

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. **วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :** ข้อ 1. เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต
2. **กรอบแนวทางการจัดการความรู้ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ :** ระบบคลังหน่วยกิต
3. **ชื่อโครงการจัดการความรู้ :** การจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต
4. **หลักการและเหตุผล :**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตั้งเป้าหมายที่จะก้าวสู่ "มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและความยั่งยืน (University of Innovation & Sustainability)" ภายในปี พ.ศ. 2568 โดยมุ่งมั่นตามวิสัยทัศน์ที่จะเป็นมหาวิทยาลัยอันดับ 1 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีของประเทศไทย ซึ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยกำหนดหมุดหมายและแนวทางการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 6 ข้อ ดังนี้ 1) เพื่อปรับระบบการศึกษารองรับผู้เรียนกลุ่มเดิม (ก่อนวัยทำงาน) และเพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนกลุ่มใหม่ (วัยทำงาน) ทุกช่วงวัย รองรับการพัฒนากำลังคนแห่งอนาคต 2) เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยโดยการนำนวัตกรรมบนพื้นฐานองค์ความรู้ด้าน วท. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และแก้ปัญหาความท้าทายของโลก 3) เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial University) สร้างสังคมที่ยั่งยืนทั้งในระดับจังหวัด อนุภูมิภาค (นครชัยบุรีรัมย์) ระดับชาติและนานาชาติ 4) เพื่อยกระดับขีดความสามารถการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย 5) เพื่อสร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมขีดความสามารถของ รพ. มทส. โดยใช้งานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดจากความร่วมมือในการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนและชุมชน (Healthcare Research & Innovation) 6) เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education, CWIE) เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ศูนย์บริการการศึกษาได้จัดทำโครงการ “การจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต” โดยใช้แนวคิดการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งจะมุ่งเน้นการสร้างช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้มีการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และใช้ข้อมูลที่ได้รับในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป สนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล เพื่อการเข้าถึงความต้องการของผู้รับบริการในอนาคต รวมถึงผู้ที่อยู่ในวัยทำงานและผู้สูงวัย โดยการศึกษาและกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนเพื่อออกแบบบริการที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank System) รวมถึงการจัดการระบบสารสนเทศ การโอนย้ายหน่วยกิต การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียน การสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การดำเนินการตามแนวทางเหล่านี้จะช่วยให้มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนในทุกช่วงวัยและสร้างระบบการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างยั่งยืนในอนาคต

5. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต
- 2) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้การจัดการความรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก

6. สถานภาพโครงการ : โครงการใหม่ โครงการเดิม

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์บริการการศึกษา

8. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการตามเกณฑ์ EdPEX :

- KM01 การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร : เป็นการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- KM02 การจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย : เป็นการจัดการความรู้เพื่อให้ได้ความรู้ใหม่จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (ทั้งภายในและภายนอก)
- KM03 การจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้ากลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียน ผู้รับบริการจากภายนอก : เป็นการจัดการความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อภารกิจหลัก (ระดับ Business Strategy)
- KM04 การจัดการความรู้ที่สร้างนวัตกรรมและในกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

9. ระยะเวลาโครงการ : 1 ปี เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

10. รายละเอียดแผนการดำเนินงานโครงการ :

เป้าหมายโครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		รวม	Q1	Q2	Q3	Q4
เป้าหมายโครงการ : เพื่อการจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต						
ตัวชี้วัด :						
1. (ตัวชี้วัด Milestone) ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต	คะแนน	5	1	2	4	5
2. (ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต จากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	ครั้ง	2	1	-	1	-

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จแบบ Milestone : (ตามตัวชี้วัด Milestone) ระดับความสำเร็จของ การจัดการความรู้
ด้านระบบคลังหน่วยกิต

11.1 รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)	มีการพิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้การพัฒนาาระบบคลังหน่วยกิตบรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ต้องมีการพัฒนาาระบบคลังหน่วยกิต โดยเริ่มจากการประเมินความรู้และข้อมูลที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัย เป็นวิธีที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้เป็นอย่างดี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	มีการแสวงหาความรู้จากภายนอก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการพัฒนาาระบบคลังหน่วยกิต เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน เป็นต้น
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	3. มีการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องในอนาคต ด้วยวิธี 3.1 ประชุมระดมสมองเพื่อกำหนดวิธีการ กลุ่มเป้าหมาย และกรอบเวลาในการทำงาน 3.2 จัดหมวดหมู่และจัดระเบียบข้อมูลและความรู้ที่ได้มาในรูปแบบที่เป็นระบบบนแพลตฟอร์มออนไลน์ 3.3 พัฒนาคอร์สความรู้ด้านการจัดทำระบบคลังหน่วยกิต
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	จัดทำรายละเอียดคำอธิบายองค์ความรู้ด้านระบบคลังหน่วยกิต ได้แก่ คู่มือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับระบบบริหารคุณภาพ ISO
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	พัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและความรู้ เช่น เว็บไซต์ของศูนย์บริการการศึกษา รวมถึงการจัดทำเอกสารและสื่อดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดได้ง่าย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากความรู้ได้ทันที ตลอดจนการประชาสัมพันธ์บน Web site & Social media
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น การสัมมนา หรือเวทีพูดคุยระหว่าง

ขั้นตอน	KM Process	รายละเอียดผลงานของแต่ละขั้นตอน
		ผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนแนวคิดและประสบการณ์ในการจัดการคลังหน่วยกิต
7	การเรียนรู้ (Learning)	ทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงานด้วยการเขียนเป็นวิธีการปฏิบัติงานขึ้นมา (work instruction) สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ไปใช้ให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ และนำความรู้ที่ได้ไปหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

11.2 เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
จำนวนขั้นตอนการดำเนินการที่แล้วเสร็จ	ขั้นตอน	ขั้นตอน 1-2	ขั้นตอน 1-4	ขั้นตอน 1-5	ขั้นตอน 1-6	ขั้นตอน 1-7

12. รายการงบประมาณ : (โปรดระบุโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรได้

เป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้จ่ายจากงบบริหารส่วนกลางหรืองบประมาณ ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร และมีความจำเป็นต้องใช้เพื่อการดำเนินการ (รายละเอียดโปรดระบุในแบบฟอร์ม “รายละเอียดคำขอ งบประมาณโครงการบริหารจัดการความรู้” ด้านล่างนี้