



ข้อมูลการให้คำปรึกษานักศึกษาใหม่

ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568

และตรวจสอบแผนการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการยืนยันใช้ผลการเรียน

1.

Log-in เข้าสู่ระบบที่ reg.sut.ac.th
กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว NXXXXXX
รหัสผ่าน
ตรวจสอบ
ลืมรหัสผ่าน

เลือกเมนู “เลือกใช้ผลการเรียน”

เมนูหลัก
เลือกใช้ในการเรียน
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ติดตามผลขอเพิ่มถอน

4.

หากเลือกรายวิชาครบตามต้องการแล้ว กด **OK** เพื่อทำการยืนยัน

โปรดยืนยันการเลือก

OK Cancel

2.

จากนั้น หน้าจอจะปรากฏรายวิชาที่ลงทะเบียน **เกรดที่สามารถเลือกได้คือ D ขึ้นไป**

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน					
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เลือก
1	102111-9	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	0	B*	☒
2	103109-9	ESSENTIAL CALCULUS	0	C*	☒
3	104101-9	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	0	D*	☒
4	105103-9	GENERAL PHYSICS	0	F	☐
5	301111-9	INTRODUCTION TO AGRICULTURAL INSPIRATION AND INNOVATION	0	A*	☒

5.

ระบบจะแสดงผลการเรียนที่นักศึกษาเลือกใช้
(เมื่อออกจากเมนูแล้วเข้ามาหน้านี้อีกครั้ง ก็จะแสดงผลการเลือกเช่นเดิม)

บันทึก เลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก เรียบร้อยแล้ว

ผลการเลือกใช้ผลการเรียน					
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เลือก
1	102111-9	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	0	B*	☒
2	103109-9	ESSENTIAL CALCULUS	0	C*	☒
3	104101-9	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	0	D*	☐
4	105103-9	GENERAL PHYSICS	0	F	☐
5	301111-9	INTRODUCTION TO AGRICULTURAL INSPIRATION AND INNOVATION	0	A*	☒

1) ทำการยืนยันเลือกใช้ผลการเรียน เมื่อ 23/6/2568 14:30:30

2) เลือกใช้ผลการเรียน จำนวน 3 วิชา
หมายเหตุ วิชาที่เลือกใช้ผลการเรียน คอลัมน์ "เลือก" จะเป็นสีแดง

กรณีที่ดำเนินการไม่สำเร็จระบบจะแจ้ง ให้ดำเนินการใหม่

1. หากไม่เลือกรายวิชา แต่ระบุขอเลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก ระบบจะย้อนมาให้ดำเนินการใหม่

*** ไม่พบการเลือกรายวิชา ตามเงื่อนไขที่ระบุ “ขอเลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก” โปรดดำเนินการใหม่

2. หากเลือกรายวิชา แต่ระบุไม่เลือกใช้ผลการเรียน ระบบจะย้อนมาให้ดำเนินการใหม่

*** พบการเลือกรายวิชา ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ “ไม่เลือกใช้ผลการเรียน” โปรดดำเนินการใหม่

3.

หากต้องการใช้ผลการเรียน ให้ ☒ ช่อง **เลือก**

จากนั้นคลิก ☒ **ขอใช้ผลการเรียนตามที่เลือก** และคลิกปุ่ม **ยืนยันการเลือก**

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน					
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เลือก
1	102111-9	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	0	B*	☒
2	103109-9	ESSENTIAL CALCULUS	0	C*	☒
3	104101-9	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	0	D*	☒
4	105103-9	GENERAL PHYSICS	0	F	☐
5	301111-9	INTRODUCTION TO AGRICULTURAL INSPIRATION AND INNOVATION	0	A*	☒

หากยืนยันการเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้อีก

☒ ขอเลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก ☐ ไม่ขอเลือกใช้ผลการเรียน

ยืนยันการเลือก

หากเลือก ☐ **ไม่เลือกใช้ผลการเรียน** (ไม่เลือกทุกวิชา)
จำนวนวิชาเลือกใช้ผลการเรียนจะเป็น 0 คอลัมน์ **เลือก** จะไม่มีเครื่องหมาย

กำหนดการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

วัน/เดือน/ปี	รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
20 มิ.ย. 2568	ตรวจสอบรายวิชา ที่ต้องการบันทึก พระดบคะแนนใน Transcript	โปรดใช้รหัสผู้เรียน N68XXXXX	ขอให้นักศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนการตัดสินใจยืนยันรายวิชา "หากคลิกยืนยันการเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้" <u>ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 15.00 น.</u>
24 - 25 มิ.ย. 2568	ยืนยันรายวิชา ที่ต้องการบันทึก พระดบคะแนนใน Transcript	ในการเข้าสู่ระบบ reg.sut.ac.th	
29 มิ.ย. 2568	ลงทะเบียนเรียน 10.00 น. เป็นต้นไป ขอให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามกลุ่ม ให้ตรงตามชุดวิชาที่เลือกลงทะเบียนเท่านั้น!	โปรดใช้รหัสนักศึกษา B68XXXXX ในการเข้าสู่ระบบ reg.sut.ac.th	หากไม่ลงตามกำหนด มีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า วันละ 25 บาท
30 - 9 มิ.ย. - ก.ค. 2568	เพิ่มรายวิชา กรณีกลุ่มเต็ม ยื่นคำร้องออนไลน์ ภายในวันที่ <u>8 ก.ค. 2568</u>		หากไม่ลงทะเบียนภายใน <u>วันที่ 9 ก.ค. 2568</u> จะถูกถอนชื่อ ออกจากทะเบียนนักศึกษา หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษา
30 - 1 มิ.ย. - ส.ค. 2568	ลดรายวิชา ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนเต็มจำนวน วันที่ 30 มิ.ย. - 4 ก.ค. 68		นักศึกษาต้องลดรายวิชาภายใน 5 วันแรกของการเปิดภาค จึงจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนเต็มจำนวน วันที่ 30 มิ.ย. - 4 ก.ค. 68 ค่าธรรมเนียมการลดรายวิชาครั้งละ 50 บาท

กำหนดการที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

วัน/เดือน/ปี	รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
30 - 9 มิ.ย. - ก.ค. 2568	เทียบโอนหน่วยกิต นักศึกษาใหม่	ยื่นคำร้องฯ น.12 (แบบ Transcript) ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2	นักศึกษาต้องขอเทียบโอนรายวิชา <u>ภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาค</u> *นักศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์ยื่นได้แค่ครั้งเดียว - ต้องมีระดับคะแนนสะสมจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 - รายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า
29 - 10 มิ.ย. - ก.ค. 2568	ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน	1.ตัดชำระเงิน ONLINE 2.พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ 3.ตัดจากบัญชีเงินฝาก นักศึกษา	หากไม่ชำระเงินได้ตามกำหนด ยื่นคำร้อง ขอผ่อนผันการชำระ ค่าธรรมเนียมฯ (น.21) <u>ผ่อนผันได้ถึงวันที่ 8 ส.ค. 2568</u> นำคำร้องยื่นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2 <u>วันที่ 30 มิ.ย. - 10 ก.ค. 2568</u> (ยกเว้น นศ. ทุน กยศ.)

ตรวจสอบแผนการเรียน

ตรวจสอบแผนการลงทะเบียน



- <https://sutgateway.sut.ac.th/ces/5884/>

คลิปวิดีโอแนะนำการลงทะเบียน



- <https://youtu.be/uiIJ7Mjl1M>

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

STEP 1. วิธีการลงทะเบียน เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ **reg.sut.ac.th** และ Log-in เข้าสู่ระบบ

กรุณานำบัตรประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสนักศึกษา
รหัสผ่าน

ปุ่มรหัสนักศึกษา
ปุ่มรหัสผ่าน

STEP 2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

- * ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเป็น ปีการศึกษา 2567/1 | เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ
- * พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนในช่องรหัสวิชา () แล้วกด enter

ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
B9900012 นางสาวทศพร 1 ทศพร 1

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2567/1

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

จากนั้นกด "เลือก"
กลุ่มที่ต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียน

ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
B9900012 นางสาวทศพร 1 ทศพร 1

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2567/1

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

STEP 3. เมื่อเลือกรายวิชาและกลุ่มเรียนครบแล้ว กด "ยืนยันการลงทะเบียน"

ระบบทะเบียนและประเมินผล
ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Welcome to office of the registrar
B9900012 นางสาวทศพร 1 ทศพร 1

