



# ข้อมูลการให้คำปรึกษานักศึกษาใหม่

## ชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

### และตรวจสอบแผนการลงทะเบียนเรียน

# ขั้นตอนการยืนยันใช้ผลการเรียน

**1.** Log-in เข้าสู่ระบบที่ [reg.sut.ac.th](http://reg.sut.ac.th)  
กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว NXXXXXX  
รหัสผ่าน .....

ตรวจสอบ  
ลืมรหัสผ่าน

เลือกเมนู "เลือกใช้ผลการเรียน"

เมนูหลัก  
เลือกใช้ผลการเรียน  
ออกจากระบบ  
เปลี่ยนรหัสผ่าน  
ติดตามผลขอเพิ่มก่อน

**2.** จากนั้น หน้าจอจะปรากฏรายวิชาที่ลงทะเบียน **เกรดที่สามารถเลือกได้คือ D ขึ้นไป**

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เลือก
1	102111-9	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	0	B*	<input type="checkbox"/>
2	103109-9	ESSENTIAL CALCULUS	0	C*	<input type="checkbox"/>
3	104101-9	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	0	D*	<input type="checkbox"/>
4	105103-9	GENERAL PHYSICS	0	F	<input type="checkbox"/>
5	301111-9	INTRODUCTION TO AGRICULTURAL INSPIRATION AND INNOVATION	0	A*	<input type="checkbox"/>

**3.** หากต้องการใช้ผลการเรียน ให้  ช่อง **เลือก**  
จากนั้นคลิก  ขอใช้ผลการเรียนตามที่เลือก และคลิกปุ่ม **ยืนยันการเลือก**

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เลือก
1	102111-9	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	0	B*	<input checked="" type="checkbox"/>
2	103109-9	ESSENTIAL CALCULUS	0	C*	<input checked="" type="checkbox"/>
3	104101-9	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	0	D*	<input type="checkbox"/>
4	105103-9	GENERAL PHYSICS	0	F	<input type="checkbox"/>
5	301111-9	INTRODUCTION TO AGRICULTURAL INSPIRATION AND INNOVATION	0	A*	<input checked="" type="checkbox"/>

หากยืนยันการเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใช้ได้อีก

ขอเลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก  ไม่ขอเลือกใช้ผลการเรียน

ยืนยันการเลือก

หากเลือก  **ไม่เลือกใช้ผลการเรียน** (ไม่เลือกทุกวิชา)  
จำนวนวิชาเลือกใช้ผลการเรียนจะเป็น 0 คอลัมน์ **เลือก** จะไม่มีเครื่องหมาย

**4.** หากเลือกรายวิชาครบตามต้องการแล้ว กด **OK** เพื่อทำการยืนยัน

โปรดยืนยันการเลือก

OK Cancel

**5.** ระบบจะแสดงผลการเรียนที่นักศึกษาเลือกใช้ (เมื่อออกจากเมนูแล้วเข้ามาหน้านี้อีกครั้ง ก็จะแสดงผลการเลือกเช่นเดิม)

บันทึก เลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก เรียบร้อยแล้ว

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	เลือก
1	102111-9	FUNDAMENTAL CHEMISTRY I	0	B*	<input checked="" type="checkbox"/>
2	103109-9	ESSENTIAL CALCULUS	0	C*	<input checked="" type="checkbox"/>
3	104101-9	PRINCIPLES OF BIOLOGY I	0	D*	<input type="checkbox"/>
4	105103-9	GENERAL PHYSICS	0	F	<input type="checkbox"/>
5	301111-9	INTRODUCTION TO AGRICULTURAL INSPIRATION AND INNOVATION	0	A*	<input checked="" type="checkbox"/>

1) หากยืนยันเลือกใช้ผลการเรียน เมื่อ 23/6/2568 14:30:30  
2) เลือกใช้ผลการเรียน จำนวน 3 วิชา  
หมายเหตุ วิชาที่เลือกใช้ผลการเรียน คอลัมน์ "เลือก" จะเป็นสีแดง

## กรณี que ดำเนินการไม่สำเร็จระบบจะแจ้ง ให้ดำเนินการใหม่

- หากไม่เลือกรายวิชา แต่ระบุขอเลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก ระบบจะย้อนมาให้ดำเนินการใหม่  
\*\*\* ไม่พบการเลือกรายวิชา ตามเงื่อนไขที่ระบุ "ขอเลือกใช้ผลการเรียนตามที่เลือก"  
โปรดดำเนินการใหม่
- หากเลือกรายวิชา แต่ระบุไม่เลือกใช้ผลการเรียน ระบบจะย้อนมาให้ดำเนินการใหม่  
\*\*\* พบการเลือกรายวิชา ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ "ไม่เลือกใช้ผลการเรียน"  
โปรดดำเนินการใหม่



