບຣີ	Nons
X6100007 www	สารหมายกฏิ์ล ลามหลิด					
เมนูหลัก		ไม่สวมวรถองพะเมียมได	รับปีล.	ະລາດ ດ້າະທຳຮະ ຄຣຄເລສີດ	ว่อสำระเวิบที่ :	: ส่วนอารเวิงและข้อเชี 044-224010_044-224011_044224012 และ 044-224103
ออกจากระบบ		รมัสในการ lock ล่าม	ามเงิน	ดำลริมาย	โดย โดย	**************************************
NUME Superconstruction update Lipdate update Lipdate </th <th></th> <th></th>						
+ ผลการลงทะเบียน + ใบแจ้งยอดชำระเงิ	EVENES EVENES EVENES EVENES <td< th=""></td<>					
ดารางเรียน/สอบ		หนี้สิน	400	"ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา หน่วยงาน : ส่วนการเงินและบัญชั	CHUTIMA 19 มีนาคม 2562	
ระเบียนประวัติ	เยียนประวัติ <mark>ภาคการศึกษาย</mark> าระดำไช้ร่ายทุน หนี้สิน หภู่ขันณหาริทยาลัย ลกรดักษา <u>มียอดเงินค้างช่</u> รวงสอบงบ <mark>สามารถตรวจส</mark> อ	ภาดการศึกษาที่ 2/25	64			
ภาระด่าใช้จ่ายทุน		หนี้สิน	5000	"มีหนี้คงค้าง	CHUTIMA	
เงินภู้ยืมมหาวิทยาลัย				หน่วยงาน : ส่วนการเงินและบัญชั	30 พฤศจิกายน 2564	
ผลการศึกษา		มียอดเงินค้างชำระ				
ตรวจสอบจบ		สามารถตรวจสอบไดจา	ก ภาระ	ดาไชจาย/ทุน		
ผลวัดสมิทธิภาพ (English Proficienc	y Exam)			แบบสำรว	จความพึงพอใจเ	ต่อการให้ <u>บริการของศูนย์บริการการศึกษา</u>
+ ขอเอกสาร Online และบริการอื่นๆ	Û				นักศึกษาโปรด	ให้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุง แก้ไข
พิมพ์/เขียนศาร้อง				++	• แบบประเมินควา	มพึ่งพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++
หะเบียนรายชื่อ						
เสนอความคิดเห็น		ประกาศเรื่อง				
ขอออกสนกิจศึกษา		 การรับเอกสารสำเร็จการผ่ 	โกษาส่าง	งรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ป	ระจำภาดการศึกษ	าที่ 2/2564
สถิติการเข้าใช้ระบบ		นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไ	ได้รับอนุมั	ดิให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษ	ะาที่ 2/2564 <mark>โดยม</mark> ี	สถานะในระบบเป็นอนุมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้รับเอกสารสำเร็จการศึกษา (Transcript ภาษาอังกฤษ 1 ชุด และ
วีดีโอการใช้ระบบ		หนงสอรบรองสาเรจการศกษ 1. รับด้วยตนเอง (แสดงบัตร	ษา ภาษาา ประสาดัว	เทย 1 ชุด) เดยเมตองยนตารองขอ นักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออเ	มอกสารผานระบบ กให้)	สามารถติดติอริบเอกสารเด 3 วิธิ ดิงน
เงินประกันทั่วไป		 มอบให้ผู้อินรับแทน (ต่อง ให้จัดส่งทางไปรษณีย์โด 	มแสดงใบม ยนักศึกษ	มอบฉันทะ พร่อมแนบสำเนาบัตรปร าจะต้องโอนเงินชำระค่าฺจัดส่งเอกส	ะจำด้วของผู้มอบแล าร จำนวน 50 บาท	<i>เะผู้</i> รับมอบฉันทะแสดงต่อเจ่าหน่าที) เข้าบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัญชี 707-2-35379-0 ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากนั้น
นอพักนักศึกษา		ส่งหลักฐานการโอนเงินและ	ภาพบัตรป	ไระจำด้ว พร้อมทั้งแจ้งชื่อ-สกุล รหัส	เน้กศึกษา ที่อยู่ที่ชั	ดเจนสำหรับจัดส่งเอกสารและเบอร์โทรศัพท์ ไปที่อีเมลล์ graduate@sut.ac.th
ดรวจสอบเวลาเรียน		ในกรณีที่ต้องการขอเอกสาร ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะไม่	เพิ่มเติมจ หักเงินในร	ากชุดแจกฟรีให้ยื่นค่าร้องขอเอกสา ระบบ) และหากชำระเงินผิดวิธีจะไม่	ร Online จากนั้นให สามารถขอเงินคืนไ	เส้าเนินการข่าระเงินค่าเอกสารดังนี้ [วิธีข่าระเงิน] เท่านั้น ห้ามโอนเงินไปยังหมายเลขบัญชีดำนบนเด็ดขาด (นักศึกษา ดั

รูปที่ 3 หน้าจอหลักของนักศึกษา

2. ปรากฏหน้าจอ ขอเอกสาร Online และเอกสารอื่นๆ ให้นักศึกษาเลือกประเภทการขอเอกสาร ให้คลิก

เลือก Digital Signature (ได้รับเป็น pdf file) จากนั้นคลิกปุ่ม (คลิกที่นี่เข้าสู่หน้าบริการออนไลน์

٨	ระบบทะเบียนเ สูนย์บริการการศึกษ	ละประเมินผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่งบันไลบริการอ้วยคุณภาพ สร้างความประกิบไขแต่ผู้รับบริการ
ร สมอังสง 2 ขามส มายูหลัก คอมากขึ้น เงินประกับทั่วไป	rrationing)a armouliat	การขอเอกสาร Online และบริการอื่น ๆ นักศึกษาตวรดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ก่อนกดปุ่มยืนยัน <u>เยื่องจากไม่สามารถขอต่าธรรมเยียมดินได้</u> : (เงินประกันทั่วไป คือ ต่าเงินประกันที่นักศึกษาจ่าย เมื่อเข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก) - การขอเอกสารออนไลน์ และวิธีการรับเอกสาร THAI ENG - การขอห่านัดรนักศึกษา (บัตรหาย ช่ารุด เปลี่ยนชื่อ-สกุล บัตรหมดอายุ) ขึ้นตอนการดำเยินการ ขั้นที่ 1. เลือกรายการระบุจำนวนที่ต้องการ จากนั้นคลิก <u>ชื่นตอนต่อไป</u> ชื้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ถ้าถูกต้องคลิก <u>อินอัน</u> ถ้าต้องการเลือกใหม่คลิก <u>ยกเล็ก</u>
		เลือกประเภทการขอเอกสาร ○ Normal (ได้รับเป็น Paper) ® Digital Signature (ได้รับเป็น pdf file) (ดลิกที่นี่เข้าสู่หน้าบริการออนไลน์)

รูปที่ 4 หน้าจอ การขอเอกสาร Online และบริการอื่นๆ



 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดเอกสาร Transcript Digital Signature (ได้รับเป็น pdf file) ให้ นักศึกษาเลือกเอกสารที่ต้องการ โดยคลิกที่ปุ่ม Z หน้ารายการเอกสาร จากนั้นคลิกปุ่ม

	ขั้นตอนต่อไป			
ระบบทะเบียน สูนย์บริการการศึกษ	และประเมินผลนักศึกษา ยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่งอันสิงร์การส่วยคุณกาพ สรับความปร	envilaariqisuusnas		
หลัก าดับ เมษลดาร้อง/ชำระคำขอเอกดาร เอน์	การขอรับบริการ Il การขอเอกสาร Online และบริการอื่น ๆ ชันที่ 1. เลือกรายการ ระบุร่านวน ระบุการรับ			
	เมือก รายการ			ต่าให้ร่าย (อภัมตะ /ต่อมัตร)
and is Digital Signature	Digital Signature (ໃຫ້ຮັບເປັນ pdf file)		and a second	Comme Press
	801 : Digital Transcript (กาษาอังกฤษ) Test	1		0
\frown	802 : Digital Transcript (ภาษาไทย) Test	1		0
	ามีอระบบใต้รับคำร้องเรือบร้อยแล้ว ส่าเนินการต้อนี้			
	 <u>เอกสาร นักศึกษาติดต่อขอรับเอกสารได้บันที และท่าบัตรนักศึกษา</u> ติดต่อ : สุ 	ุนย์บริการการศึกษา เรียนรวม 2		
	 <u>บริการพิมพ์งานศูนย์คอมพิวเตอร์</u> ติดต่อ : ห้องบริการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียน 	153N 1 Hat 2		
		ชื่นคอนต่อไป		
	หมายเหตุ * ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว			

รูปที่ 5 หน้าจอ การขอรับเอกสาร Transcript Digital Signature

4. ปรากฏหน้าจอ ตรวจสอบรายการเอกสาร Transcript Digital Signature หรือเอกสารเอกสารทางการศึกษา โดยระบบจะแสดง จำนวนเอกสาร ปีภาค และค่าใช้จ่าย ดังรูปนี้

