

20
24

SUT PRIDE



ANNUAL

ISO
9001 : 2015

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



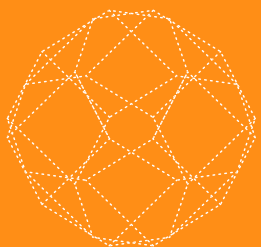
ANNUAL

REPORT 2024



CES

รายงานประจำปี 2567
ศูนย์บริการการศึกษา
(8 กรกฎาคม 2567 - 29 มิถุนายน 2568)



“ มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ
สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ ”



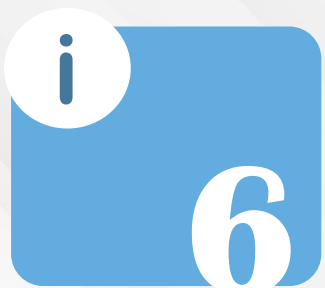
สารบัญ



สารจากผู้บริหาร



ภาระหน้าที่



เกี่ยวกับหน่วยงาน

- ปณิธาน
- พันธกิจ
- วิสัยทัศน์
- ค่านิยมองค์กร



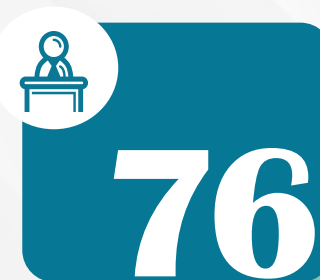
ผลการดำเนินงาน

- ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานที่สำคัญสอดคล้องกับ SUT PRIDE
- ผลการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ (ISO 9001-2015)
- ผลการดำเนินงานตามภารกิจ



โครงสร้างองค์กร

- พังโครงสร้างองค์กร
- บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา



กิจกรรมอื่นๆ

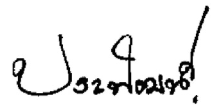


สารจากผู้บริหาร

“ ศูนย์บริการการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุน ที่ให้บริการด้านงานทะเบียน และการประเมินผลการศึกษา ตามนโยบาย รวมบริการประสานภารกิจของมหาวิทยาลัย มีโครงสร้างการบริหารงาน ที่ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายรับนักศึกษา ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ และฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ศูนย์บริการการศึกษาได้ดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน มีการพัฒนาระบบงานตั้งแต่การรับเข้าศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดสอบ และการสำเร็จการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ รวมถึงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

รายงานประจำปีการศึกษา 2567 ของศูนย์บริการการศึกษาวัดนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงความก้าวหน้าในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วยระบบบริหารคุณภาพ ISO9001: 2015 และตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การที่ศูนย์บริการการศึกษาสามารถดำเนินการ จนบรรลุตามภารกิจได้นั้น เนื่องจากการได้รับการสนับสนุน การให้คำแนะนำ ตลอดจนทั้งข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา สำนักวิชา รวมถึงจากนักศึกษา ผู้รับบริการ และบุคลากรศูนย์บริการการศึกษาทุกท่าน ซึ่งล้วนก่อให้เกิดประโยชน์ อย่างดียิ่งต่อการพัฒนาหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

”



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เบ็นตามวา
ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา





ปณิธาน

บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

วิสัยทัศน์

“ มุ่งสู่การเป็นหน่วยงาน SMART Educational Services ”

S-M
A
R
T

Service Mind

เต็มใจให้บริการ ด้วยความรวดเร็ว และถูกใจ

Accountability

เชื่อถือได้

Regularity

ความสม่ำเสมอ สร้างวัฒนธรรมคุณภาพ

Technology

การใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ

สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยด้านงานทะเบียน และประเมินผลการศึกษา การจัดสอบ และเป็นแหล่งสารสนเทศ ด้านข้อมูลนักศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

ค่านิยม

E (Excellence) บริการเป็นเลิศ

A (Accountability) ปฏิบัติงานมีคุณภาพ ถูกต้อง เชื่อถือได้

S (Self-Good Governance) ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

I (Innovation) นำนวัตกรรมมาปรับปรุง และมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ



โครงสร้างองค์กร

THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
ศูนย์บริการการศึกษา

3

1

อธิการบดี

2

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

4

รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

5

6

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา



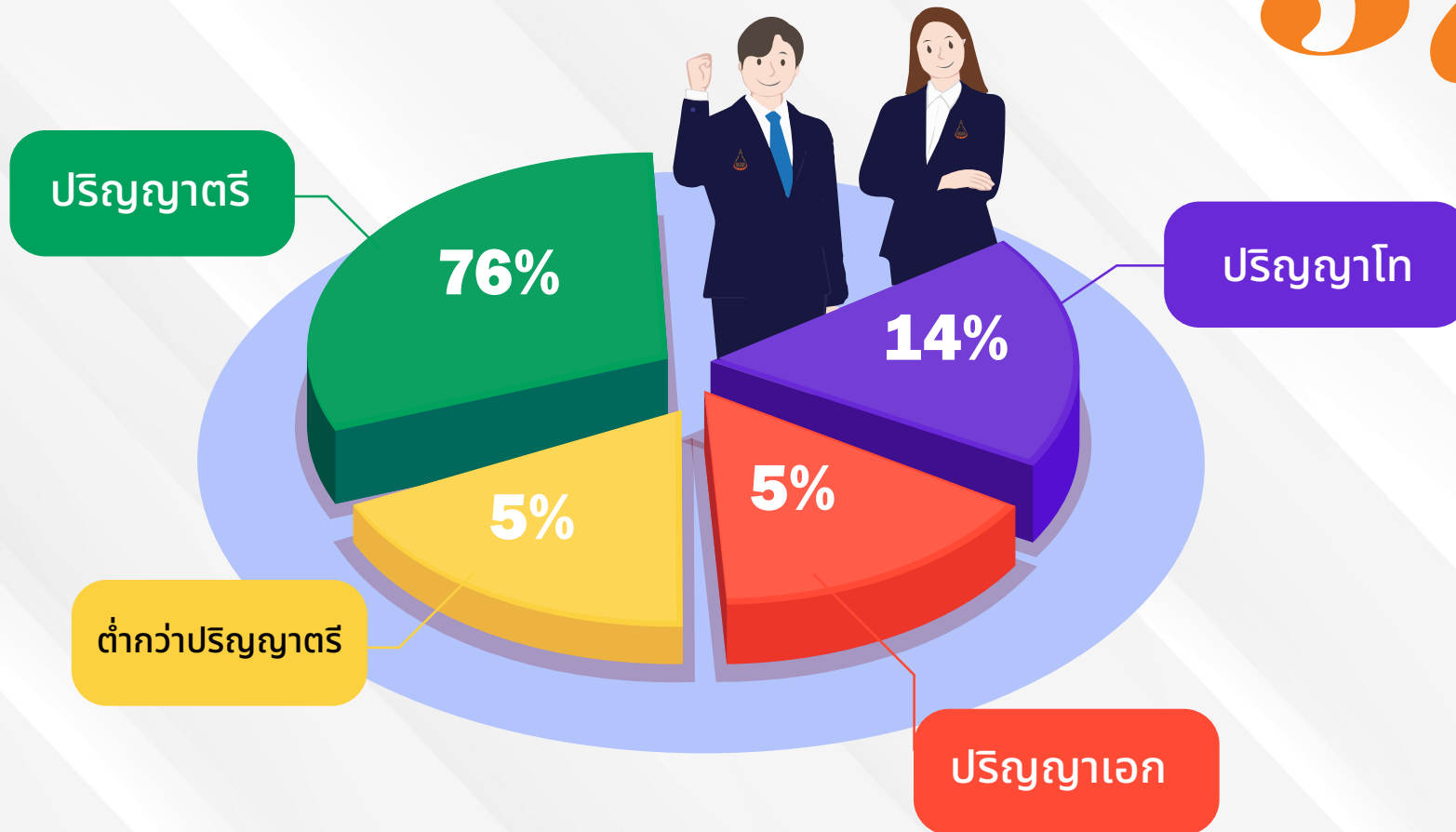
- 1.อธิการบดี
- 2.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
- 3.ผู้แทนสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
4. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
5. ผู้แทนสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
6. ผู้แทนสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
7. ผู้แทนสำนักวิชาแพทยศาสตร์
8. ผู้แทนสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
9. ผู้แทนสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
10. ผู้แทนสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- 11.ผู้แทนสำนักวิชาศาสตร์และศิลปดิจิทัล
- 12.ผู้แทนศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
13. ผู้แทนศูนย์คอมพิวเตอร์
14. ผู้แทนศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- CES 15. ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
- CES 16. รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา



บุคลากร ศูนย์บริการการศึกษา

THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES

บุคลากร
37





ผู้บริหาร

2

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ชำนาญการ

3

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ
คอมพิวเตอร์

2

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

23

พนักงานธุรการ

3

ลูกจ้างชั่วคราว

4

■ ผู้บริหาร

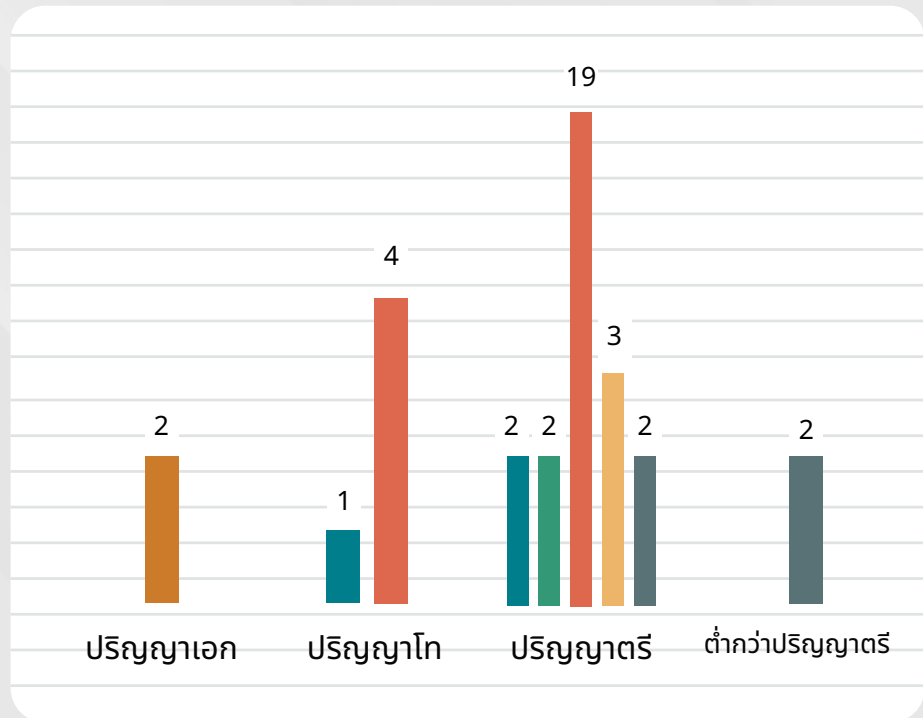
■ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

■ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ

■ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

■ พนักงาน

■ ลูกจ้าง



ชาย



19%

หญิง



81%

C E S



ภาระหน้าที่ ศูนย์บริการการศึกษา

THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES



• มีหน้าที่รับสมัคร
นักศึกษาทุกระดับ
คัดเลือกนักศึกษาขึ้น
ทะเบียนนักศึกษา ตรวจสอบ
สอบวุฒิการศึกษา
(นักศึกษาแรกเข้า)

01

งานรับนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปกติ

หลักสูตรนอกเวลา (ใช้วุฒิ ปวส./ป.ตรี)

นักศึกษา TCAS

นักศึกษาประเภทอื่นๆ

ระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรปกติ

หลักสูตรนอกเวลา

การรับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

สอบ 1 : PORTFOLIO
สอบ 2 : QUOTA
สอบ 3 : ADMISSION
สอบ 4 : DIRECT ADMISSION
สอบ 5 : รับตรง มทส.