# กำหนดการที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รุ่นปีการศึกษา 2569

วัน/เดือน/ปี	รายการ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
12 มิ.ย. 2569	ตรวจสอบรายวิชา ที่ต้องการบันทึก พระระดับคะแนนใน Transcript	โปรดใช้รหัสผู้เรียน <b>N69XXXXX</b>	ขอให้นักศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา ในกิจกรรมสำนักวิชาพบนักศึกษา ก่อนการตัดสินใจยืนยันรายวิชา "หากคลิกยืนยันการเลือกแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้" <b>ให้แล้วเสร็จภายใน 17 มิ.ย. 2569 ก่อนเวลา 15.00 น.</b>
16 - 17 มิ.ย. 2569	นักศึกษาพบสำนักวิชาและยืนยันผล การเรียนล่วงหน้าออนไลน์	ในการเข้าสู่ระบบ reg.sut.ac.th	
21 มิ.ย. 2569	<b>ลงทะเบียนเรียน</b> 10.00 น. เป็นต้นไป ขอให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามกลุ่ม ให้ตรงตามชุดวิชาที่เลือกลงทะเบียนเท่านั้น!	โปรดใช้รหัสนักศึกษา <b>B69XXXXX</b>	หากไม่ลงทะเบียนตามกำหนด มีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า วันละ 25 บาท
22 - 1 มิ.ย. - ก.ค. 2569	<b>เพิ่มรายวิชา</b> กรณีกลุ่มเต็ม ยืนยันการจองออนไลน์ ภายในวันที่ <b>30 มิ.ย. 2569</b>	ในการเข้าสู่ระบบ reg.sut.ac.th	หากไม่ลงทะเบียนภายใน <b>วันที่ 1 ก.ค. 2569</b> จะถูกถอนชื่อ ออกจากทะเบียนนักศึกษา หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาตามระเบียบฯ

<p><b>22 - 24</b> ม.ย. - ก.ค. 2569</p>	<p><b>ลดรายวิชา</b> ได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนเต็มจำนวน ต้องดำเนินการวันที่ <b>22 - 26 ม.ย. 2569</b></p>	<p>โปรดใช้รหัสนักศึกษา <b>B69XXXXX</b> ในการเข้าสู่ระบบ <b>reg.sut.ac.th</b></p>	<p>นักศึกษาต้องลดรายวิชาภายใน 5 วันแรกของการเปิดภาค จึงจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนเต็มจำนวน <b>วันที่ 22 - 26 ม.ย. 2569</b> ค่าธรรมเนียมการลดรายวิชาครั้งละ 50 บาท</p>
<p><b>22 - 1</b> ม.ย. - ก.ค. 2569</p>	<p><b>โอนย้ายหน่วยกิต นักศึกษาใหม่</b></p>	<p>ยื่นคำร้องฯ n.12 (แบบ Transcript) ที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2</p>	<p><b>นักศึกษาต้องโอนย้ายรายวิชา ภายใน 10 วัน นับจากวันเปิดภาค</b> *นักศึกษาที่เคยศึกษาจากสถาบันอื่น มีสิทธิ์ยื่นได้แค่ครั้งเดียว - ต้องมีระดับคะแนนสะสมจากสถาบันเดิม ไม่น้อยกว่า 2 ในระบบ 4 - รายวิชาที่สอบได้ระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือเทียบเท่า</p>
<p><b>21 - 2</b> ม.ย. - ก.ค. 2569</p>	<p><b>ชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียน</b></p>	<p>1. ตัดชำระเงิน ONLINE 2. พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระ 3. ตัดจากบัญชีเงินฝาก นักศึกษา</p>	<p>หากไม่ชำระเงินได้ตามกำหนด ยื่นคำร้อง <b>ขอผ่อนผันการชำระ ค่าธรรมเนียมฯ (น.21)</b> <b>ผ่อนผันได้ถึงวันที่ 30 ก.ค. 2569</b> นำคำร้องยื่นที่ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา อาคารเรียนรวม 2 <b>วันที่ 22 ม.ย. - 2 ก.ค. 2569</b> (ยกเว้น นศ. กุญ กยศ.)</p>