นบูแล้ก การขอวับปริการ กอบกลับ สังหานหลดร่าว้อง/สำระดำของสถาร ระบูร่านวน ระบูร่านวน ระบูการรับ สังหานคลร่าว้อง/สำระดำของสถาร ระบูร่านวน ระบูร่านวน ระบูการรับ ที่ รายการ บัญโลส์ Signature (ได้รับเป็น pdf file) 1 801 : Digital Transcript (ภาษาอังกฤษ) Test 1 0
ลอบกรับ เสดามหลดทำจัง/สำระดำขอเอกศาร อนาโลน์ bipfial Signature 1 801 : Digital Transcript (กาษาโทย) Test 2 802 : Digital Transcript (กาษาโทย) Test 1 4
ลตามหลด้าร้อง/สาระคำของอกสาร ระบุสามาย ระบุการรบ อนโลน์ มมพ้อกสาร Digital Signature (ได้รับเป็น pdf file) 1 801 : Digital Transcript (กาษาถึงกฤษ) Test 1 2 802 : Digital Transcript (กาษาโทย) Test 1
มหังกล่าร Digital Signature 1 801 : Digital Transcript (ภาษาอังกฤษ) Test 2 602 : Digital Transcript (ภาษาโหย) Test 1 4
เสมสารา Digital Signature 1 801: Digital Transcript (กาษารีมกษุ) Test 1 2 602: Digital Transcript (กาษาโพย) Test 1 4
2 602 : Digital Transcript (ภาษาโทย) Test 1 4
ดาไปจาย
INERGENTERGENTE

รูปที่ 6 หน้าจอตรวจสอบรายการเอกสาร

<u>หมายเหตุ</u> ค่าใช้จ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยฯ จะกำหนดจำนวนครั้งในการขอเอกสารโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย กรณีที่นักศึกษาขอ เอกสารเกินจำนวนครั้ง ระบบจะคิดค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- จากนั้นคลิกปุ่ม ^{ขึ้นขัน} การขอเอกสาร กรณที่นักศึกษาต้องการยกเลิกการขอเอกสารให้คลิก ที่ปุ่ม ขกเลิก
- 6. เมื่อยืนยันการขอเอกสารระบบจะแสดง pop up ยืนยันการขอเอกสาร ให้คลิกปุ่ม **OK**



📧 ข้อมูลที่แสดงในคู่มือเล่มนี้ เป็นเพียงข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลเป็นตัวอย่างการใช้งานเท่านั้น



7. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดสถานะคำร้อง หากมีค่าใช้จ่ายระบบจะแสดง QR Code เพื่อชำระเงิน

ระบบทะเขี สูนย์บริการกา:	ยนและประเมินผลนักศึกษา ศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี _{มุงย์}	เชิง พย เขาสร้อง พระการ เมาะ เมาะ นโห้บริการด้วยคุณภาษ สร้างความประกับไจแก่ผู้รั			
: X5100007 ขางสาวสองสร้าง สายเลื่อ เมนูหลัก กอยกดับ	สถานะการส่งคำร้อง :				
พิมพ์เอกสาร Digital Signature					ยอดเงินดงเหลือ .00 บาท
		5	ะบบได้รับคำร้องเรียบร้อยแ	វា	
	นักศึกษาสามารถติดต่อ :				
	- รับเอกสาร และถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา ดิต	เต่อ สูนยับริการการศึกษา เรียนรวม 2 (โทร.	044-223-016-7)		
	 พิมพ์งาน ด็ดต่อ เจ้าหน้าที่ห้องบริการคอม 	พิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 1 และ 2			
	สถานะการส่งคำร้อง : สร้างรายการแล้ว ร	อประมวลผล (เพิ่งสร้างรายการโดยนักศึกษ	n) •		
	ที่ รายกา	รายการ จำนวน ต่าไข้ง่าย ช่างองงินต่ามและกล หารีนั้นหลัก 5/8/2565 11:03:25		ช่าระเงินต่าขอเอกสารออนใตน์	
	วันเวลาที่บันทึก 5/8/2565 11:03:25				人 人
	วันที่ส์รับ		เลชที่: 372217	ť	มาระดับสาน เป็นสาย กระดับสาน กระดับสาน มาระดับ มาระดับสาน มาระดับ มาระดับสาน มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระดับ มาระกาน มาราน มาระกาน มาระกาน มาราน มาระกาน มาราน มาน มาราน มาราน มาราน มาน มาราน มาราน มาราน มา มาราน มาราน มาราน
	สถานะการส่งคำร้อง : : สร้างรายการแต่	ว รอประมวลผล (เพิ่งสร้างรายการโดยนัก	ศึกษา)		
	1 801 : Digital Transcript (ภาษาอังกฤ	ษ) Test 1	20		
	2 802 : Digital Transcript (ภาษาไทย)	Test 1	20		
	ดาไปจา	0 00000	40	UIN	สแกนเพื่อช้าระเงิน
	* เพลงอารสอเอกสาร	a	1 14=11 1921 19=1014 0014	410	
	* การรับเอกสาร (มีนต่าร้องแต้ว ติดต่อขอ ของเข้า เป็นต่าร้องแต้ว ติดต่อของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่าง เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่องของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่าง เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป็นต่างข เป็นต่างของเข้า เป็นต่างของเข้า เป	วรับเอกสารใต้ทันที่) รับด้วยด้วเอง			
	โทร. : เบอร์มือถือ : อีเมลล์ :	,			

รูปที่ 7 หน้าจอ สถานการณ์ขอเอกสาร

- ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะและพิมพ์เอกสาร Transcript Digital Signature และเอกสาร ทางการศึกษา
 - 1. คลิกที่ เลือกที่ เมนู ขอเอกสาร Online และเอกสารอื่นๆ ส่วนในกรอบสีแดงตามรูป

	ระบบทะเบียนและประเมินผลนักศึกษา สูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนา	15 15 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16 16	
······································	average a sum a	มุ่วมนเหมรการด้วยคุณภาพ สราวคว	นารสามเอแก่ผู้รับบริการ
เมนูหลัก	Contracting a Contract		
ออกจากระบบ	ไม่สามารถลงทะเบียนได้	ั้เนื่องจาก ค้างชำระ กรุณาติด	iดต่อชำระเงินที่ : ส่วนการเงินและบัญชี 044-224910, 044-224911, 044224912 และ 044-22410
เปลี่ยนหนัสค่าน	รหัสในการ lock จำนว	วนเงิน ดำอธิบาย	តែម
ด้ออวามพระระหว่างอาว	ุภาดการศึกษาที่ 3/256	61	
+ ผลการลงทะเบียน + ในแจ้งและสำระเงิ	หนี้สืน	4000 "เงินประกันทั่วไป หม่วยงาม : ส่วนการเงินและนัญชี	CHUTIMA 19 Shinau 2562
ดารางเรียน/สอบ	หนีสิน	400 "ค่าปารุงกิจกรรมนักศึกษา	1 CHUTIMA
ระเบียนประวัติ	ภาคการศึกษาที่ 2/256	64	4.2 MR MMR 6,006
ภาระดำใช้จำยหุน	นนี้สิน	5000 "มีหนี้องด้วง	CHUTTMA
เงินภู้ยืมมหาวิทยาลัย	PI MOLA	รรรรรษา (ส่วนการเงินและนัญชี	30 พฤศักราช 2564
ผลการศึกษา	มียอดเงินค้างข่าระ		
ตรารสอบจบ	สามารถตรวจสอบได้จาก	∎ภาระด่าใช้จ่าย/ทุน	
หลวัดสมัทธิภาพ (English Proficience + ขอเอกสวร Online	y Exam)	แบบสำร	รวจความพืงพอใจต่อการให้บริการของสุนย์บริการการศึกษา นักศึกษาใน่วดให้ข้อมูลเพ็อการปรับปรุง แก้ใช
และบริการอื่นๆ พิมพ์/เชียนศาร้อง		+	++ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คลิกที่นี่ ++
หะเมือนรายชื่อ			
เสนอความคิดเห็น	ประกาศเรื่อง		
ขอออกสมกิจศึกษา	1. 005000.000000000000000000000000000000	โดนวร่วมต้อมโดสีดนวระดับปริกาณจอรี เ	ประสาวอาการสื่อมานี้ 2/2564
สถิติการเข้าใประบบ	นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได่	<u>กษาสาครบนกครเขาระคบบรเนนุเนาตร เ</u> ด้รับอนมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึก	<u>ามระจาก เพทารพุทษาท 272509</u> สึกษาที่ 2/2564 โดยมีสถานะในระบบเป็นอนมัติสำเร็จการศึกษาแล้ว จะใด้รับเอกสารสำเร็จการศึกษา (Transcript ภาษาอังกฤษ 1 ชุด และ
วีดีโอการใช้ระบบ	หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา 1. รับด้วยตนเอง (แสดงบัตรป	า ภาษาไทย 1 ชุด) โดยไม่ต้องขึ้นสำร้องข ประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการอง	<u>รขอเอกสารผ่านระบบ</u> สามารถติดต่อรับเอกสารได้ 3 วิธี ดังนี้ ออกให้)
เงินประกับทั่วไป	 มอบให้ผู้อื่นรับแทน (ต้องแ ให้จัดส่งทางไปรษณีย์โดย 	แสดงใบมอบฉันทะ พร้อมแนบสำเนาบัตรป ยนักศึกษาจะต้องโอนเงินป่าระค่าจัดส่งเอก/	กประจำด้วของผู้มอบและผู้รับมอบดันทะแสดงต่อเจ้าหน้าที่) กสาร จำนวน 50 บาท เข้าบัณขี ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขบัณขี 707-2-35379-0 ขื้อบัณขึมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสรนารี จากข้
นอพักนักศึกษา	ส่งหลักฐานการโอนเงินและภ	เาพบัตรประจำตัว พร้อมทั้งแจ้งชื่อ-สกุล รห้	รหัสนักศึกษา ที่อยู่ที่ชัดเจนสำหรับจัดส่งเอกสารและเบอร์โทรศัพท์ ไปที่อีเมลล์ graduate@sut.ac.th
ดรวจสอบเวลาเรียน	ในกรณีที่ต้องการขอเอกสารเง่ ที่สำเว็จการศึกษาแล้วจะไม่หั	เพิ่มเดิมจากชุดแจกฟรีให้ยื่นคำร้องขอเอกส โกเงินในระบบ) และหากข่าระเงินตัดวิธีจะไป	เสาร Online จากนั้นให้ดำเนินการข่าระเงินดำเอกสารดังนี้ [วิธีข่าระเงิน] เท่านั้น ห้ามโอนเงินไปยังหมายเลขบัญขีด้านบนเด็ดขาด (นักศึกษ -ใน่สามารถขอเงินคืนได้
		รูปที่ 8 ง	หน้าจอหลักของนักศึกษา