นักศึกษากลับเข้ามาศึกษาใหม่
(Re-entry)
นักศึกษาเข้าศึกษาเพื่อรับ
ปริญญาตรีเพิ่มอีกสาขาหนึ่ง
การรับโอนนักศึกษาจากสถาบัน
อุดมศึกษาอื่น

02

กิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษาระดับปริญญาตรี

03

งานแนะแนวการศึกษา : จัดกิจกรรมการประชุม
อาจารย์แนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา

05

การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ระดับบัณฑิตศึกษา

04

รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
และรวบรวมทะเบียนนักศึกษาใหม่ทุกระดับ

06

ตรวจสอบวุฒิการศึกษา
นักศึกษาแรกเข้าทุกระดับ



ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ●●● REGISTRATION OFFICE

- การจัดทำปฏิทินการศึกษา / ประกาศกำหนดการลงทะเบียน
- การลงทะเบียน / ลด / ถอนรายวิชา
- การเปลี่ยนกลุ่มเรียน ยกเลิกกลุ่ม เรียน การคืนเงินเต็มจำนวน
- การลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมเรียน
- การเปลี่ยนวิชาเลือก
- การตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ฯ
- การขอผ่อนผันการชำระเงิน / ชำระล่าช้า
- การปรับปรุงค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนเรียน
- การบันทึกค่าเทียบโอนหน่วยกิตค่าธรรมเนียมต่างๆ สำหรับนักศึกษา Re-entry และผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต

..... รับลงทะเบียน

01



02

ทะเบียนประวัติ

- การตรวจสอบการบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ และการจัดเก็บทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่
- การจัดนักศึกษาเข้าสังกัดสาขา
- การขอย้ายสาขา / เปลี่ยนแผนการศึกษา / เปลี่ยนระดับการศึกษา
- การให้ลาพัก / ให้พัก / รักษาสถานภาพนักศึกษา
- การลาออก/ให้ออกงาน
- การเทียบโอนหน่วยกิต /โอนย้ายรายวิชา
- การออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- การออกบัตรประจำตัวนักศึกษา (ออกบัตรใหม่ / บัตรหาย / บัตรหมดอายุ/ บัตรชำรุด)
- การจัดอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ /เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา
- การบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

03

มาตรฐานการศึกษา

●
การจัดทำประกาศพื้นสภาพ
การเป็นนักศึกษา/การขอคืน
สภาพการเป็นนักศึกษา

●
ตรวจสอบนักศึกษาไม่ลง
ทะเบียนเรียน ไม่รักษาสภา
พลรายวิชาเหลือ 0 หน่วยกิต

●
การตรวจสอบนักศึกษา
ไม่ชำระค่าลงทะเบียน

●
ตรวจสอบการครบ
ระยะเวลาการศึกษา

●●● ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
COURSE AND EXAMINATION TIME - TABLE OFFICE



● จัดตารางสอนตารางสอบ บริการเบ็ดเสร็จอุปกรณ์การสอนและสอบ

- จัดตารางสอนตารางสอบทุกระดับการศึกษา
- บริการเบิกปากกาไวท์บอร์ด จัดสำรองในห้องเรียนห้องละ 2 ด้าม
- บริการเบ็ดเสร็จอุปกรณ์การสอน เช่น กระดาษคำตอบ ซองข้อสอบ ซองกระดาษคำตอบปรนัย กระดาษคำตอบอัตนัย และสมุดคำตอบ (3 คู่, 5 คู่, ปรนัย)

● ดูแลห้องเรียน รับจอง และให้บริการการใช้ห้องเรียน

- การเบิกปากกาไวท์บอร์ด จัดสำรองในห้องเรียนห้องละ 2 ด้าม
- ห้องเรียนอาคารเรียนรวม 1 และ 2 บริเวณรอบอาคารเรียนรวม 1 และ 2
- อาคารรัฐสภามหาคุณากร
- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72
- รับจอง และให้บริการการใช้ห้องเรียน สำหรับภารกิจการสอนตามตารางสอน สอนเสริม

● จัดสอบ

- งานจัดสอบ จัดกรรมการคุมสอบ จัดเตรียมห้องสอบ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เก็บรักษาข้อสอบ ดำเนินการสอบ รับ - ส่ง ข้อสอบ
- สรุปผลการดำเนินงานการสอบ
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

● รับแจ้ง และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน

- ประสานงานกับหน่วยงานที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการสอน ระบบสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ

● จัดตารางสอนตาราง
สอบ จัดสอบ รับรอง
และให้บริการการใช้
ห้องเรียน





ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

EVALUATION AND GRADUATE INFORMATION OFFICE

- ออกหนังสือรับรองการแจ้งจบ
- หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา
- Transcript

2. การจัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา



1. ประมวลผลการเรียน

- การประมวลผลการศึกษา
- ตรวจสอบข้อสอบปรนัย วิเคราะห์ข้อสอบปรนัย นำคะแนนสอบเข้าระบบฯ
- ประมวลผลการเรียน และจำแนกสถานภาพนักศึกษา
- บันทึกผลสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกระดับ



3. ดำเนินการด้านการสำเร็จการศึกษา

- ให้บริการแจ้งจบผ่านเว็บไซต์
- จัดทำเอกสารตรวจสอบจบให้สำนักวิชา
- พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอสภาวิชาการนักศึกษา

4. การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และอื่น ๆ



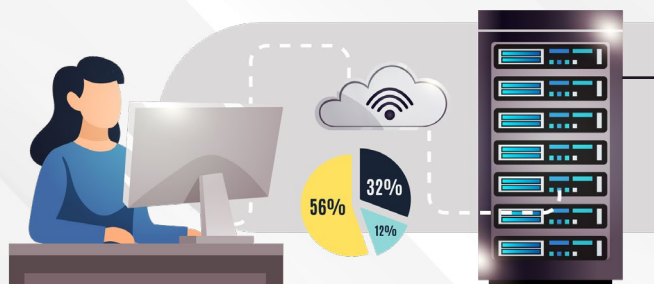
- ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา แก่หน่วยงานภายนอก
- ตรวจสอบ ติดตาม และบันทึกข้อมูลการสอบประมวลความรู้ การสอบ วัดคุณสมบัติ และการอนุมัติโครงสร้างวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตศึกษา

5. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



- จัดทำใบปริญญาบัตร
- เช็มวิทยฐานะ เช็มทองคำ
- เหยียญเกียรตินิยม
- จัดทำรายชื่อบัณฑิต ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร





วิเคราะห์ พัฒนา ปรับปรุง ตรวจสอบ

- ระบบรับนักศึกษา
- ระบบทะเบียนนักศึกษา
- ระบบวัดผลและประเมินผล
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบตารางสอนตารางสอบ
- ระบบการเงินนักศึกษา



ดูแลเว็บไซต์

ระบบทะเบียนและประเมินผล.....

reg.sut.ac.th

เว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา.....

sutgateway.sut.ac.th/ces

เว็บไซต์รับสมัครเข้าศึกษา.....

sutgateway.sut.ac.th

★ แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บน
Facebook และส่ง SMS ★

บริหารจัดการระบบ

บริหารจัดการระบบทะเบียนและประเมินผล เช่น การกำหนดสิทธิ์
ผู้ใช้งาน การจัดทำรายงาน และข้อมูลในระบบทะเบียนฯ ให้เป็นไป
ตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ให้คำแนะนำ

การเขียนขอบเขตรายละเอียดงานระบบ (TOR) และบริการข้อมูล
สารสนเทศระบบทะเบียนและประเมินผล



ฝ่ายกิจการพิเศษ



SPECIAL AFFAIRS DEPARTMENT OFFICE



01 | พัฒนาระบบยุทธศาสตร์

- งานพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต

02 | วางแผนกลยุทธ์เชิงรุก ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

03 | การทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ

- การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้า
- การสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ

04 | ตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา

05 | ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อการรับนักศึกษา

- รูปแบบ Onsite
- รูปแบบ Online



01

งานธุรการ และบริหารงานทั่วไป

- ให้บริการงานสารบรรณ
- งานเบิก - จ่ายพัสดุ
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานจัดทำเอกสารประชุม
- งานควบคุมครุภัณฑ์ของศูนย์บริการการศึกษา
- งานเลขานุการ

02

งานประสานด้านบริการ

- ให้บริการห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา
- ดูแลห้องพักอาจารย์
- ห้อง Learning Space
- ให้บริการข้อซักถาม
- บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากหน่วยงานภายใน และภายนอก
- บริการวัสดุอุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางของศูนย์

03

งานบริหารงานคุณภาพ

- ประสานและดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพของศูนย์บริการการศึกษา เช่นระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 / การจัดการความรู้ (KM)