# ตรวจสอบแผนการเรียน



- <https://sutgateway.sut.ac.th/ces/5884/>

# คลิปวิดีโอแนะนำการลงทะเลเบียน



- <https://youtu.be/uiIJJ7Mjl1M>

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

## สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

STEP 1. วิธีการลงทะเบียน เข้าสู่ระบบที่เว็บไซต์ [reg.sut.ac.th](http://reg.sut.ac.th) และ Log-in เข้าสู่ระบบ



STEP 2. จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป  
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเป็น ปีการศึกษา 2567/1 | เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ  
พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนในช่องรหัสวิชา (รหัสวิชา) แล้วกด enter



จากนั้นกด “เลือก”  
กลุ่มที่ต้องการลงทะเบียนตามแผนการเรียน



STEP 3. เมื่อเลือกรายวิชาและกลุ่มเรียนครบแล้ว กด “ยืนยันการลงทะเบียน”



หากพบ error เช่น ที่นั่งสำรองเต็ม/ลงทะเบียนหน่วยกิตที่กำหนดให้เลือกรายวิชานั้นๆ ออกจริงจะสามารถยืนยันการลงทะเบียนได้

กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนเรียน จะปรากฏรายวิชาให้ตรวจสอบ (ยืนยัน 2 ครั้ง)



ยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนเรียน

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน	ชื่อรายวิชา	แผนการเรียน	หน่วยกิต	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
103109	ESSENTIAL CALCULUS	GD	0	1	TH
จำนวนหน่วยกิตรวม 0					

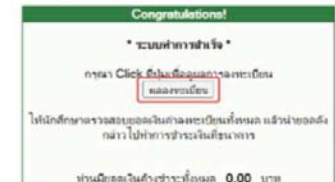
ยืนยันการลงทะเบียน	ชื่อรายวิชา	กลุ่มสอนพิเศษ	สอนระหว่าง
103109	ESSENTIAL CALCULUS	ภาค	ภาค
จำนวนหน่วยกิตรวม 1			

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab FI = Project S = Self Study T = อื่น

นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนโดยกดปุ่ม “ผลลงทะเบียน”



ยืนยันการลงทะเบียน



ดำเนินการยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน



# สรุปข้อบังคับฯ ป.ตรี ที่นักศึกษาควรรู้

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา  
ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

## ข้อ 12 การลงทะเบียน

### 12.1.5 จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา

- 12.1.5.1 **ในแต่ละภาคการศึกษา** ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต หากนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนมากกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำ ของอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน **แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 28 หน่วยกิต**
- 12.1.5.2 **ไม่กำหนดหน่วยกิตขั้นต่ำในการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา** แต่หากไม่มีหน่วยกิตเรียนในภาคการศึกษานั้น ต้องดำเนินการลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพนักศึกษาตามข้อ 23 ยกเว้นนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตร และยังไม่มีการทดสอบสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) ในระหว่างการรอผลสอบนักศึกษาไม่ต้องดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษา



## ข้อ 12 การลงทะเบียน

### 12.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 12.3.1 นักศึกษาที่ได้รับ **F U** หรือ **W** ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ **A B<sup>+</sup> B C<sup>+</sup> C D<sup>+</sup> D O** หรือ **S**
- 12.3.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ก็ได้
- 12.3.3 การลงทะเบียนเรียนตามข้อ 12.3.1 และข้อ 12.3.2 ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรที่ดีที่สุด สำหรับการคำนวณ แต่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้ง ที่ลงทะเบียนเรียนไว้ในระบบบันทึกผลการเรียน



## ข้อ 15 ระยะเวลาการศึกษา

////// หลักสูตรต่าง ๆ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้ ////

15.1 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

15.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 10 ปี

15.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 13 ปี

15.4 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 6 ปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 15 ปี

ทั้งนี้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ขยายเวลาการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ



## ข้อ 20 การจําแนกสถานภาพนักศึกษา

20.1

### การจําแนกสถานภาพนักศึกษา

จะกระทำทุกสิ้นปีการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

20.2

### นักศึกษาสถานภาพปกติ คือ

นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 ขึ้นไป



## ข้อ 25 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นอกจากกรณีที่เราได้ระบุไว้ในข้ออื่นแล้ว นักศึกษาจะพ้นสถานภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