📧 ข้อมูลที่แสดงในคู่มือเล่มนี้ เป็นเพียงข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลเป็นตัวอย่างการใช้งานเท่านั้น



 ปรากฏหน้าจอ ขอเอกสาร Online และเอกสารอื่นๆ ให้นักศึกษาเลือกประเภทการขอเอกสาร ที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม คลิกที่นี่เข้าสู่หน้าบริการออนไลน์



รูปที่ 9 หน้าจอการขอเอกสาร Online และบริการอื่นๆ

3. ระบบแสดงหน้าจอ การขอเอกสาร Online และบริการอื่นๆ การตรวจสอบสถานะให้เลือกเมนูซ้ายมือ

គឺ ខ	งตามผลดำร้อง/ขำระค่าขอเอกสาร งนไลน์		
ระบบทะเบียน สูนย์บริการการศึก	และประเมินผลนักศึกษา ษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มุ่มขันให้บริการด้วยคุณภาษ สร้างความประกับใจแก่ผู้รับบริก	5 5	
: เมบูหลัก ถอยกกับ หิดตามผลตำร้อง/ชำระค่าขอเอกสาร	การขอรับบริการ !! การขอเอกการ Online และบริการอื่น ๆ ชั้นที่ 1. เอ็อกรายการ ธนรามวน ธนการชับ		
ออนไดน์ พิมพ์เอกสาร Digital Signature	210015	จำนวน ปีการศึกษา	ภาค (่าไข้จ่าย (เฉบันละ /ต่อบัตร)
	อามารถ (ได้รับเป็น pdf file) 801 : Digital Transcript (ภาษาอังกฤษ) Test 002 : Digital Transcript (ภาษาใหม) Test	1 1	20 20 20
	เหตุแลการขอเอกสาร :		
	เมื่อระบบใต้รับศาร้องเรียบร้อยแล้ว ต่าเห็นการดังนี้		
	- <u>เอกสาร นักศึกษาติดต่อขอวันเอกสารได้ทับที และทำบัตรนักศึกษา</u> ดัดต่อ : สุนยันวิการการดี้ - <u>บริการพิมพ์งานศูนย์ตอมพิวเตอร์</u> ดัดต่อ : ห้องบริการตอมพิวเตอร์ อาตารเรียนรวม 1 และ 2	กษา เวียนรวม 2	
		ขึ้นดอนดอไป	
	หมายเหตุ * ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว		
	รูปที่ 10 หน้าจอกา	ารขอเอกสาร	

- 4. หน้าจอสถานะคำร้อง ให้นักศึกษาเลือกสถานะเพื่อตรวจสอบ
- 5. การพิมพ์เอกสาร Digital Signature ให้นักศึกษาเลือกเมนูทางซ้ายมือ



٨	ระบบทะเบียนเ ศูนย์บริการการศึกษ	เละประเมินผลนักศึกษา ษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	เรอ พระ อายุรับประกร มีประกรณีวยดุณภาษ สร้างความป	Envilound@SuuSnrs			
: x6100007 เมษ เมษุหลัก	สาราสมาย[อ อายามีส	สถามะการส่งคำร้อง !					
กอยกลับ							
พิมพ์เอกสาร Di	igital Signature 🚽	5					ยอดเงินคงเหลือ . <mark>00</mark> บาท
		\bigcup		ระบบได้รับค่าร้องเรียบร่	้อยแล้ว		
		นักศึกษาสามารถติดต่อ :					
		- รับเอกสาร และถ่ายรูปทำบัตรนักศึ	กษา ติดต่อ ศูนย์บริการการศึกษา เรียนร	วม 2 (โทร. 044-223-016-7)			
		- พิมพ์งาน ติดต่อ เจ้าหน้าที่ห้องบริก	การคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม 1 และ	2	3 เลือกสถานะ	ส่งคำร้อง	
		สถานะการส่งคำร้อง : ประมวลผลส	แล้ว	~			
		ที	รายการ	จำนวน	ด่าใช้จ่าย		ข่าระเงินค่าชอเอกสารออนไลน์
		วันเวลาที่บันทึก 2/8/2565 9:57	:55				
		วันที่ที่รับ 3/8/2565		เล	ขที: 371924		
		1 801 : Digital Transcript (er	NAUAC พระสังกฤษ) Test	1	0		
		2 802 : Digital Transcript (m	าษาไทย) Test	1	0		
			ด่าใช้จ่าย ทั้งหมด		0	บาท	
				สถานะการชำระเงิน	วังไม่จ่าย		
		* เหตุผลการขอเอกสาร					
		การรับเอกสาร (ยืนต่าร้องแล้ว ดี	ใดต่อขอรับเอกสารได้ทันที ่) รับด้วยด้ วเ	อง			แสดงรายละเอยด
		ไทร. : เบอร์มือถือ : อีเมลส์ :					เอกสารและค่าใช้จ่าย

รูปที่ 11 หน้าจอติดตามสถานะการส่งคำร้อง

 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดวันที่การขอเอกสาร รหัสผ่านสำหรับการอ่าน QR Code , วันที่หมดอายุ การพิมพ์เอกสาร, วันที่หมดอายุการเปิดเอกสาร, คำอธิบายการพิมพ์เอกสาร นักศึกษาสามารถพิมพ์ เอกสารได้ที่คอลัมน์ พิมพ์เอกสาร

ที	ราย	เการเอกสาร	จำนวน	5	หัสผ่านสำหรับการอ่าน QR Cod	е	พิมพ์เอกสาร
วันเว	งลาทีขอเอกสาร 2/8/2565 9:57:5	5					
L	801 : Digital Transcript (ภาษาอังกะ	ษ) Test	1		9WNJGRY4		7
รหัส	ผ่านสำหรับการอ่าน QR Code	สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR Code ได่	้ตั้งแต่วันที่ 2 สิง	หาคม 2565 ถึง	12 กันยายน 2565		
วันที่	หมดอายุการพิมพ์เอกสาร	สามารถพิมพ์เอกสารได้ดั้งแต่วันที่ 2 สิงห	าคม 2565 ถึง 2	28 สิงหาคม 2565	5		เมืองเช่น ๑๐๙๐๙
วันที่	หมดอายุการเปิดเอกสาร	สามารถเปิดเอกสารได้ดั้งแต่วันที่ 2 สิงหา	ดม 2565 ถึง 2	กันยายน 2565			พมพเอบสาว
คำอ	ธิบายการพิมพ์เอกสาร	ท่านต้องดำเนินการพิมพ์เอกสารตามเวลาท่	ี่กำหนด หากมีข้อ	วสงสัยติดต่อ ห้อง	งบริการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนร	วม 1 และ 2 โทร.	044-223020
L	802 : Digital Transcript (ภาษาไทย) Test	1		8FWAQW2G		×
รหัส	ผ่านสำหรับการอ่าน QR Code	สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR Code ได้	้ตั้งแต่วันที่ 2 สิง	หาคม 2565 ถึง	7 กันยายน 2		
วันที่	หมดอายุการพิมพ์เอกสาร	สามารถพิมพ์เอกสารได้ดั้งแต่วันที่ 2 สิงห	าคม 2565 ถึง 2	28 สิงหาคม 2565	5 / \		
วันที่	หมดอายุการเปิดเอกสาร	สามารถเปิดเอกสารได้ดั้งแต่วันที่ 2 สิงหา	คม 2565 ถึง 2	กันยายน 2565			
ดำอ	ธิบายการพิมพ์เอกสาร	ท่านต้องดำเนินการพิมพ์เอกสารตามเวลาท่	ี่กำหนด ท			1 และ 2 โทร. (044-223020
			รา	งัส QR Code ต	เรวจสอบข้อมูล Transcript		