ผลการดำเนินงาน

THE CENTER FOR EDUCATIONAL SERVICES

มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม
และค

SUT PRIDE

2.ผลการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ
ISO 9001 - 2015

3.ผลการดำเนินงานตามภารกิจ



ผลการดำเนินงาน

ตามพันธกิจของหน่วยงานที่สำคัญ

สอดคล้องกับ **SUT PRIDE**

P

Professionalism

ทำงานอย่างมืออาชีพ

- การปรับปรุงระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับฯ
- การปรับกระบวนการในการลดขั้นตอน และระยะเวลาการพิจารณาสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับเอกสารสำเร็จการศึกษาเร็วขึ้น จากเดิม 3 เดือน ▶ 1 เดือน
- การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดทำ เหรียญเกียรตินิยมและเข็มทองคำ
- การปรับรูปแบบของใบสรุปผลการศึกษา (Transcript)
- การดำเนินการจัดทำใบแสดงทักษะ นักศึกษา (Student Learning Outcome Transcript)

**การปฏิบัติงานดังกล่าวเสริมสร้าง
ความเป็นมืออาชีพด้านงานทะเบียน**



SUT PRIDE

R

Relationship

ร่วมใจบริการ ประสานภารกิจ

- การปรับกระบวนการประสานสัมพันธ์ และช่วงเวลาการจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 27 โดยมีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ มีจำนวนมากที่สุดเมื่อเทียบกับการจัดงานครั้งที่ 26
- การเพิ่มการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก ทั้งรูปแบบ Onsite และรูปแบบ Online
- การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อออนไลน์ เผยแพร่ตามช่องทาง Social media

การดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว
กับกลุ่ม Key stakeholders
ทั้งนักเรียน ครูแนะแนว และผู้ปกครอง
ให้รู้จักมหาวิทยาลัยมากขึ้น



I

Integrity

ยึดมั่นคุณธรรมและจรรยาบรรณ

- การเพิ่มการประชาสัมพันธ์ในการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาแรกเข้า และดำเนินการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
- การเปลี่ยนเครื่องแม่ข่าย Database Server และ Web Server การดำเนินงานเพื่อปิดช่องว่าง (Gap) และลดความเสี่ยง (Risk) ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การอบรมบุคลากรด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cyber security) ความโปร่งใสในองค์กร มินิโยบาย No gift policy ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม



D

Delight

มีความสุขกับงาน

การเป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ (Learning organization) โดยศูนย์บริการฯ ได้จัดกิจกรรมให้พนักงานทุกคนสร้างเสริม **Delight** และ **Entrepreneurship** ในการทำงาน มีกิจกรรม เช่น "สุขภาพดีในแบบของตนเอง (Healthy Lifestyle)" การสร้างความสำเร็จของงานโดยจัดการอบรมเรื่อง "การสื่อสารเพื่อการทำงานร่วมกัน Communication for Collaboration" และ **ศูนย์ฯ** เป็นสถานที่ที่เป็นจุดหมายในการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในมหาวิทยาลัย เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักวิชา และหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ครั้ง และ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 4 ครั้ง



E

Entrepreneurship

ร่วมสร้างคุณค่าและความสำเร็จ





ผลการดำเนินงาน ตามระบบบริหารคุณภาพ **ISO 9001 - 2015**

♦ พันธกิจ

: สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของม
ด้านงานทะเบียน และประเมินผลการศึกษ
และเป็นแหล่งสารสนเทศด้านข้อมูลนักศึ

♦ วิสัยทัศน์

: มุ่งสู่การเป็นหน่วยงาน SMART Educa

S-M (Service Mind) เต็มใจให้บริการด้วยความ

A (Accountability) เชื่อถือได้

R (Regularity) ความสม่ำเสมอ สร้างวั

T (Technology) การใช้เทคโนโลยีในการส

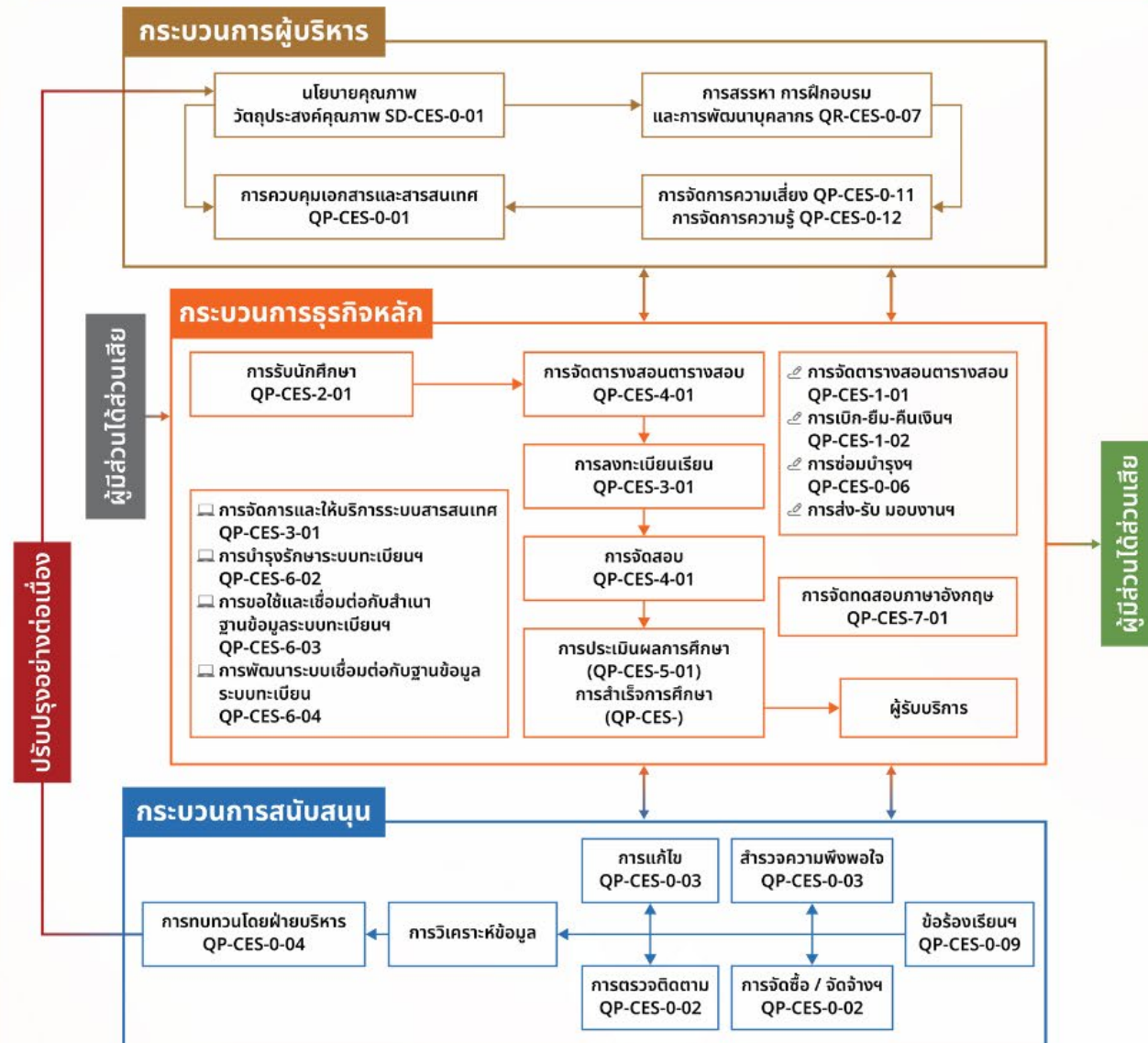
วัตถุประสงค์คุณ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม
อย่างน้อย 1 ด้าน
2. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรี
การศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า
3. มีการปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า
4. ระดับคะแนนความพึงพอใจโ

- คณะกรรมการระบบฯ ระดับหน
- คณะทำงานระบบบริหารคุณภ
- ผู้แทนฝ่ายบริหาร (QMR)
- ผู้ควบคุมเอกสาร (DC)

ระบบการบริหารงานที่เป็นเลิศของศูนย์บริการการศึกษา

แผนผังระบบคุณภาพ ISO 9001:2015



AUN-QA 4 (4.1), AUN-QA 6 (6.1, 6.5, 6.6), AUN-QA 7 (7.9), AUN-QA 8 (8.1, 8.5)

มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ



**SO1 เพื่อพัฒนากำลังคนที่มี
สมรรถนะสูงด้าน วท.**

(3) การจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประชาชน
ทุกช่วงวัย (Credit Bank)

ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่สำนักวิชา
ผู้สนใจเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต นักเรียน)



**ระบบทะเบียนและประมวลผล (Reg)
การจัดการความรู้ (KM)**

บุคลากร
(Succession Plan, IDP,
Happy Workplace)

Safety and Cyber Security



ศูนย์บริการการศึกษา รับการตรวจติดตาม 2nd Surveillance Audit ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001:2015

จาก บริษัท Bureau Veritas

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ณ ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2





ศูนย์บริการการศึกษา
ได้รับการรับรอง
ระบบบริหารคุณภาพ

ISO
9001 : 2015

SUT¹
มหาวิทยาลัย
สุโขทัย

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ





วัตถุประสงค์คุณภาพ

ISO 9001-2015

- ✓ บุคลากรได้รับการพัฒนาตาม IDP อย่างน้อย 1 ด้าน
- ✓ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง/ปี
- ✓ มีการปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 3 งาน/ปี
- ✓ ระดับคะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 4.60

01

บุคลากรได้รับการ
พัฒนาตาม IDP

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพ



■ ศูนย์บริการการศึกษา จัดอบรมการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 และ การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดย ผศ. ดร.เกียรติศักดิ์ บัตรสูงเนิน ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มทส. เป็นประธานเปิดกิจกรรม จัดโดยงานรักษาความปลอดภัย ส่วนอาคารสถานที่ โดยมี ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา มทส. เป็นผู้อำนวยการดับเพลิงมีการฝึกปฏิบัติสมมุติสถานการณ์ ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ ขั้นตอนการประสานงาน และขั้นตอนการตรวจผู้อพยพ ร่วมกับบุคลากร และนักศึกษา ให้ความร่วมมือในการซ้อมแผนดังกล่าว ณ อาคารเรียนรวม 2 มทส. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567



■ ศูนย์บริการการศึกษา จัดอบรมบุคลากรใน หัวข้อ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) และการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) โดยได้รับเกียรติจาก วิทยากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ ทีมจิตอาสาแสดงทองเมื่อวันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568 ในการอบรมครั้งนี้นอกจากจะได้รับความรู้ทางด้านวิชาการแล้ว ยังมีการจำลองสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจริง พร้อมลงมือปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ปลอดภัย ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับตนเอง และผู้มารับบริการ