- 25.1 เมื่อได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย
- 25.2 เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก
- 25.3 เมื่อไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษา หรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้นักศึกษาที่พ้นสถานภาพในกรณีนี้อาจขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องชำระค่าคืนสถานภาพนักศึกษาและหนี้คงค้างทั้งหมด
- 25.4 เมื่อมีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 25.5 เมื่อมีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 15 แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ 25.1 - ข้อ 25.5 สามารถยื่นคำร้องขอโอนย้ายรายวิชา เพื่อเก็บสะสมในระบบคลังหน่วยกิตได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



## ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2566



นักศึกษาสามารถเลือกวิชาเลือก ที่จะนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ โดยต้องยื่นคำร้องที่ศูนย์บริการการศึกษา ภายในภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

(อ้างอิง: ข้อบังคับฯ ข้อ 26.3)



มหาวิทยาลัยจะออกใบสรุปผลการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรให้หลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งจะปรากฏเฉพาะรายวิชาที่ใช้ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

(อ้างอิง: ข้อบังคับฯ ข้อ 26.4)



สำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้สามารถโอนย้ายรายวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาได้รับการคัดเลือก และได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ทั้งนี้ ขั้นตอนการโอนย้ายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(อ้างอิง: ข้อบังคับฯ ข้อ 17.2.1)



**CES** the Center for  
Educational  
Services

ข้อบังคับฯ ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ. 2566

## บทเฉพาะกาล

### นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2566

ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

### ยกเว้นระยะเวลาการศึกษาและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

ให้นำข้อ 15 ข้อ 20 และข้อ 25.3 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาขึ้นปริญญาตรี พ.ศ. 2566 มาใช้บังคับ



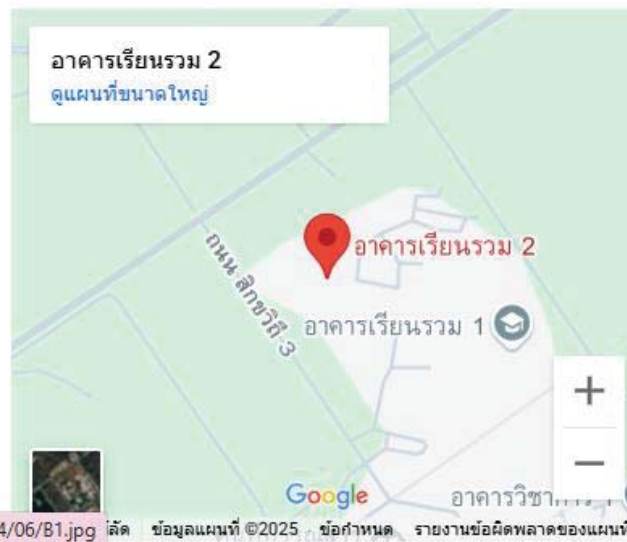
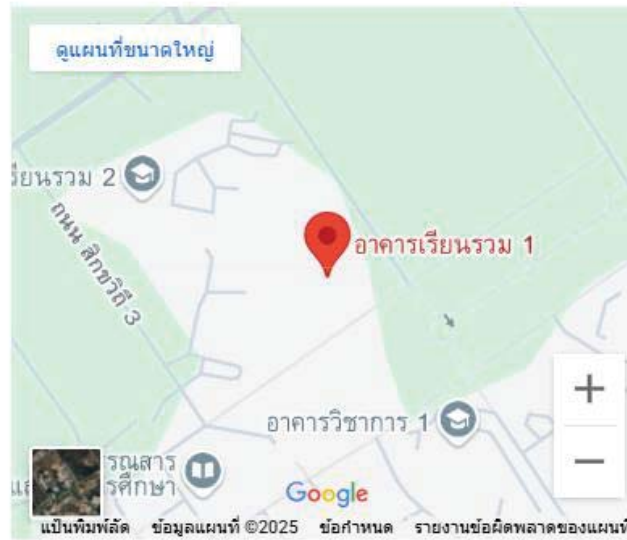
**CES** the Center for  
Educational  
Services

อ้างอิง: ข้อบังคับฯ ปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 31

# แผนที่เดินทางมายัง อาคารเรียนรวม 1, อาคารเรียนรวม 2 และแผนผังห้องเรียน



**CES** the Center for  
Educational  
Services



24/06/B1.jpg ลัด ข้อมูลแผนที่ ©2025 ข้อกำหนด รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่