NAME STUDENT 10 BRTHORT SPITUMER 17, 1998 IDENTIFICATION NUMBER INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY IDENTIFICATION NUMBER PERST TRUMESTR 2017 IDENTIFICATION NUMBER PERST RUMESTR 2017 <th>ColSopia</th> <th>AAAAAAAAA Marka ahaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa</th> <th>TRANSCRIP</th> <th>T OF RE</th> <th>CORDS</th> <th></th> <th></th> <th></th>	ColSopia	AAAAAAAAA Marka ahaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	TRANSCRIP	T OF RE	CORDS			
BERTHALSE SPEENBER 17, 198 BERTHALSE RACHUM VIBER MAR, THALLAND BERTHALSE RACHUM VIBER MAR, THALLAND BERTHALSE RACHUM VIBER MAR, THALLAND DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY DEGREE CONFERENCE DANCES OF MARCESTAR 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY PERTTENDESTES 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY PERTTENDESTES 2017 INSTITUTE OF SOLAL TECHNOLOGY INSTITUTE OF SOLAL TECHNOL					STUDENT ID			
BIRTHARCE PRIVACIUMP INDER KAM, THALAND DATE OF CARDUATION XUV 31, 2017 PREVIOUS CERTIFICATES KAMACENIN XUV 31, 2017 SCHOOL OF MANAGEMENT TECHNOLOGY PERTIFICATES KAMACENENT SCHOOL OF MANAGEMENT TECHNOLOGY PERTIFICATES KAMACENENT CONCENTRATION XUV 31, 2017 SCHOOL OF MANAGEMENT TECHNOLOGY PERTIFICATES KAMACENENT CONCENTRATION XUV 31, 2017 SCHOOL OF MANAGEMENT SCHOOL OF MANAGEMENT PERTIFICATES KAMACENENT SCHOOL OF MANAGEMENT SCHOOL OF MANAGEMENT 3 8 202109 USE OF APULLATION INDOLAND TON ELEMENTS 3 8 20253 BURLEH CRI RESINES 3 8 201500 USE OF APULLATION INDOLAND TON ELEMENTS 3 8 20553 BURENTONIA MARCENENT 3 0 201501 MERODOLTION TO BERNESS 3 8 20553 MONETON MARCENENT 3 C 201502 OTTELESENT 3 C 20203 MANAGEMENT 3 C 201502 OTTELESENT	BIRTHDATE	SEPTEMBER 17, 1998			NATIONALITY THAT			
PREVIDUS LEKIPICATES PROJECTION Date to exclosification DEGREE CONFERED BACHELOR OF MANAGEMENT (CONCENTRATION:LOGISTICS Onthe to exclosification PERSIDE CONFERED BACHELOR OF MANAGEMENT (CONCENTRATION:LOGISTICS Onthe to exclosification 20200 USE of ANALGEMENT (CONCENTRATION:LOGISTICS MANAGEMENT (CONCENTRATION: MODIFIED (CONCENTRATION:LOGISTICS 20200 USE of ANALGEMENT (CONCENTRATION:LOGISTICS MANAGEMENT (CONCENTRATION: MODIFIED (CONCENTRATION:LOGISTICS) 20200 USE of ANALGEMENT (CONCENTRATION: MODIFIED (BIRTHPLACE	PRACHUAP KHIRI KHAN, THAILAND			DATE OF ADMISSION JULY	31, 2017		
DegRee Conference Conference Prior Transmission Instantistic field Instantistic field 20109 LIGITAL LITRACY 2 8+ 2023 Addem Structs 3 8 20109 LIGITAL LITRACY 3 6+ 2023 Madem Structs 3 8 20109 LITRACHT IN MODUCTION TO BUSINESS 3 8+ 2053 BUSINESS FINICIAL LITRACY 3 6 20109 LITRACHT IN MODUCTION TO BUSINESS 3 8+ 2055 TOMAGEMENT 3 0+ 20100 LITRACHT IN MODUCTION TO BUSINESS 3 8+ 2055 TOMAGEMENT 3 0+ 20100 TITRACHT INTONCTON TO BUSINESS 3 0+ 2055 TOMAGEMENT 3 0+ 20101 TITRACHT INTONCTON TO BUSINESS (THAND DEMAGEMENT 2 0+ 2055 TOMAGEMENT 3 0+ 20102 TITRACHT INTONCTON TO BUSINESS (THAND DEMAGEMENT 3 0+ 2055 TOTACHT INTONCTON TO BUSINESS (THAND DEMAGEMENT 3 0+ 2055 TOTACHT INTONCTO	PREVIOUS C	ERTIFICATES M.6 / MARCH 31, 2017 DF SOCIAL TECHNOLOGY			SCHOOL OF MANAGEMENT TE	11, 2021 HN0LOGY		
PIRST TRUMESTER 2017 PIRST TRUMESTER 2017 PIRST TRUMESTER 2019 202100 DIGUTAL LITRACY 2 B+ 20231 ASEAN STUDIES 2 D+ 202101 LIFE AVAILATION INGGAME FOR LEANING 1 B+ 20231 MEDIAN LITRACY 3 C 3 B 202101 LIFE AVAILATION INGGAME FOR LEANING 1 B+ 20231 BLEANESS FINESTS 3 C 203101 LIFE AVAILATION INGGAME FOR LEANING 3 B+ 20531 TWANSPIRITY CANNERSEN 3 C 203102 INTRODUCTION TO BLEAMES 3 B+ 20531 TWANSPIRITY CANNERSEN DATA C	DEGREE CON	FERRED BACHELOR OF MANAGEMENT (CONCE MANAGEMENT)	NTRATION:LOGISTICS		การจัดการบัณฑิต (วิชาเฉพาะ:ก	รจัดการโลจิสติกล่	i)	
22200 USE OF AVAILEDTS IN MICRAMES FOR LEARING 1 8- 20202 BUILES HOR COMMANDERS FOR LEARING 3 6 222020 LIFE SKALLS 3 C 20203 BUILES HOR COMMANDERS FOR LEARING 3 6 221301 LIFE SKALLS 3 C 20203 BUILES HOR COMMANDERS FOR LEARING 3 6 21302 LIFE SKALLS 3 C 20203 MIRENATIONAL BUILESS 3 C 21302 DITRODUCTION TO RUSINESS 3 B+ 22532 TIMANDORTAN AND REALTOONED DEVELOPMENT 2 B+ 22530 MIRENATION AND COMMANT AND CHAIN 3 C 202020 CITEBERT AND COMMANDERST 3 C+ 22530 MIRENATION AND COMMANT AND CHAIN 3 C 21300 BUILES FOR COMMANDERST 3 C+ 22530 MIRENATIONAL LOCATION AND COMMANT AND CHAIN 3 C 21300 BUILES FOR COMMANDERST 3 C+ 22530 MIRENATIONAL LOCATION AND COMMANDERST 3 C 21300 BUILES FOR COMMANDERST	202108	IRST TRIMESTER 2017 DIGITAL LITERACY	2 8+	202331	FIRST TRIMESTER 2019		2 D+	
22200 LIFE SALLS 3 C 22501 BESNESS ETHICS 3 8 21510 INTRODUCTION TO BUSINESS 3 8+ 22551 TRADUCTION TO BUSINESS 3 C 21510 INTRODUCTION TO BUSINESS 3 8+ 22552 TRADUCTION TO BUSINESS 3 C 21511 MERICAND MALADERT 2 8+ 22552 TRADUCTION TO BUSINESS 3 C 21511 MERICAND MALADERT 3 C+ 22552 MODELING FRAND MALADERENT 3 C 21510 MERICAND MALADERTS ADARDED 17 GPA 3.234 GPAX - 3.24 CREDITS BARRED - 13 TOTAL CREDITS BARRED 132 GPA 2.253 GPAX - 3.24 CREDITS BARRED - 13 TOTAL CREDITS BARRED 13 C 3 C 215101 MERCHES GTANATONAL 3 B+ 20200 MALADERTS CATANAGEMENT 3 C 215101 MERCHES GTANATONAL 3 B+ 22505 SERVICE OPERATIONE 3 C 215101 MERCHES GTANATONAL 3 B+ 20200 MALEMARCENT MALADERED 17 3 C<	202109	USE OF APPLICATION PROGRAMS FOR LEARNING	1 B+	203325	ENGLISH FOR BUSINESS MEETINGS		3 8	
215102 INTRODUCTION TO BUSINESS 3 B+ 225513 INTRODUCTION TO BUSINESS 3 D+ 215103 INTRODUCTION TO BUSINESS 3 B+ 225513 INTRODUCTION TO BUSINESS 3 C+ 215110 INTRODUCTION TO BUSINESS 3 B+ 225513 INTRODUCTION TO BUSINESS C CREDITS EARNED - 37 TOTAL CREDITS EARNED 125 GPA 2.25 GPAX - 324 CREDITS EARNED - 30 TOTAL CREDITS EARNED 135 GPA 2.25 GPAX - 325 202020 CITLIZENHP AND GLOBAL CITLINESS 3 C+ 20203 MMX, SOCIETY AND EMAND MANAGEMENT 3 C 21300 PRINCIPLES OF MANAGEMENT 3 D+ 22500 HUMAN INFORME SERVICE 3 B 21300 PRINCIPLES OF MANAGEMENT 3 C+ 22500 HUMAN INFORME SERVICE 3 C+ 21300 PRINCIPLES OF MANAGEMENT 3 C+ 22500 HUMAN INFORME SERVICE 3 C+ 21300 PRINCIPLES OF MANAGEMENT 3 C+ 22500 HUMAN INFORMENT 3 C+ 213000 PRINCIPLE OF MANAGEMENT	202201	LIFE SKILLS ENGLISH FOR COMMUNICATION 1	3 C	235301	BUSINESS ETHICS INTERNATIONAL BUSINESS		3 8	
23550 MICHORCOMMENS 3 8+ 23552 DIRMONDIA AND DEMAND HANAGEMENT 3 C 235111 PERSONAL AND PERADORSHIP DEPELOPMENT 2 8+ 23550 MODELING FOR SUPPLY ONLIN 3 C+ 202020 CITLERSHIP AND GLOBAL CITLERSS 3 C+ 20203 MAX, SOCIETY AND DEMAND HENT 3 C 202020 CITLERSHIP AND GLOBAL CITLERSS 3 C+ 20203 MAX, SOCIETY AND DEMAND HENT 3 C 20302 CITLERSHIP AND GLOBAL CITLERSS 3 C+ 20203 MAX, SOCIETY AND EMAND HENCHENT 3 C 20303 ENGIDECONFRES 3 C+ 20504 HAMAN RESOLICE HAND CHANGEMENT 3 C 20304 ENGIDECONFRES 3 C+ 20505 MITHON HENCES 3 C 20305 MITHON HAMATES 4 C+ 20507 SENICE CONSTERAINED 32 C 20305 MITHON HAMATES 4 C 20303 HIGHAN RESOLICE HANNE MANGEMENT 3 C	235102	INTRODUCTION TO BUSINESS	3 B+	235351	TRANSPORTATION MANAGEMENT		3 D+	