■ ศูนย์บริการการศึกษา จัดอบรมบุคลากร “พฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ” Excellent Service Behaviors (ESB) เมื่อวันศุกร์ที่ 3 มกราคม 2568 โดยมีอาจารย์กฤต แก้วประเสริฐ วิทยากรด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ องค์กร พร้อมทีมงาน ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรม



02 หน่วยงานมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการศึกษาดูงาน

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน

- ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิตแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร ศูนย์บริการการศึกษา เรื่อง **“การแก้ไขเกรด P ย้อนหลัง”** เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568



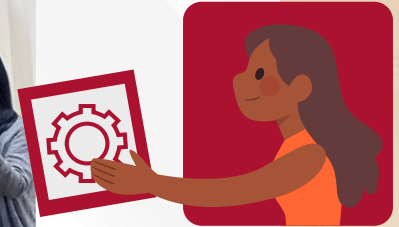
- รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากร ในหัวข้อ **“Zwiz.AI CHATBOT เทคโนโลยีตอบแชทอัตโนมัติ ด้วยเอไอ”** เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
- ฝ่ายรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ในหัวข้อ **“กระบวนการรับนักศึกษา”** เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568
- ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ในหัวข้อเรื่อง **“ปฏิทินการศึกษา”** เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568
- ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร ศูนย์บริการการศึกษา ในหัวข้อเรื่อง **“การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ข้อความสั้น (SMS)”** เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568
- ฝ่ายกิจการพิเศษแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ในหัวข้อเรื่อง **“การดำเนินการสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (CEFR) เพื่อสำเร็จการศึกษา”** เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2568



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอก



ศูนย์บริการการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) พบสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรปกติ เมื่อวันที่ 25 พ.ย. 2567 และพบสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตรนอกเวลา เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม Co-Working space อาคารวิชาการ 1



ศูนย์บริการการศึกษา จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) พบสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 3 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2





การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายนอก

7 สิงหาคม 2567 ส่วนทรัพยากรบุคคลขอหารือกับศูนย์บริการการศึกษา ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมิน ระบบคุณภาพ ISO9000 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

9 กันยายน 2567 ศูนย์กิจการนานาชาติ จัดประชุมหารือเรื่องระบบการรับสมัครศึกษานานาชาติออนไลน์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ร่วมกับศูนย์บริการการศึกษา และสำนักวิชาต่างๆ ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

16 ตุลาคม 2567 ศูนย์บริการการศึกษาร่วมกับส่วนส่งเสริมวิชาการ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็น “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาตรี และการศึกษาขั้นบัณฑิตศึกษา”



18 ตุลาคม 2567

ศูนย์บริการการศึกษา ร่วมกับสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต และเรื่องอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2



23 ธันวาคม 2567

ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับมหาวิทยาลัยนครพนม เกี่ยวกับการจัดนิทรรศกาลตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา รูปแบบ Online



13 มิถุนายน 2568

ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ศูนย์บริการการศึกษา จัดการประชุมหารือการลงทะเบียยนเรียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ร่วมกับสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ณ ห้องศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

5 กุมภาพันธ์ 2568

ศูนย์บริการการศึกษา ประชุมหารือร่วมกับคณาจารย์และบุคลากรสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ ในการดำเนินการเตรียมระบบเพื่อรองรับประกาศค่าธรรมเนียมใหม่ของสำนักวิชาฯ ในการชำระเงินแบบเหมาจ่าย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับงานด้านทะเบียนและประมวลผล ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
WALAILAK UNIVERSITY

การศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



ศูนย์บริการการศึกษาจัดกิจกรรมสัมมนา
นอกสถานที่ และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งมีหัวข้อในการศึกษาดูงาน ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยน ระบบการศึกษา
2. ระบบการบริหารงานคุณภาพขององค์กร
3. การรับฟังเสียงของลูกค้า

การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน
ฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ พร้อมทั้งกิจกรรมเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย
เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568

STUDY VISIT



การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน





MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

- ศูนย์บริการการศึกษา ต้อนรับคณะดูงานจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567
- ศูนย์บริการการศึกษา ต้อนรับคณะดูงานจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อศึกษาดูงานเรื่องคลังหน่วยกิต เมื่อที่ 23 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
- ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ต้อนรับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จาก สถาบันการบินพลเรือน เพื่อศึกษาดูงานระบบสะสมผลลัพท์การเรียนรู้รายบุคคลของนักศึกษา และข้อมูลเกี่ยวกับระบบคลังหน่วยกิต เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2
- ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ต้อนรับคณะดูงานจาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานการจัดระบบคลังข้อสอบ และการดำเนินการจัดการทดสอบความถนัดทั่วไป (TGAT) และความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (TPAT) และการจัดการทดสอบรายวิชา A-Level ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มทส. โดยมี รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ให้การต้อนรับ รศ. ดร. ภญ.จันทร์ทิพย์ กาญจนศิลป์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการเรียนรู้ ประธานคณะทำงานประจำศูนย์สอบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส.) ในการนี้ ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา ประธานศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ อาจารย์ ดร.อรรคพล วงศ์กอบลาภ รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา มทส. พร้อมด้วยบุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ร่วมให้การต้อนรับ และแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568



03

การปรับปรุง พัฒนางาน

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพ



การปรับปรุง/พัฒนางานฝ่ายรับนักศึกษา

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. รับรายงานตัวกิจกรรม มทส. พบอาจารย์แนะแนว ปีการศึกษา 2568	- ค้นหาชื่อโรงเรียนในระบบ เลือกชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วม เพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม - ระบบแสดงผลการสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทันที เมื่ออาจารย์รายงานตัว	- ลดเวลาการรายงานตัวเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากอาจารย์แนะแนว สามารถสแกน QR Code รายงานตัวได้ด้วยตนเอง - ลดเวลาการสรุปผลจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม โดยทราบจำนวน Real - Time
2. ระบบตรวจสอบรหัส นักศึกษาใหม่ในขั้นตอนการ รายงานตัวขึ้นทะเบียน	- กรอกปีการศึกษา และเลขประจำตัวประชาชน - กด Submit - ระบบแสดงรหัสนักศึกษา ทั้งรหัสนักศึกษาปกติ (B) และผู้เรียน (N) - ระบบแสดงช่องทางการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์ (Line OpenChat ประจำสำนัก)	หน้าจอของระบบ (UI) มีการปรับเปลี่ยนให้เป็นรูปแบบใหม่ และระบบรองรับการแสดงผลรหัสนักศึกษาทั้งของนักศึกษาปกติ และผู้เรียน รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์/แจ้งข่าวสาร ตามสำนักที่นักศึกษาสังกัด
3. การจัดการขั้นตอนการ ตรวจสอบวุฒิ	เมนูบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่และวุฒิการศึกษา เพิ่มช่องใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา คลิกปุ่ม ตรวจสอบ จะแสดงเฉพาะข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ	- สามารถบันทึกข้อมูลนักศึกษาสะดวกรวดเร็ว และง่ายขึ้น - โอกาสในการตรวจสอบวุฒิผิดพลาดน้อยลง
4. รายงาน BI สรุปผลการรับ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2565-2567	สรุปข้อมูลจำนวนผลการรับสมัครในรูปแบบตาราง Microsoft Excel และรายงานแบบ Responsive ด้วย Power BI	ดูรายงานได้หลากหลายมุมมองมากขึ้น และเป็นอัตโนมัติ



การปรับปรุง / พัฒนางาน ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

“ปรับปรุงวิธี **การตรวจสอบ**
ภาระค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่าง
ชำระหนี้ก่อนการสอบ
กลางภาค และประจำภาค”

วิธีการเดิม

- ประมวลผลข้อมูลใน Microsoft Access
- วิธีการซับซ้อน
- มีระยะเวลาในการทำงาน 1 วัน
- เกิดความผิดพลาดของข้อมูลเนื่องจากข้อมูลไม่ได้เป็นปัจจุบัน มีผลกระทบต่อการเข้าสอบของนักศึกษา

การปรับปรุง พัฒนางาน

...

ปรับปรุงใหม่

- ประมวลผลข้อมูลในระบบฐานข้อมูลทะเบียนและประมวลผล
- ขั้นตอนการทำงานไม่ซับซ้อน
- ระยะเวลาในการทำงานลดลงจาก 1 วัน เป็น 4 ชั่วโมง
- ข้อมูลถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน และไม่เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงาน



Reports

[illegible]

ปรับปรุงวิธีการทำงานใหม่

repFEEDAcadYearAll

รายชื่อนักศึกษาต่างประเทศปีการศึกษา

รูปแบบ ☒ กำหนดตามเงื่อนไข ☐ เลือกจากรายการรูปแบบเดิม

ปีการศึกษา 2567 ภาคที่ 3

ประเภทสอบ (ว่าง=ทั้งหมด) M:กลางภาค

คาบ AIS

วันสอบ 08/04/2568 เวลาจาก 9:00 - 11:00

นักศึกษานักปวช. 1500

นักศึกษานอกเวลา 2002,2201,2202

จากรหัส 1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเรียน

ถึงรหัส 1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเรียน

สถานะจาก 10 : กำลังศึกษา

สถานะถึง 10 : กำลังศึกษา

ตรวจสอบทุน (ว่าง=ทั้งหมด) 0: ไม่ขึ้นส.ท.น

☐ ทั้งวัน โดยยกบาท
☒ ต้องมีผลที่ยังสอบ

รหัสนักศึกษา

☒ Preview repSTUDENTDebListREGAll PROCESS

☐ เรียงตามที่อยู่
☐ ติดกันบ้าง
☐ ตารางข้อมูล
☐ ตารางจำนวนส.
☐ ตารางอัตราส่วนALL
☐ สรุปก่อนจบตามที่ส่งเข้าย้าย

เลือกค่าแรก หรือค่าปัจจุบัน

รณนศ.ท.น ==> 2104 : เงินยืมฉุกเฉิน, 2100 : ค่าหอพักของมหาวิทยาลัย
ไม่รณนศ.ท.น ==> 1500 : ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาชีพเรียน, 2002 : ค่าธรรมเนียมและค่าทรงนักศ., 2136 : ค่าธรรมเนียมการศึกษาลึกสุดรณนอกเวลา

P=ขอผ่อนเงิน, R=ขอชำระเงินล่าช้า



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จากชื่อนักศึกษาต่างชำระแถมกรหัสค่าใช้จ่าย