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2567/1

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

หากพบ error เช่น ที่นั่งสำรองเต็ม/ลงทะเบียนหน่วยกิตที่กำหนดให้ลบรายวิชานั้นๆ ออกจึงจะสามารถยืนยันการลงทะเบียนได้

กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนเรียน จะปรากฏรายวิชาให้ตรวจสอบ (ยืนยัน 2 ครั้ง)



ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Welcome to office of the registrar

B9900012 นางสาวทศพร 1 ทศพร 1

ยืนยันการลงทะเบียน

นศ. โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อเสร็จสิ้นใจแล้วให้กดปุ่ม กรณารอการ

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการ	หน่วยกิต	กลุ่ม ภาษา
103109	ESSENTIAL CALCULUS	GD	0	1 TH : ไทย
จำนวนหน่วยกิตรวม 0				

รายวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	สอนกลาง	สอนประจำ
103109	ESSENTIAL CALCULUS	1	*	*
หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ปะปน S = Self Study T = สัา				



ระบบทะเบียนและประเมินผล

ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

Welcome to office of the registrar

B9900012 นางสาวทศพร 1 ทศพร 1

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

* ระบบทำการสำเร็จ *

กรุณา Click ที่ปุ่มเพื่อจบการลงทะเบียน

กดปุ่มยืนยัน

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินเรียน

ท่านมียอดเงินค่าชำระทั้งหมด 0.00 บาท

กำหนดการชำระเงิน

รายการ

วันเริ่มต้น

วันสุดท้าย

นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนโดยกดปุ่ม "ผลลงทะเบียน"



สรุปข้อบังคับฯ ป.ตรี ที่นักศึกษาควรรู้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 12 การลงทะเบียน

12.1.5 จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

- 12.1.5.1 **ในแต่ละภาคการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต**
หากนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนมากกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำ ของอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน **แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 28 หน่วยกิต**
- 12.1.5.2 **ไม่กำหนดหน่วยกิตขั้นต่ำในการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา**
แต่หากไม่มีหน่วยกิตเรียนในภาคการศึกษานั้น ต้องดำเนินการลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 23 ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร และยังไม่มีผลการทดสอบสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ในระหว่างการรอผลสอบนักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษา



ข้อ 12 การลงทะเบียน

12.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 12.3.1 นักศึกษาที่ได้รับ **F** **U** หรือ **W** ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ **A** **B⁺** **B** **C⁺** **C** **D⁺** **D** **O** หรือ **S**
- 12.3.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ก็ได้
- 12.3.3 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.3.1 และข้อ 12.3.2 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุด สำหรับการคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้ง ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในระบบบันทึกผลการเรียน



ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษา

////// หลักสูตรต่าง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้ ////

- 15.1 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปี
- 15.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 10 ปี
- 15.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 13 ปี
- 15.4 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 6 ปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 15 ปี

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ขยายเวลาการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ



ข้อ 20 การจําแนกสถานภาพนักศึกษา

20.1

การจําแนกสถานภาพนักศึกษา

จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

20.2

นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ

นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป



ข้อ 25 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

- 25.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย
- 25.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก
- 25.3 เมื่อไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าคืนสถานภาพนักศึกษาและหนี้คงค้างทั้งหมด
- 25.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 25.5 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 15 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ 25.1 - ข้อ 25.5 สามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา เพื่อเก็บสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ. 2566



นักศึกษาสามารถเลือกวิชาเลือก ที่จะนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องที่ศูนย์บริการการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

(อ้างอิง: ข้อบังคับฯ ข้อ 26.3)



มหาวิทยาลัยจะออกใบสรุปผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรให้หลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะปรากฏเฉพาะรายวิชาที่ใช้ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

(อ้างอิง: ข้อบังคับฯ ข้อ 26.4)



สำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้สามารถโอนย้ายรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาได้รับการคัดเลือก และได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทั้งนี้ ขั้นตอนการโอนย้ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(อ้างอิง: ข้อบังคับฯ ข้อ 17.2.1)



CES the Center for
Educational
Services

บทเฉพาะกาล

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2566

ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ยกเว้นระยะเวลาการศึกษาและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

ให้นำข้อ 15 ข้อ 20 และข้อ 25.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ. 2566 มาใช้บังคับ