Lissuit PROLEMENT PROJECTS LANGED 13 GPA 3.24 GPAX - 3.4 CREDITS LANGED - 30 TOTAL CREDITS LANGED 125 GPA 2.32 GPAX - 2.5 SECOND TREMESTER 2017 GPA 2.33 GPA - 3.4 CREDITS LANGED - 30 TOTAL CREDITS LANGED 135 GPA 2.32 GPAX - 3.5 SECOND TREMESTER 2017 3 D+ SECOND TREMESTER 2017 3 C+ SISION PRICIPES OF MANGEMENT 3 D+ SECOND TREMESTER 2017 3 C+ SISION PRICIPES OF MANGEMENT 3 D+ SECOND TREMESTER 2017 3 C+ SISION PRICIPES OF MANGEMENT 3 D+ SECOND TREMESTER 2017 3 C+ TIBED TREMESTER 2017 3 C+ SECOND TREMESTER 2017 3 C+ TIBED TREMESTER SUBJIT 3 B+ 20020 MANGENET MANGEMENT 3 C+ SISION PRICENCIP MANGEMENT 3 B+ 20020 MANGENET MANGEMENT 3 C+ SISION PRICENCIP MANGEMENT 3 B+ 20020 MANGENET MANGEMENT 3 C+ SISION PRICENCIP MANGEMENT 3 C+ 20020 MANGEMENT 3 C+ SISION PRICENCIP MANGEMENT 3 C+ 20020 MANGEMENT 3 C+ SISION PRICENCIP MANGEMENT 3 C+ 20020 MANGEMENT 3 C+ </td <td>235105</td> <td>MICROECONOMICS</td> <td>3 8+</td> <td>235352</td> <td>INVENTORY AND DEMAND MANA</td> <td>EMENT</td> <td>3 C</td> <td></td>	235105	MICROECONOMICS	3 8+	235352	INVENTORY AND DEMAND MANA	EMENT	3 C	
SECOND TRUMESTER 2017 SECOND TRUMESTER 2019 SECOND TRUMESTER 2019 SECOND TRUMESTER 2019 213102 EVALUES FUN COMMANDATION 2 3 8 202020 TRUMESTER 2017 3 C 213102 EVALUES FUN COMMANDATION 2 3 8 202020 TRUMESTER 2017 3 C 215101 BUSINESS MATHEMENTS 4 C 225301 BUSINESS MATHEMENTS 3 C 215102 EVALUES FUN ALTICA CARE 3 C 225301 BUSINESS MATHEMENTS 3 C 215103 BUSINESS MATHEMENTS 4 C 225301 BUSINESS MATHEMENTS 3 C 215104 BUSINESS MATHEMENTS 3 B 225301 BUSINESS MATHEMENTS 3 C 215104 BUSINESS MATHEMENTS 3 B 225301 BUSINESS MATHEMENTS 3 C 215104 BUSINESS MATHEMENTS 3 B 225301 BUSINESS MATHEMENTS 3 C 215104 BUSINESS MATHEMENTS 3 GRA 2.29 <t< td=""><td>REDITS EARN</td><td>VED = 17 TOTAL CREDITS EARNED 17 GPA</td><td>3.24 GPAX = 3.24</td><td>CREDITS E</td><td>WINED = 20 TOTAL CREDITS EARNI</td><td>D 125 GPA 2</td><td>25 GPAX = 2.56</td><td></td></t<>	REDITS EARN	VED = 17 TOTAL CREDITS EARNED 17 GPA	3.24 GPAX = 3.24	CREDITS E	WINED = 20 TOTAL CREDITS EARNI	D 125 GPA 2	25 GPAX = 2.56	
222220 CHILDSHIP AND ALGONG CHILDENS 3 C+ 20220 PARA, DOLESH AND CHILDENS 3 B 215100 ENALESH FOR COMMUNICATION 2 3 B 201302 ENALESH FOR COMMENTS 3 C 215101 ENALESH FOR COMMENTS 3 D+ 225300 HUMAN HER SERVICE 3 C 215103 ENALESH FOR COMMENTS 3 C+ 225301 HUMAN HER SERVICE 3 C 215104 ENALESH FOR COMMENTS 3 C+ 225301 HUMAN HER SERVICE 3 C 215105 ENALESH FOR COMMENTICS 3 C+ 225301 NUMEDIAL LIGGETICS 3 C+ 21500 ENALESH FOR COMMENTICS 3 C+ 20302 PRILEMENTES SITUATIONS 3 C+ 21500 ENALESH FOR COMMENTICS 3 C+ 20303 PRILEMENTES SITUATIONS 3 C+ 21500 ENALESH FOR COMMENTICS 3 C+ 20303 PRILEMENTES SITUATIONS 3 C+ 21500	5	ECOND TRIMESTER 2017			SECOND TRIMESTER 2019			
21501 PERCIPES OF HAVAGEMENT 3 D+ 25500 HUMM RESUME HAVAGEMENT 3 C 21503 BUSINESS MITHEMATICS 4 C+ 22503 BUSINESS MITHEMATICS 3 C+ 60111 SPIRITUL HAUTH CAVE 3 C+ 22503 SPIRITUL HAUTH CAVE 3 C+ 60111 SPIRITUL HAUTH CAVE 3 C+ 22503 SPIRITUL HAUTH CAVE 3 C+ 121303 BUSINESS COMMUNENTS 3 C+ 22507 SPIRITUL HAUTH CAVE 3 C+ 121303 BUSINESS COMMUNENTIS 3 C+ 22507 PRINCIPE COMUNENTIS 3 C+ 121304 BUSINESS COMMUNENTIS 3 C+ 22501 BUSINESS COMMUNENTIS 3 C+ 121304 BUSINESS COMMUNENTIS 3 C+ 22501 BUSINESS COMMUNENTIS 3 C+ 121507 PRINCIPLE OF MANAGEMENT 4 B+ 22501 BUSINESS COMMUNENTIS 3 C+ 121508 PRINCIPLE OF MANAGEMENT<	213102	ENGLISH FOR COMMUNICATION 2	3 8	203326	ENGLISH FOR CUSTOMER SERVICE		3 8	
23510 BUSNESS MUTERATES 4 C+ 235304 LEADERSH DEVELOMMENT 2 B+ 23510 MUTERATIONAL LOGISTICS 3 C+ 235305 SERVEC DEVENTIONAL LOGISTICS 3 B+ 20101 SPIRITUL HEALTH CAPE 3 B+ 25537 SERVEC DEVENTIONAL LOGISTICS 3 C+ 20102 ENGLISH FOR ACABEMIC PURPOSES 3 B+ 25537 SERVEC DEVENTION TO DEALSTRUE ALL AND ORDARIZATIONAL 3 C+ 215100 BUSINESS COMMUNICATION 3 B+ 25108 DIVIDUCTION TO DEALSTRUE AND ORDARIZATIONAL 3 C+ 215101 BUSINESS COMMUNICATION 3 B+ 25108 DIVIDUCTION TO BUSINESS MEGOTIATION 3 C+ 215101 BUSINESS QUARTITATIVE ANALYSIS 3 D+ 25501 DIVIDUCTION TO BUSINESS MEGOTIATION 1 S 215101 BUSINESS QUARTITATIVE ANALYSIS 3 D+ 25501 DIVIDUCTION TO BUSINES MEGOTIATION 1 S 215001 FINISTIENTIMESTER 2018 CONTAL CREDITS EARMED 512 CREDITS EARME	235101	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3 D+	235209	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		3 C	
G01111 SPRITUAL HANTH CARE 3 B4 28550 SERVICE OPENITIONS 142 GPA 2.51 GPA 2.52 G	235103 235106	BUSINESS MATHEMATICS MACROECONOMICS	4 C+	235304 235353	LEADERSHIP DEVELOPMENT INTERNATIONAL LOGISTICS		2 B+ 3 B+	
CREDITS EARNED - 3 TOTAL CREDITS EARNED 34 CPA 2.71 GPAX - 2.89 THERE TRANSET SUIT THERE TRANSET SUIT CREDITS EARNED - 37 TOTAL CREDITS EARNED 342 GPA 2.71 GPAX - 2.89 THERE TRANSET SUIT THERE TRANSET SUIT CREDITS EARNED - 37 TOTAL CREDITS EARNED 342 GPA 2.71 GPAX - 2.81 THERE TRANSES STATISTICS 3 8+ 23500 PURCINE OF MORETRAL AND ORGANIZATION 3 8 23500 PURCINE OF MORETRAL AND ORGANIZATION 3 8 23500 PURCINE OF MORETRAL AND ORGANIZATION 3 8 23500 PURCINE OF MORETRAL AND ORGANIZATION 1 5 CREDITS EARNED - 37 TOTAL CREDITS EARNED 152 GPA 2.30 GPAX - 2.37 PURCINE OF MORETRAL AND ORGANIZATION 1 5 CREDITS EARNED - 37 TOTAL CREDITS EARNED 152 GPA 2.30 CREDITS EARNED - 37 TOTAL CREDITS EARNED 153 GPAR 2.40 PURCINE OF MORETRAL AND ORGANIZATION 2 C CREDITS EARNED - 37 TOTAL CREDITS EARNED 150 GPA 2.20 GPAX - 2.37 <td< td=""><td>601111</td><td>SPIRITUAL HEALTH CARE</td><td>3 B+</td><td>235357</td><td>SERVICE OPERATIONS</td><td></td><td>3 C+</td><td></td></td<>	601111	SPIRITUAL HEALTH CARE	3 B+	235357	SERVICE OPERATIONS		3 C+	
THURD TRANSTER 2017 THURD TRANSTER 2019 21303 ENGLEM FOR ADDREET RUINOSES 3 21304 BUSINESS STATISTICS 4 21305 BUSINESS STATISTICS 4 21306 BUSINESS STATISTICS 4 21307 BUSINESS STATISTICS 4 21308 BUSINESS STATISTICS 4 21309 BUSINESS STATISTICS 4 21300 BUSINESS CONTINUACIATION 3 21301 BUSINESS QUARTITINE ANALYSIS 3 21302 FRANCE - 10 TOTAL CREDITS EARNED 53 GRA 2.29 CREDITS EARNED - 31 TOTAL CREDITS EARNED 53 GC 4 21300 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 132 GPA 2.30 GPAX - 235 21300 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 132 GPA 2.30 GPAX - 235 21301 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 130 GPAX - 235 CERCITS EARNED - 3 TOTAL CREDITS EARNED 130 GPAX - 235 21302 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 130 GPA 0.00 GPAX - 235 20075 213030 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 130 GPA 0.00 GPAX - 235 20075 213000 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 30 C 20075 213001 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 30 C 20075 213001 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 30 C 20075 213005 FUNCTION TOTAL CREDITS EARNED 30 C <td>REDITS EARN</td> <td>NED = 19 TOTAL CREDITS EARNED 36 GPA</td> <td>2.58 GPAX = 2.89</td> <td>CREDITS E</td> <td>URNED = 17 TOTAL CREDITS EARNI</td> <td>D 142 GPA 2.</td> <td>71 GPAX = 2.58</td> <td></td>	REDITS EARN	NED = 19 TOTAL CREDITS EARNED 36 GPA	2.58 GPAX = 2.89	CREDITS E	URNED = 17 TOTAL CREDITS EARNI	D 142 GPA 2.	71 GPAX = 2.58	
215104 BUSINESS STATISTICS 4 C 200323 BNDLEN SERVICE 3 8 215107 BUSINESS COMPUTATION 3 8 225100 BNDCENCTION 3 C 215107 BUSINESS COMPUTATION 3 8 225100 BNDCENCTION 1 5 215107 BUSINESS QUANTITATIVE ANALYSIS 3 0-4 25501 BNDCENCTION 1 5 215101 BUSINESS QUANTITATIVE ANALYSIS 3 0-4 22501 BNDCENCTION 8 5 21500 FINIST TRUMESTER 2018 CREDITS EARNED - 10 TOTAL CREDITS EARNED 150 GPA 2.20 GPA 2.20 GPA 2.20 CREDITS EARNED - 10 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 2.20 6 215001 FINIST TRUMESTER 2018 CREDITS EARNED - 10 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 2.20 CREDITS EARNED - 20 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 2.20 CREDITS EARNED - 20 TOTAL CREDITS EARNED 20 2 2 2 CREDITS EARNED - 20 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 2.20 CREDITS EARNED - 20 TOTAL CREDITS EARNED 20 2 C 2 2 C 2 2 2 C 2 2	213203	ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	3 8+	202207	MAN, ECONOMY AND DEVELOPMEN	π	3 C+	
235100 BUSINESS COMPONENTIATIVE 3 8* 255108 Intellicituation to industriativate 3 0 255108 235100 BUSINESS COMPONENTIATIVE ANARED S3 3 0.* 25501 INECCONDINCE Common to industriative and to industriatindite and to industriatindite and to industriative and	235104	BUSINESS STATISTICS	4 C	203323	ENGLISH FOR BUSINESS NEGOTIAT	ION	3 8	
23510 PLENERS QUANTITATIVE ANALYSIS 3 0- 25391 PRECONSTRUME EDUCATION 1 5 CREDITS EARNED - 17 TOTAL CREDITS EARNED 53 GPA 2.29 GPAX = 2.86 CREDITS EARNED - 10 TOTAL CREDITS EARNED 132 GPA 2.30 GPAX = 2.57 21300 HEAT TRANSTER 2010 DIA 25.00 FRAST TRANSTER 2010 B S 21304 HEAD IN FOR SPECIFIC MANOPES 3 C4 CREDITS EARNED - 10 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 2.00 GPAX = 2.57 21300 HEAD IN FOR SPECIFIC MANOPES 3 C4 CREDITS EARNED - 10 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 0.00 GPAX = 2.57 21300 HEMERINE RUSS MAN DO NEW VERTURE CREATION 4 B 20137 AUT AMRECIATION 2 C 21300 HEMERINE RUSS MAN DO NEW VERTURE CREATION 3 C4 20137 AUT AMRECIATION 2 C 21301 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS 3 C 211305 BALENE NOR UNANCEMENT 3 B 213020 FUNALSH CREATISE ANALOGHEMENT ANALON MANAGEMENT 3 C 211305 BALENE NOR	235107	PRINCIPLE OF MARKETING	3 B+ 4 B+	235108	PSYCHOLOGY	AND ORGANIZATION	AL 3 C	
CREDITS EARMED - 37 TOTAL CREDITS EARMED 53 GPA 2.79 GPA 2.74 CASE Case of the second	235110	BUSINESS QUANTITATIVE ANALYSIS	3 D+	235391	PRE-COOPERATIVE EDUCATION		1 S	
21300 ENGLISE FOR SPECIFIC PURPOSES 3 C+ 225911 COOPERATION & EDUCATION 8 5 23500 PINACIAL ACONTING 4 6 CREDITS EARNED - 8 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 0.00 GPAx - 25 200 GPA 1005 MANAGEMENT 4 6 SECOND TRUMESTER 2020 0 CREDITS EARNED - 8 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 0.00 GPAx - 25 201 JS 201 JS CREDITS EARNED - 8 TOTAL CREDITS EARNED 160 GPA 0.00 GPAx - 25 2 <t< td=""><td>REDITS EARN</td><td>NED = 17 TOTAL CREDITS EARNED 53 GPA :</td><td>2.79 GPAX = 2.86</td><td>CREDITS E</td><td>FIRST TRIMESTER 2020</td><td>U 152 UPA 2</td><td>50 GPAX = 2.57</td><td></td></t<>	REDITS EARN	NED = 17 TOTAL CREDITS EARNED 53 GPA :	2.79 GPAX = 2.86	CREDITS E	FIRST TRIMESTER 2020	U 152 UPA 2	50 GPAX = 2.57	
213010 FINALCLA. ACCUNTING 4 B SECOND TRUMECHER 2020 213020 OPERATIONS MANAGEMENT 4 0.4 20119 ANT AMBREATIONS MANAGEMENT 2 C 213020 DENTEMEMBERINGHUM AND NEW VENTURE CREATION 3 C.4 20119 ANT AMBREATIONS MANAGEMENT 2 C 213020 DENTEMEMBERINGHUM AND NEWTONES 3 C 201234 ANT AMBREATIONS MANAGEMENT 3 C 213020 MANAGEMENT TO NOMETICS 3 C 20139 ENCLIDENT FAILSTODES 3 C 213020 MANAGEMENT TO ALCREDITS EARNED 70 GPA 2.29 GPAX - 2.27 213305 ENCLIDENT FAILSTODES 3 C 213020 ENCLIDENT FAILSTORES CORRESPONDENCE 3 B 225501 INNOVATION MANAGEMENT 3 C 213050 FINANCIAL MANAGEMENT 3 C 225601 INNOVATION MANAGEMENT 3 C 213050 FINANCIAL MANAGEMENT 3 C 225601 INNOVATION MANAGEMENT 3 C 213051	213204	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3 C+	235491	COOPERATIVE EDUCATION	160 (84 0)	8 S	
235333 ENTERPREMEURSHER AND NEW VENTURE CREATION 3 CL 200175 MAIL APPREMEURSHER AND NEW VENTURE CREATION 3 CL 200234 MAIL APPREMEURSHER AND NEW VENTURE CREATION 3 CL 200234 MAIL APPREMEURSHER AND NEW VENTURE CREATION 3 CL 200234 MAIL APPREMEURSHER AND NEW VENTURE CREATION 3 CL 200234 MAIL APPREMEURSHER AND NEW VENTURE CREATION 3 CL 200234 MAIL APPREMENTING APPREMEMENT 3 B SECOND TRUMENTER 2018 SECOND TRUMENTER 2018 MAIL APPREMENT 3 C 200324 INTELLECTURAL IPPREMEMENT 3 B 23505 FINANCIAL MANAGEMENT 4 CL 22504 INNOVATION MANAGEMENT 3 CP 23505 FINANCIAL MANAGEMENT 3 C CREDITS EARNED -15 TOTAL CREDITS EARNED 156 GPA 2.43 GPA 2.44 2.40 A A A A A A A <	235201 235202	FINANCIAL ACOUNTING OPERATIONS MANAGEMENT	4 B 4 D+	CALDITAL	SECOND TRIMESTER 2020		00 GPAX = 2.37	
213520 MANAGEMENT BROMMETON SYSTEMS 3 C 211305 MANAGEMENT BROMMETON SYSTEMS 3 C 211305 MANAGEMENT 3 B SECOND TREMESTER 2018 A 2.9 GPAX - 2.72 251314 CUSTORERS REALTORSHEP 3 B S20322 FULLENT LOCATES COMPENDENCE 3 B 225334 CUSTORERS REALTORSHEP 3 B 235305 FUNANCIAL MANAGEMENT 3 C 225341 DINONTION MANAGEMENT 3 CP 235305 FUNANCIAL MANAGEMENT 3 C 225341 DINONTION MANAGEMENT 3 CP 235305 FUNANCIAL MANAGEMENT 3 C 225401 DINONTION MANAGEMENT 3 CP 235305 FUNANCIAL MANAGEMENT 3 C 225401 DINONTION MANAGEMENT 3 CP 235305 MANAGEMENT AND SUMMED BY GPA 2.41 GPAX - 2.66 205331 BVENT MANAGEMENT 3 A 23540 EVENT MANAGEMENT AND SUMMED BY GPA 2.41 GPAX - 2.66 205331 BVENT MANAGEMENT 3 C	235203	ENTREPRENEURSHIP AND NEW VENTURE CREATION	4 3 C+	202175	ART APPRECIATION IN URL CULTURAL THAT STUDIES		2 C	
SECOND TREMESTER 2018 Data Part 2015 225334 Customers Reamons Part Part Part Part Part Part Part Part	235207	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3 C	213305	ENGLISH FOR CAREERS		3 B+	
203322 ENALISH FOR BUSINESS CORRESPONDENCE 3 8 2253/7 INTELECTION INVALUENT 3 0 215005 MANAGENILA COLONITING 4 C4 225401 INNOVITON MANAGENENT 3 0 215005 FIDUNCELL MANAGENENT 4 C4 225401 INNOVITON MANAGENENT 3 C 215055 FIDUNCELL MANAGENENT 4 C4 225401 INNOVITON MANAGENENT 3 C 215152 INCOLLEMENT AND SUPPLY GHAIN MANAGEMENT 3 C CREDITS EARNED = 16 176 GPA 2.63 GPA 2.43 GP	5	SECOND TRIMESTER 2018		235334	CUSTOMERS RELATIONSHIP NAN	GEMENT	3 B+	
23505 FINACULA, MANAGERENT 3 6" 235604 PROCED IN MANAGERENT 3 6" 23505 FINACULA, MANAGERENT 3 c CREDITS EARNED = 16 TOTAL CREDITS EARNED 176 GPA 2.23 GPA 2.23 GPA 2.23 GPA 2.23 GPA 2.23 GPA 2.24 GPA 2.25 202011 LAW IN DAILULE" 2 A CREDITS EARNED = 17 TOTAL CREDITS EARNED = 17 GRADES INFERSION INFORMATION 3 B 25534 BUSINESS SIMILARITON 3 B 235304 PROGRAMMING FOR BUSINESS APPLICATION 3 B+ 25502 STRATECIC MANAGERENT 3 C 235304 PROGRAMMING FOR BUSINESS APPLICATION 3 B+ 25502 STRATECIC MANAGERENT 3 C 235304 PROGRAMMING FOR BUSINESS APPLICATION 3 B+ 25502 STRATECIC MANAGERENT 3 C 235304 PROGRAMMING FOR BUSINESS APPLICATION 3 B+ 25502 STRATECIC MANAGERENT	203322	ENGLISH FOR BUSINESS CORRESPONDENCE	3 8	2353/7	INTELLECTOAL PROPERTIES PARA INNOVATION MANAGEMENT	KJEMEN I	3 C	
232551 LOGENTS AND SUMMY ONLIN MANAGEMENT 3 C CREDITS EARNED 15 CTAL CREDITS EARNED 156 GPA 2.43 GPA C 23552 MONDEMENT AD C THERD TEMPESTER 2000 202041 LAW IN DUAL UFF 2 A 20152 MONDEMENT AD C 202041 LAW IN DUAL UFF 2 A 20153 MANAGEMENT 3 C 203041 LAW IN DUAL UFF 2 A 20154 EMED TEMESTER 2016 3 B 25534 BUSINESS SPRIATION 3 D+ 201504 ENGLISH FOR BUSINESS INFECTION MANAGEMENT 3 B+ 25502 STATECC MANAGEMENT 3 C 215504 INCOMMENT FOR BUSINESS INFECTION MANAGEMENT 3 B+ 25502 STATECC MANAGEMENT 3 C 215504 INCOMMENT FOR BUSINESS INFERTION MANAGEMENT 3 C 25502 STATECC MANAGEMENT 3 C 215504 INCOMMENT FOR BUSINESS INFERTION MANAGEMENT 3 C 25503 STATECC MANAGEMENT <td>235206</td> <td>FINANCIAL MANAGEMENT</td> <td>4 C+</td> <td>235404</td> <td>PROJECT IN MANAGEMENT</td> <td></td> <td>3 #P</td> <td></td>	235206	FINANCIAL MANAGEMENT	4 C+	235404	PROJECT IN MANAGEMENT		3 #P	
21552 INCOLLINENT AND SURVISION RELATIONSHIP 3 C 202011 Low to Data Unit up the 2 A CREDITS EARNED = J7 TOTAL CREDITS EARNED B7 GPA 2.41 GPAX = 2.66 215533 EVENT MARKETING 3 B 215504 PROLIMENTS EARNED B1018 3 B 215534 EVENT MARKETING 3 D+ 215504 PROLIMENT EARNERS MESSION ADDATES 3 B 215532 TRANSPORTATION ECONOMICS AND LOGISTICS 3 D+ 215504 PROLIMENT EARNERS MESSION ADDATES 3 B 215502 TRANSPORTATION ECONOMICS AND LOGISTICS 3 B+ 215504 PROLEMENT ADDATES 3 B 215504 PROVENTION C C 215505 BUSINESS RESEARCH 3 B 215604 PROVENTION C A 215504 PROVENTION MARKETION 3 B 215604 PROVENTION A 215505 PROVENTION MARKETION 3 B 215604 PROVENTION A 215505 PROVENTION MARKET	235251	LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	3 C	CREDITS E	URNED = 16 TOTAL CREDITS EARNI THIRD TRIMESTER 2020	D 176 GPA 2	63 GPAX = 2.58	
CREDITS EARMED = 13 TOTAL CREDITS EARMED 57 GPA 2.41 GPAX = 2.66 225331 EVENT MARKETING 3 B THINE TELEMESTER 3018 3 B 225341 FINAL COMMUNIC AND LOGISTICS 3 D+ 20320 EVENT MARKETING 3 B 225341 FUNCTION ECONOMICS AND LOGISTICS 3 D+ 20330 EVENT MARKETING 3 B 225342 FUNCTION ECONOMICS AND LOGISTICS 3 D+ 21500 MISINESS RESEARCH 3 B 225644 MISINESS RESEARCH 3 C 215513 MISINESS RESEARCH 3 B 225644 MISINESS RESEARCH 3 A 215514 MISINESS MERSING MARKETING 2 A 601112 MISINESS FERMINE 3 A 215515 MISINESS MERSING MARKETING 3 CREDITS EARMED - 22 TOTAL CREDITS EARMED 198 GPA 3 A 3 A A 215515 MISINESS MERSING MARKETING 3 A A A A 215515 MISINESTREMAN FOR 22 TOTAL CREDITS EARMED - 22 TOTAL CREDITS EARMED 198 GPA 3 A	235252	MANAGEMENT AND SUPPLIERS RELATIONSHIP	3 C	202241	LAW IN DAILY LIFE		2 A	
203304 เคมอยาสารต และสะคร สหร้องสรรมกันสาวทร 3 8 23552 Turksformation Economics and Logistics 3 8+ 215304 เคมอยาสารต และสะคร สหร้องสรรมกับ 3 8+ 25562 Turksformation Economics and Logistics 3 8+ 215004 เกษตรรมการสะคร 3 8+ 25562 Turksformation Economics and Logistics 3 8+ 215004 เกษตรรมการสะคร 3 8+ 225642 Invisionation 3	REDITS EARN	NED = 17 TOTAL CREDITS EARNED 87 GPA	2.41 GPAX = 2.66	235333	EVENT MARKETING RISINESS SIMULATION		3 B	
215501 MODERAMING FOR BUSINESS APPCICATION 3 8+ 225602 STRATEGY RANAGEMENT 3 C 215503 BUSINESS RESEARCH 3 8+ 225604 INDEET IN NANAGEMENT 3 A 215503 INDEEXTER IN DISTRIBUTION MAILCEMENT 2 A 2 A 215504 INDEEXTER IN NANAGEMENT 2 A A A 215505 INDEEXTER IN DISTRIBUTION MAILCEMENT 2 A A A 215505 INDEEXTER IN DISTRIBUTION MAILCEMENT 2 A <td< td=""><td>203324</td><td>ENGLISH FOR BUSINESS PRESENTATIONS</td><td>3 B</td><td>235362</td><td>TRANSPORTATION ECONOMICS A</td><td>ID LOGISTICS</td><td>3 B+</td><td></td></td<>	203324	ENGLISH FOR BUSINESS PRESENTATIONS	3 B	235362	TRANSPORTATION ECONOMICS A	ID LOGISTICS	3 B+	
23553 พยายาราส เกม การรายการงาน และการมาก 23553 พยายาราส เกม การรายการงาน และการงาน 25545 ระการสาท การงาน 23554 0 601112 พร	235204	PROGRAMMING FOR BUSINESS APPLICATION	laduno	235402	STRATEGIC MANAGEMENT		3 C	
225554 225509 660.112 MASIC THERAPY 3 A 225500 CREDITS EARNED - 22 THERAPY 3 A CREDITS EARNED - 22 THERAPY 3 A 262	235253	WAREHOUSE AND DISTRIBUTION MANAGEMENT	SIG LIN	235405	SEMINAR IN MANAGEMENT		2 A	
213302 credits fammed = 22 Total Credits fammed = 22 Total Credits fammed = 22 Total Credits fammed = 28	235254		P	601112	MUSIC THERAPY		3 A	
	235302 REDITS EAU	QR Code สำหรับสแกน	2.62	CREDITS E	URNED = 22 TOTAL CREDITS EARNI	D 198 GPA 3.	18 GPAX = 2.65	
TRANSCRIPT CLOSED					TRANSCRIPT	LOSED	-	
			$\overline{}$					
GRADING SYSTEM & SYMBOLS Unter Grade Marshox Walks Letter Grades Heavings 21/16anitrs 371924	GRADING SY Letter Grades	STEM & SYMBOLS Hearings Values Letter Grades Hearings		วันที่เอกสาร	371924	11	in an I	
A Examine 4.00 S Satisfactory B+ Way Sould 3:50 ST Satisfactory Examined cast	A 8+	Excellent 4.00 S Satisfactory Very Good 3.50 ST Satisfactory, travelene	d condit	Document ID		Inpapon	Chargement.	
B Good 100 U Unstitutiony Tuffaanianatis 3 August 2022	8 C+	Good 3.00 U Unwatisfactary Fair Good 2.50 I Incomplete		Suffaaniana Iccurd Date	ns 3 August 2022	121 1	134	
C Fair 2.00 M Heating Exception inside Line (Assoc. Prof. Dr. Yught Ruksakulph D+ Poor 1.50 P In Progress	C D+	Fair 2.00 M Missing Poor 1.50 P In Progress		rasueu Liete	(As	oc. Prof. Dr.Yupa	ituksakulpiwat)	
D Wey Poor 1.00 V Vator estataulandhs www.reg.sut.ac.th Director, The Center for F Falue 0 W Witchseal Verify this document at	D F	Very Poor 1.00 V Vieltor Fallure 0 W Withdrawal	R5348aulan8 Verify this doc	ument at	www.reg.sut.ac.th Direc	tor, The Center fo	tal Services	
Thesis goales : Very Good / Pass / Fail Record And And And And And And And And And An	hesis grades : Very	y Good / Pass / Fail screet the last letter crade obtained user used for CDA relation	853312010500	แบบเม	12 September 2022	Regi	<u> </u>	
1: Change of major program of study accurred, so that the latter grade (a) of this course we not Document Valid for a verification until	: Change of major	r program of study occurred, so that the letter grade (s) of this course align in new program.	e was not Document Val	id for a verific	ation until			ร้องหลอสิจ
	and the Cash rates in	second and an end at the	1		and the design of the second second	แสด	เงสายเขเนอเล	งบพรอนก

ขั้นตอนการใช้งานสแกน QR Code

- 1. เข้า Application ที่สามารถสแกน QR Code ได้ ทำการสแกน QR Code จะปรากฏ link เพื่อแสดงผล ตรวจสอบข้อมูล Transcript
- 2. คลิก link ดังกล่าว รอประมวลผลสักครู่
- 3. ให้นักศึกษาระบุรหัส QR Code ตรวจสอบข้อมูล Transcript





ตัวอย่างการสแกน QR Code ตรวจสอบข้อมูล Transcript

[🗷] ข้อมูลที่แสดงในคู่มือเล่มนี้ เป็นเพียงข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลเป็นตัวอย่างการใช้งานเท่านั้น



ตรวจสอบสถานะเอกสาร ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม Acrobat reader

้สามารถเปิดไฟล์เอกสารผ่านโปรแกรม Acrobat reader เพื่อตรวจสอบสถานะเอกสาร และวันหมดอายุของเอกสารได้ ดังนี้



แสดงตัวอย่างการแสดงผลเอกสารเปิดผ่านโปรแกรม Acrobat Reader

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เปิดไฟล์เอกสารผ่านโปรแกรม Acrobat Reader เมื่อเอกสารปรากฏให้คลิกที่ Signature Panel

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



คลิกที่ 🖗 Rev. 1: Signed by มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรหารี เพื่อเข้าตรวจสอบสถานะเอกสาร และวันหมดอายุเอกสาร

3. กรณีเอกสารหมดอายุจะแสดง ดังรูปนี้

File Edit View Document Tools Window Help						
🖶 🤞) · 🌍	1 / 1 🕑 🖲 103	% - → ↔ F	ind	·	
Ē						
2						
-						
	NAME	Plas KIMANURA SHEE-INTA WARVINGSTORE AREAD			STUDENT ID	
	BIRTHD	TE SEPTEMBER 17, 1998			NATIONALITY THAI	
	BIRTHPLACE PRACHUAP KHIRI KHAN, THAILAND DATE OF ADMISSION JULY 31, 20					,
	PREVIOUS CERTIFICATES M.6 / MARCH 31, 2017 DATE OF GRADUATION JULY 11, 202					L
	INSTITUTE OF SOCIAL TECHNOLOGY SCHOOL OF MANAGEMENT TECHNOLOGY					Y
	DEGREE CONFERI Warning: JavaScript Window - เลจิสติกส์)					
	FIRET					
	202108	DIGI A This Document has	expired, please contact us	for a new one.		2 D+
	202109	USE 🖉 🚢				3 B
	202201		Λ			3 B
	235102	INTR				3 C 3 D+
	235105	MICR	$\langle \rangle$		OK	3 C
	235111	PERS	(2)			3 C+
	CREDITS E					GPA = 2.25 GPAX = 2.56
	202202	CITIZENSHIP AND GLOBAL CITIZENS	3 C+	202203	MAN, SOCIETY AND ENVIRONMENT	з с
	213102	ENGLISH FOR COMMUNICATION 2	3 B	203326	ENGLISH FOR CUSTOMER SERVICE	3 B
	235101	PRINCIPLES OF MANAGEMENT	3 D+	235209	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3 C
	235103	BUSINESS MATHEMATICS	4 C+	235304	LEADERSHIP DEVELOPMENT	2 B+
	235106	MACROECONOMICS	3 C+	235353	INTERNATIONAL LOGISTICS	3 B+
	CREDITS	ARNED = 19 TOTAL CREDITS EARNED = 36	GPA = 2.58 GPAX = 2.89	CREDITS F	ARNED = 17 TOTAL CREDITS EARNED = 142	GPA = 2.71 GPAX = 2.58
	THIRD TRIMESTER 2017 TH			THIRD TRIMESTER 2019		
	213203	ENGLISH FOR ACADEMIC PURPOSES	3 B+	202207	MAN, ECONOMY AND DEVELOPMENT	3 C+
	235104	BUSINESS STATISTICS	4 C	203323	ENGLISH FOR BUSINESS NEGOTIATION	3 B
	235107	BUSINESS COMMUNICATION	3 B+ 4 R+	235108	PSYCHOLOGY	INIZATIONAL 3 C
	235110	BUSINESS QUANTITATIVE ANALYSIS	3 D+	235391	PRE-COOPERATIVE EDUCATION	1 5
	CREDITS EARNED = 17 TOTAL CREDITS EARNED = 53 GPA = 2.79 GPAX = 2.86 CREDITS EARNED = 10 TOTAL CREDITS EARNED = 152 GU					GPA = 2.50 GPAX = 2.57
	242261	FIRST TRIMESTER 2018		235491	FIRST IRIMESTER 2020 COOPERATIVE EDUCATION	8 5
	213204	ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES	3 C+	CREDITS E	ARNED = 8 TOTAL CREDITS EARNED = 160	GPA = 0.00 GPAX = 2.57
	235202	OPERATIONS MANAGEMENT	ч В 4 D+		SECOND TRIMESTER 2020	
	235203	ENTREPRENEURSHIP AND NEW VENTURE	CREATION 3 C+	202175	ART APPRECIATION	2 C
	235207	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3 C	202324	PLURI-CULTURAL THAI STUDIES	2 D
1	CREDITS E	ARNED = 17 TOTAL CREDITS EARNED = 70	GPA = 2.29 GPAX = 2.72	213305	ENGLISH FOR CAREERS CUSTOMERS RELATIONSHIP MANAGEMENT	з в+ 3 R+
	707777	SECOND TRIMESTER 2018	а с	235377	INTELLECTUAL PROPERTIES MANAGEMENT	3 B
$\widehat{\mathcal{M}}$	203322	MANAGERIAL ACCOUNTING	3 B 4 C+	235401	INNOVATION MANAGEMENT	3 C
(9)	200200			335404	DEGIECT IN MANACEMENT	n 40

ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ แล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม "ออกจากระบบ" เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่น เข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน

🗷 ข้อมูลที่แสดงในคู่มือเล่มนี้ เป็นเพียงข้อมูลที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลเป็นตัวอย่างการใช้งานเท่านั้น