ภาคการศึกษาที่ 3/2567 วันที่ 26/5/2568 เวลา 09:00 - 12:00 F

รหัส	ชื่อ - สกุล	วันที่ - เวลา	รหัสคำใช้เข้า - วิชา	ห้องสอบ	เลขที่	คะแนน	ค่าใช้เข้า
B640897	นายชญากรณ์ นิลทิพย์	26-ก.ค.-68 09:00 - 11:00	100-110152 : INFORMATION SYSTEM DESIGN	B2101	1		16.5/2568

1500 គាំទ្រចរាចរណ៍ដឹកជញ្ជូន, 2002 គាំទ្រការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេត, 2100 គាំទ្រការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេត, 2104 គាំទ្រការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេត, 2104 គាំទ្រការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេត

2201 คำขอรับใบประกอบวิชาชีพ พนักงนระดับกลางกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการระดับจังหวัด) 2202 คำขอรับใบประกอบวิชาชีพ พนักงนระดับกลางกรมการศึกษานอกโรงเรียน (ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)



การปรับปรุง พัฒนางาน ฝ่ายวิเคราะห์และ พัฒนาระบบ



1.การพิมพ์ใบสัมฤทธิ์บัตร
(มีหน้าจอสําหรับ Back Office นำข้อมูลเข้าเพื่อพิมพ์ใบสัมฤทธิ์บัตร
เข้าร่วมรองรับการออกเอกสารเป็น Digital Signature)

API

2.การพัฒนา API การเชื่อมต่อ
กับ SUT X-Lane และหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัย

**IDP
PA**

3.โปรแกรมการบันทึกแผนพัฒนา
ตนเอง (IDP) รายงานการปฏิบัติ
รายงานบุคคล (PA) และรายการ
การอบรมรายบุคคล



4.การโอนย้ายรายวิชานักศึกษากลับเข้าศึกษาใหม่
สำนักวิชาเข้ามาพิจารณารายวิชาออนไลน์

การปรับปรุง / พัฒนางาน ฝ่ายกิจการพิเศษ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการ
ศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์
บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2568





04

ศูนย์บริการการศึกษา

มีระดับคะแนนพึงพอใจไม่น้อยกว่า 4.60

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์คุณภาพ

- 01 การให้บริการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่องานสารบรรณ) มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.60 ต่อปี
- 02 การให้บริการของฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ต่องานเงินสำรองจ่าย) มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.60 ต่อปี
- 03 การให้บริการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ออนไลน์ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.40 ต่อปี
- 04 การให้บริการการรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ออนไลน์ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.40 ต่อปี
- 05 การให้บริการลงทะเบียน เพิ่ม ลด ถอนรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.30 ต่อปี
- 06 การให้บริการรับหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.40 ต่อปี
- 07 การให้บริการทำบัตรนักศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.40 ต่อปี
- 08 เกี่ยวกับงานตารางสอนตารางสอบ และการให้บริการห้องเรียน มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.30 ต่อปี
- 09 เกี่ยวกับงานจัดสอบ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.50 ต่อปี
- 10 การให้บริการตรวจกระดาษคำตอบ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.75 ต่อปี
- 11 การให้บริการขอสำเร็จการศึกษาทาง อินเทอร์เน็ต มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.75 ต่อปี
- 12 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ระบบทะเบียน และประเมินผล มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.75 ต่อปี
- 13 การให้บริการฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.60 ต่อปี
- 14 การให้บริการเกี่ยวกับการจัดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ มีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.30 ต่อปี

ภาคการศึกษา 1/2567		ภาคการศึกษา 2/2567		ภาคการศึกษา 3/2567	
จำนวน	คะแนนเฉลี่ย	จำนวน	คะแนนเฉลี่ย	จำนวน	คะแนนเฉลี่ย
34	4.86	36	4.81	36	4.86
12	4.92	29	4.94	16	4.81
887	4.42	797	4.52	942	4.47
13	4.48	30	4.62	53	4.22
34	4.78	57	4.81	72	4.80
302	4.76	250	4.81	75	4.81
123	4.75	246	4.73	200	4.80
29	4.40	25	4.49	8	4.52
34	4.55	28	4.52	12	4.56
56	4.91	24	4.92	28	4.91
		359	4.95	1338	4.95
53	4.97	31	4.99	66	4.96
31	4.75	34	4.90	34	4.79
396	4.40	89	4.41	157	4.52
4.69		4.74		4.71	





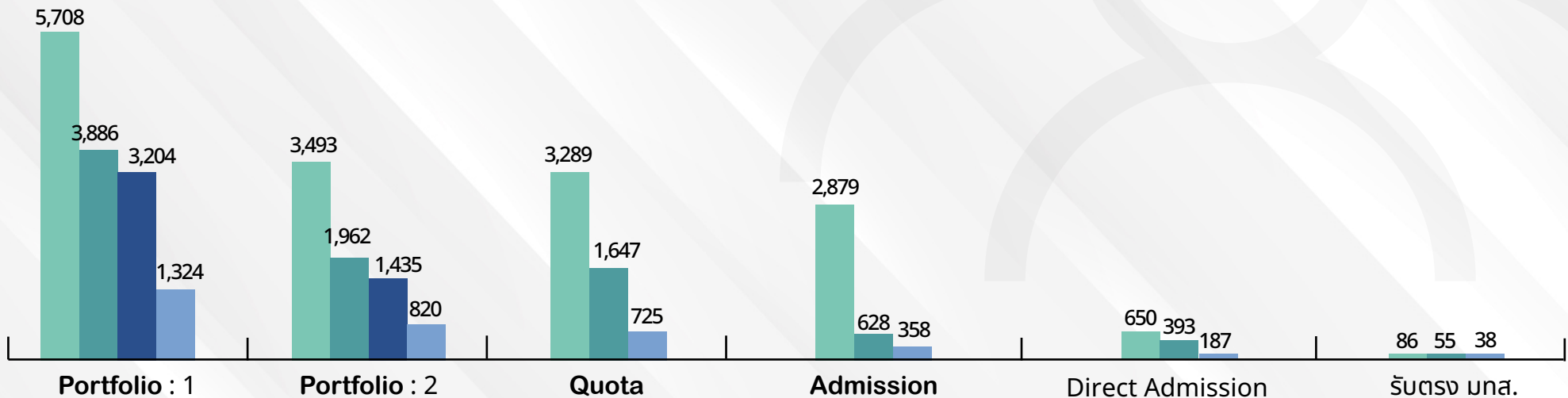
ผลการดำเนินงาน ตามภารกิจ

- ✓ ฝ่ายรับนักศึกษา
- ✓ ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
- ✓ ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
- ✓ ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
- ✓ ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
- ✓ ฝ่ายกิจการพิเศษ
- ✓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผลการดำเนินงานฝ่ายรับนักศึกษา

การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

นักศึกษาระบบ TCAS



สมัคร



ผ่านการคัดเลือก



ผ่านการสัมภาษณ์

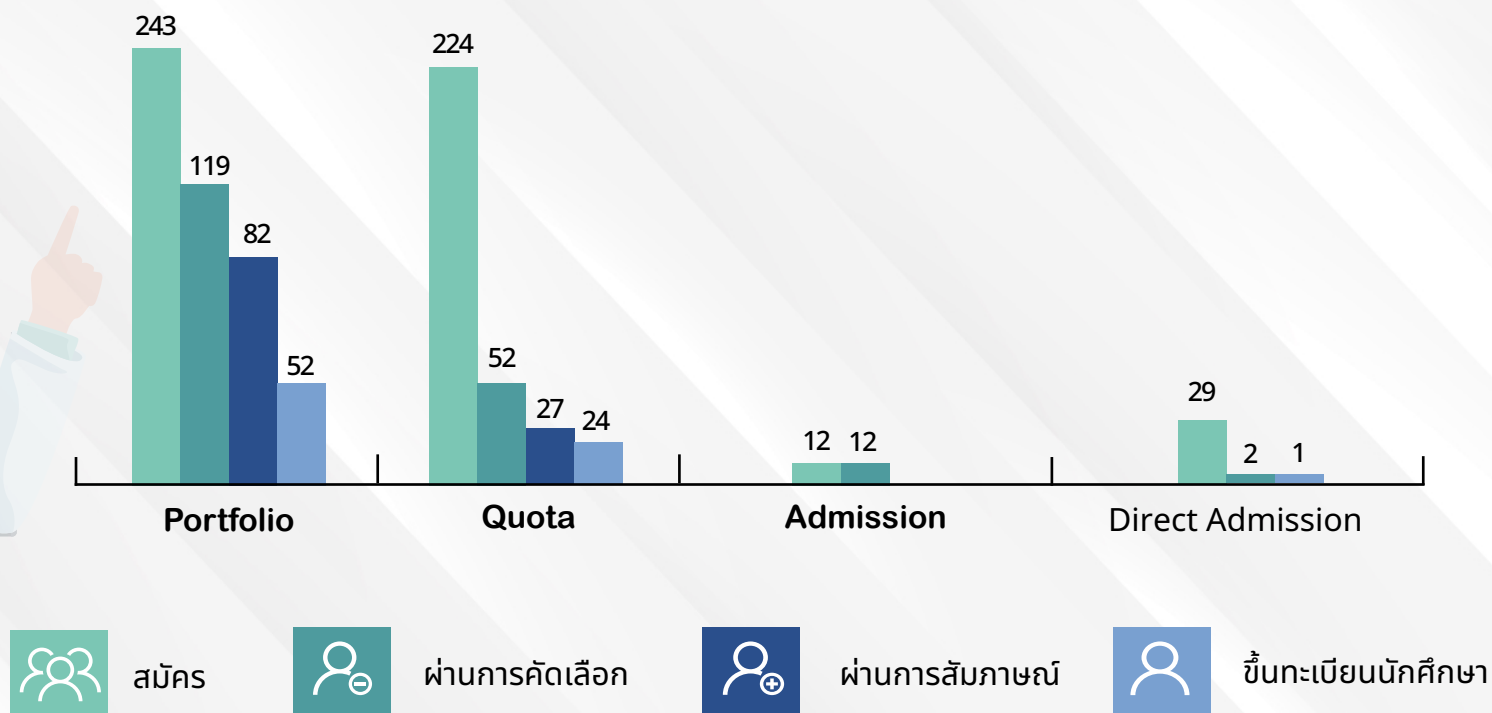


ขึ้นทะเบียนนักศึกษา



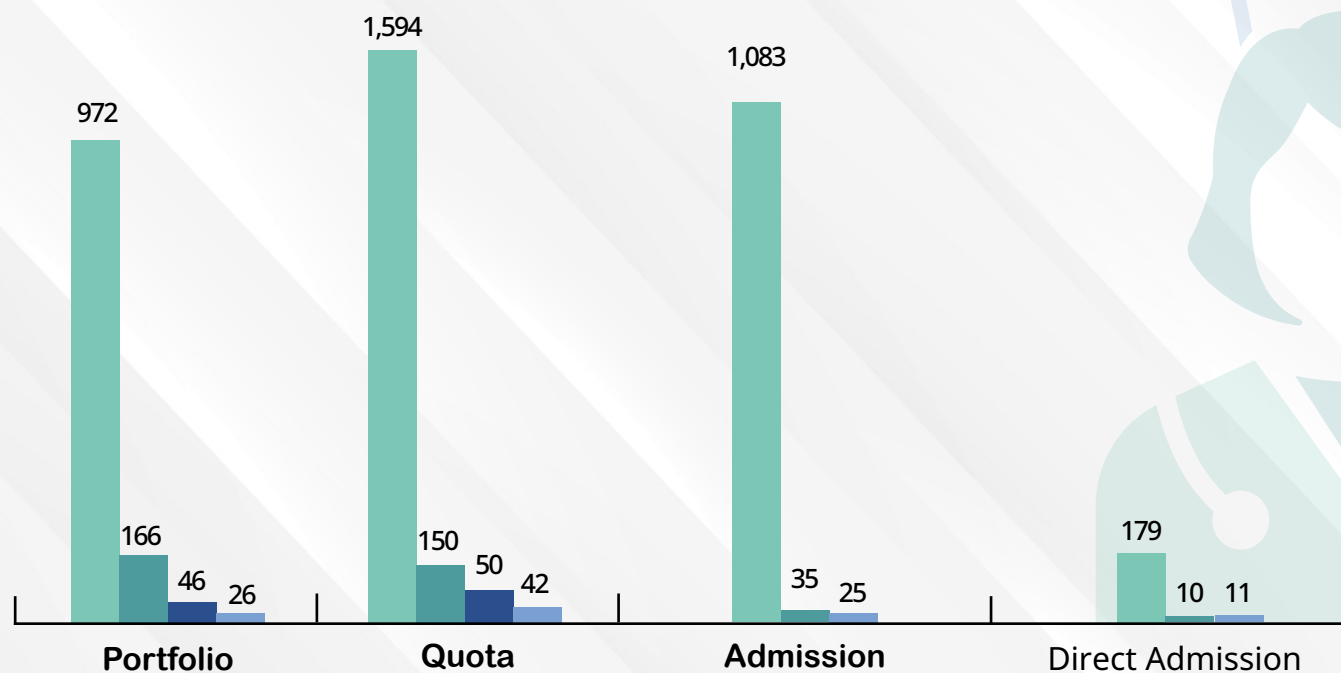
การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต



การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต



สมัคร



ผ่านการคัดเลือก



ผ่านการสัมภาษณ์

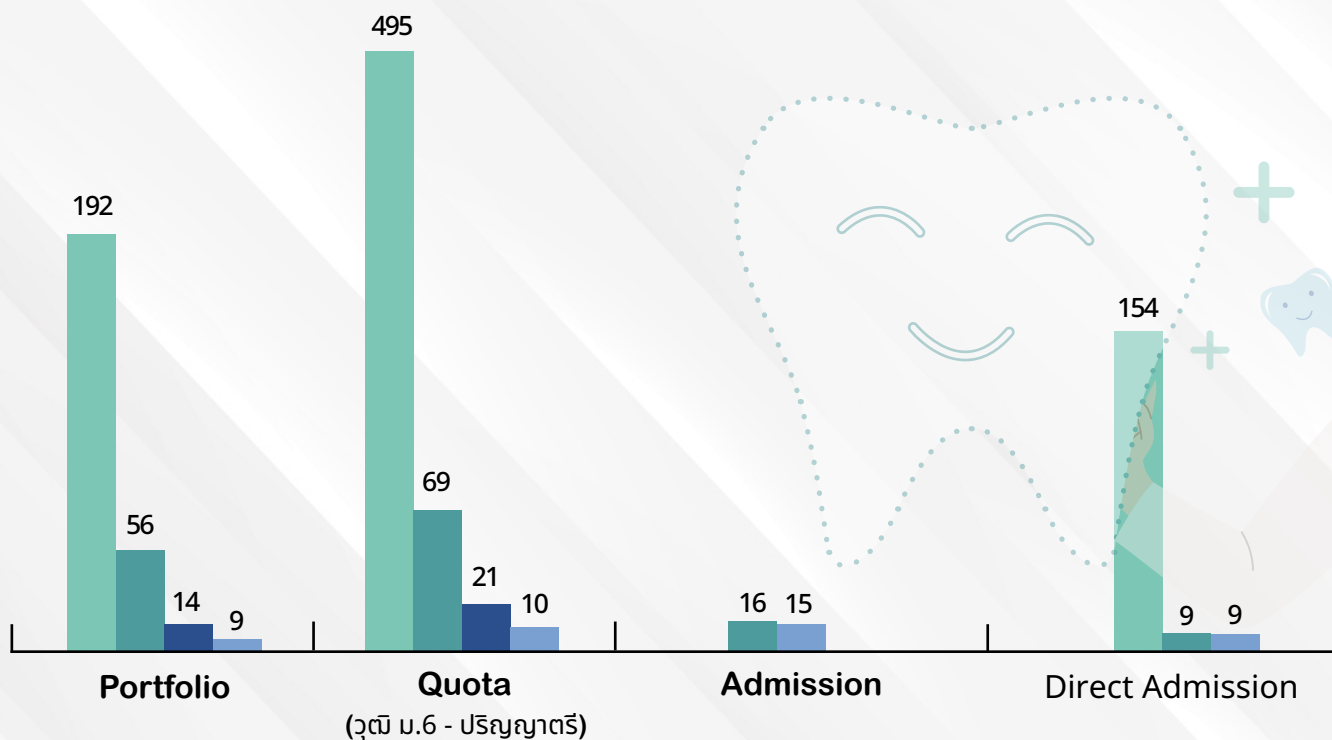


ขึ้นทะเบียนนักศึกษา



การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต



2



สมัคร



ผ่านการคัดเลือก



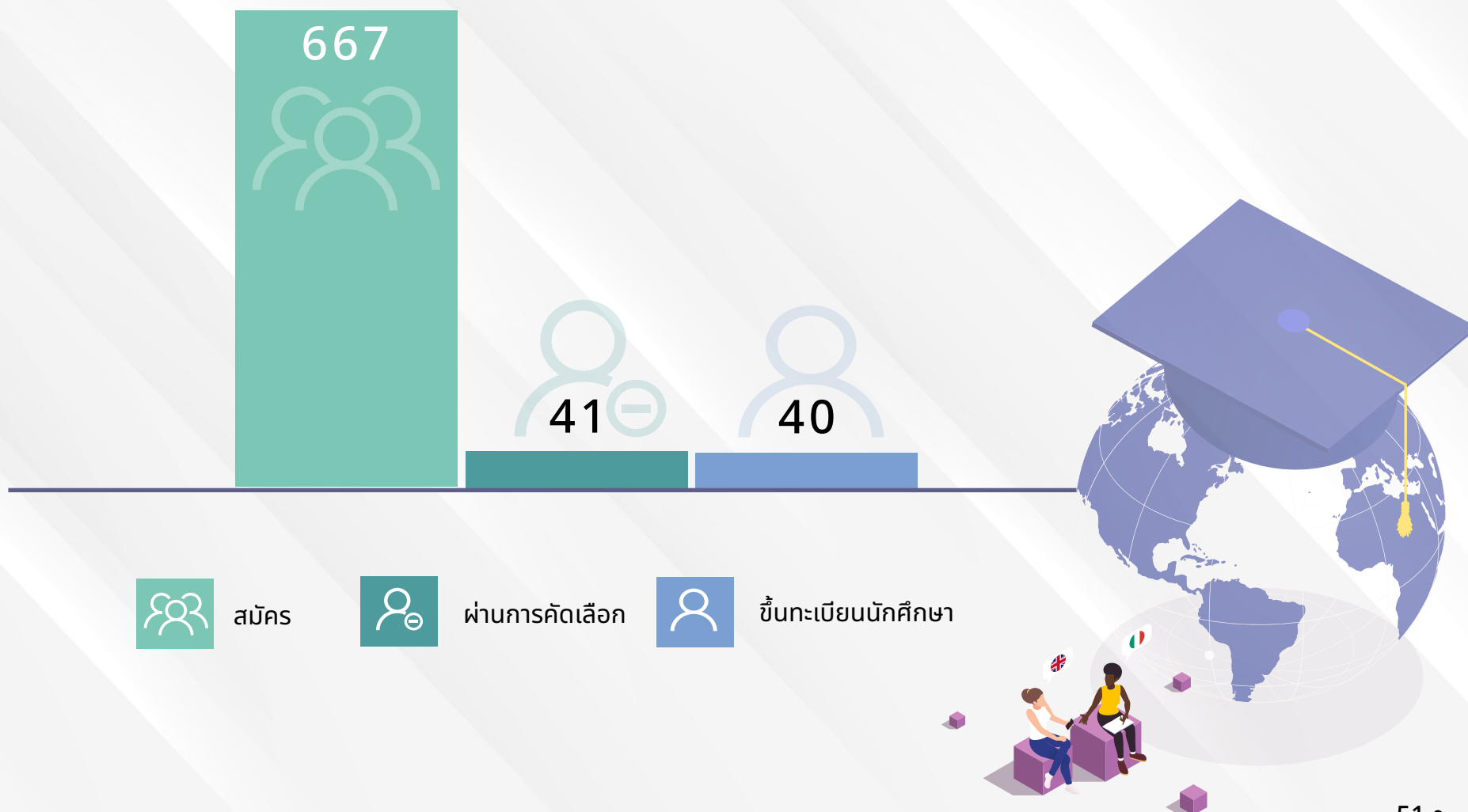
ผ่านการสัมภาษณ์



ขึ้นทะเบียนนักศึกษา

การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

นักศึกษาต่างชาติ





การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

โครงการจัดส่งนักศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้



มีผู้สมัครเข้าศึกษา

2

คน



มีผู้ผ่านการคัดเลือกมีสิทธิ์เข้าศึกษา

2

คน



มีผู้ผ่านการคัดเลือกตอบยืนยันเข้าศึกษา

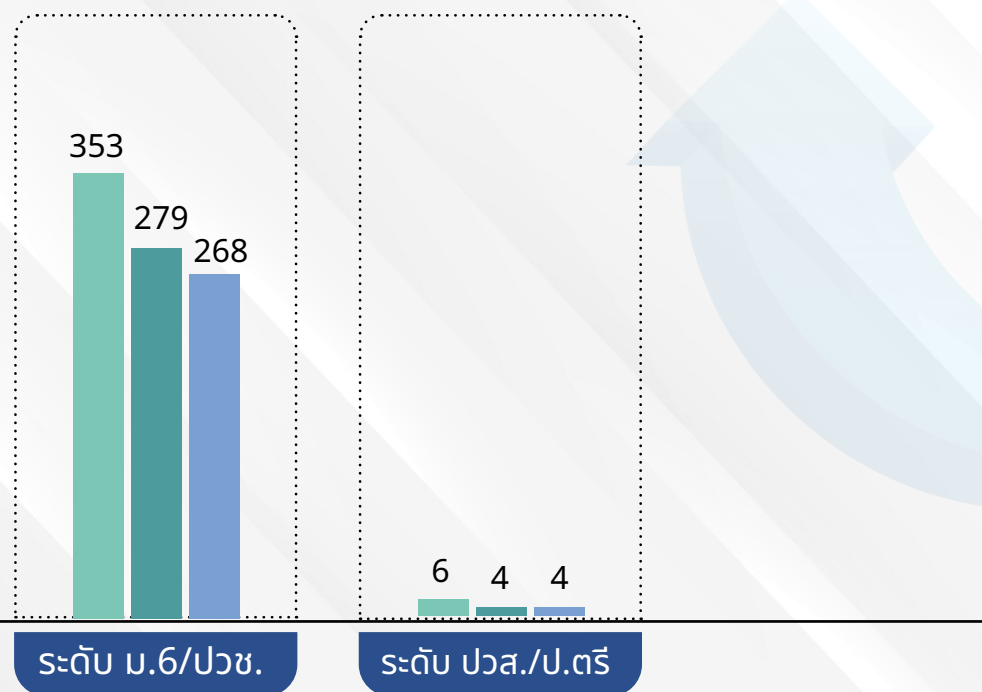
2

คน

การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

การรับนักศึกษาขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่

RE-ENTRY



สมัคร



ผ่านการคัดเลือก



ขึ้นทะเบียนนักศึกษา

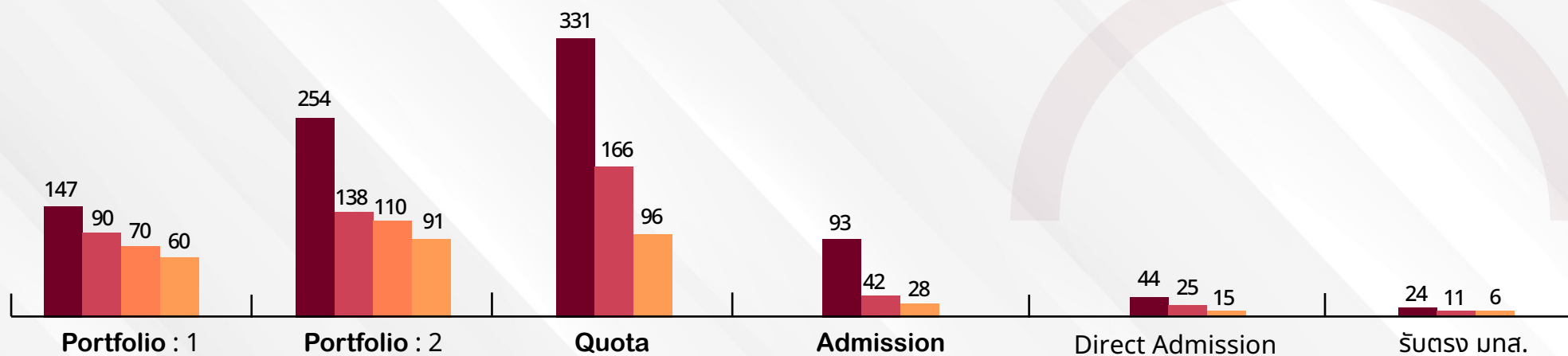


การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น



การคัดเลือกนักศึกษาระดับ ปวส./ป.ตรี ประจำปีการศึกษา 2568



สมัคร



ผ่านการคัดเลือก



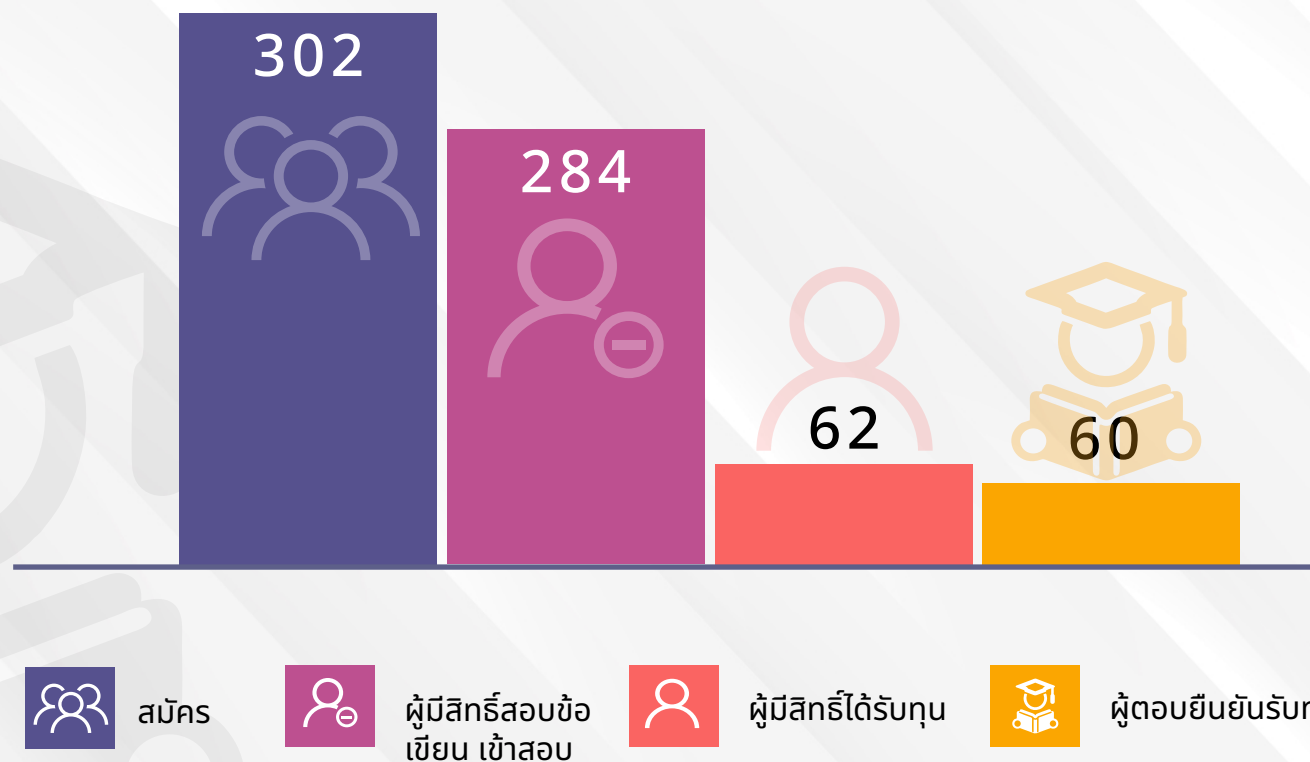
ผ่านการสัมภาษณ์



ขึ้นทะเบียนนักศึกษา



การรับนักศึกษาทุนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ประจำปีการศึกษา 2568



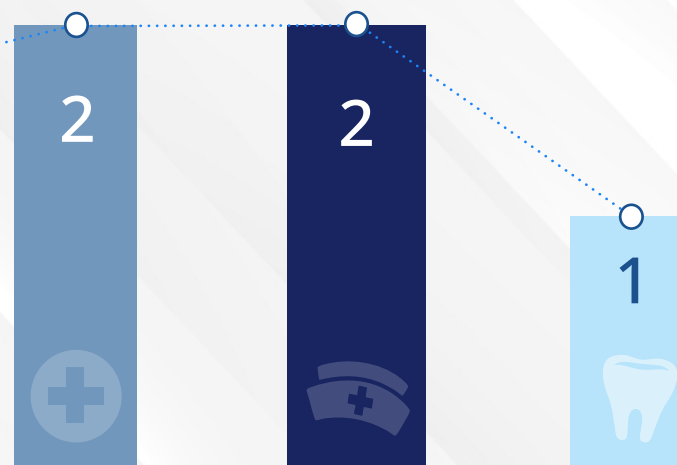
การรับนักศึกษาทุน “มทส. ศักยบัณฑิต” ประจำปีการศึกษา 2568

มีผู้มีสิทธิ์ได้
รับทุนทั้งสิ้น

5 คน



“มทส. ศักยบัณฑิต”



สำนักวิชาแพทยศาสตร์



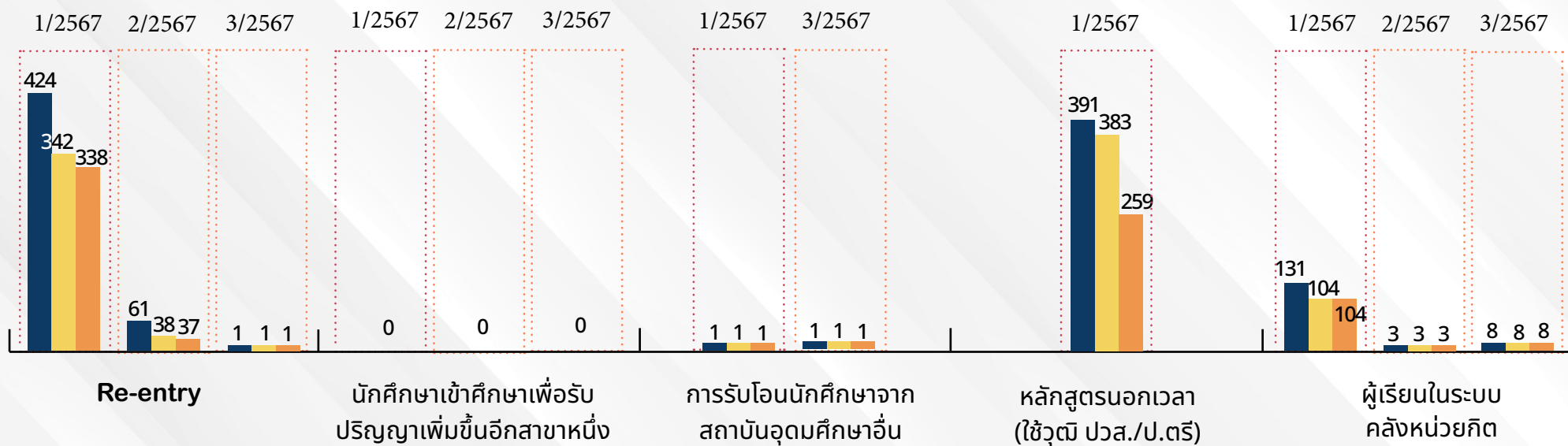
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์



สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์



การคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567



สมัคร



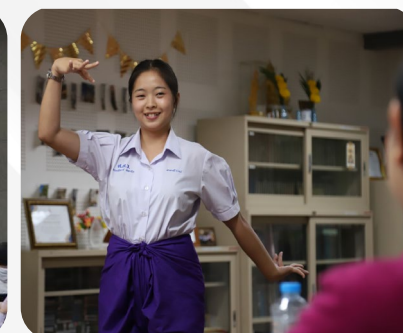
ผ่านการคัดเลือก



ขึ้นทะเบียนนักศึกษา

กิจกรรมสัมภาษณ์นักศึกษา ระดับปริญญาตรี

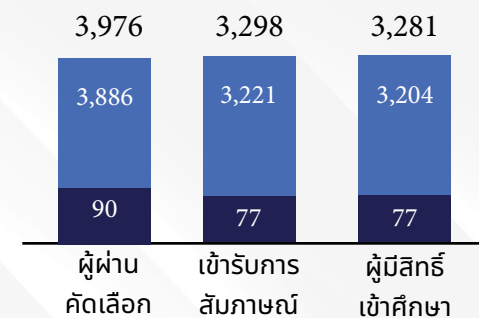
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) จัดกิจกรรมสัมภาษณ์ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2568 รอบที่ 1 Portfolio โดยมีนักเรียนเข้ารับการสัมภาษณ์กว่า 3,200 คน ในกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ศาสตร์และศิลปดิจิทัล เทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีสังคม และสาธารณสุขศาสตร์ พร้อมจัดประชุมนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาต่างๆ รวมถึงนำชมห้องปฏิบัติการ หอพักนักศึกษา และบรรยากาศโดยรวมมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2567



รอบที่ 1 : Portfolio ครั้งที่ 1

วุฒิที่สมัคร

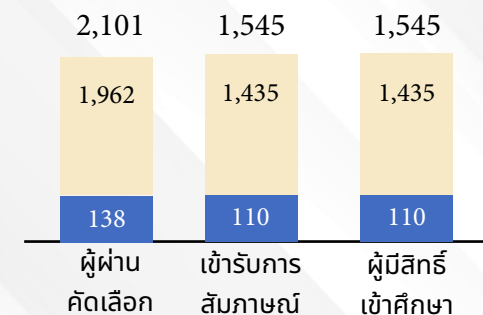
■ ม.6 /ปวส.
■ ปวส./ป.ตรี



รอบที่ 1 : Portfolio ครั้งที่ 2

วุฒิที่สมัคร

■ ม.6 /ปวส.
■ ปวส./ป.ตรี





กิจกรรมการจัดประชุม อาจารย์แนะแนวโรงเรียนมัธยมศึกษา



มีผู้เข้าร่วม
209 คน



จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

- จังหวัดนครราชสีมา
- จังหวัดบุรีรัมย์
- จังหวัดชัยภูมิ
- จังหวัดสุรินทร์
- จังหวัดขอนแก่น
- จังหวัดร้อยเอ็ด

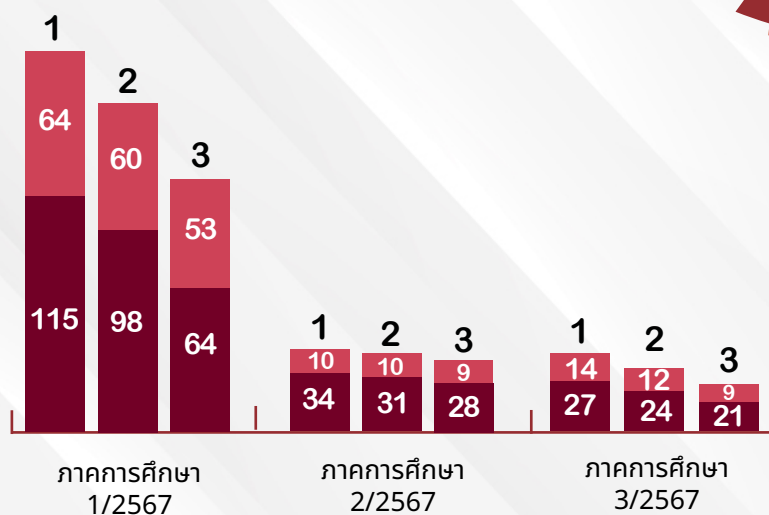
"มทส. พบอาจารย์แนะแนว" ประจำปีการศึกษา 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดกิจกรรม "มทส. พบอาจารย์แนะแนว" ประจำปีการศึกษา 2568 รูปแบบ Onsite ณ สุรสมณาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Online ผ่าน Facebook : Suranaree University of Technology **มีผู้เข้าร่วมประชุม 209 คน** จากจังหวัดนครราชสีมา จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดร้อยเอ็ด

ระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท - ปริญญาเอก)

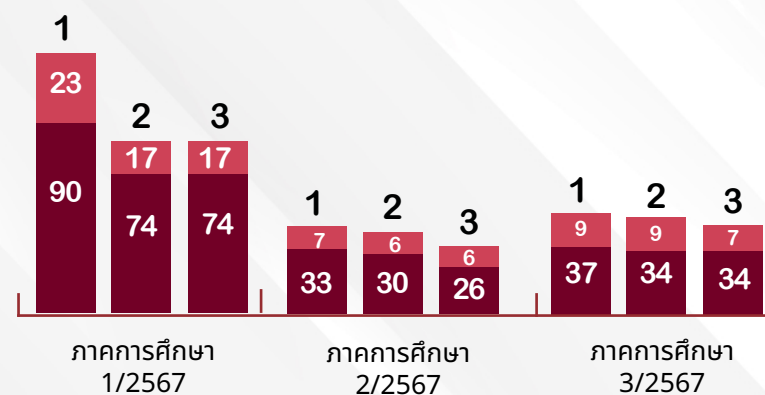
หลักสูตรปกติ

- ❶ สมัคร
- ❷ ผ่านการคัดเลือก
- ❸ ขึ้นทะเบียน



หลักสูตรนอกเวลา

- ❶ สมัคร
- ❷ ผ่านการคัดเลือก
- ❸ ขึ้นทะเบียน



ปริญญาโท



ปริญญาเอก



กิจกรรม

ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา



20

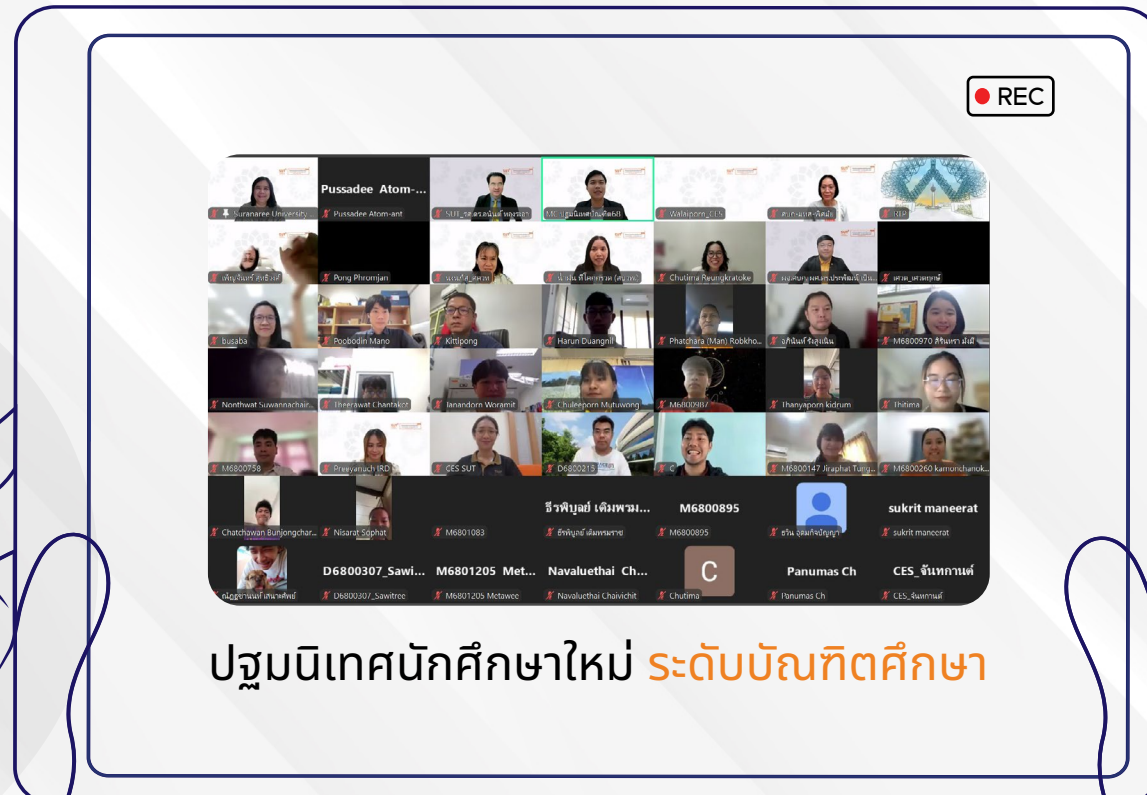
มิถุนายน 2568



ฝ่ายรับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษา และทีมงาน ได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบออนไลน์ ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ผ่านโปรแกรม **Zoom Meetings** โดยมีผู้บริหารร่วมให้การต้อนรับ และแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ ได้แก่ รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, รศ. ดร.ยุพาพร รักสกุลพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ, ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา พร้อมด้วยผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมให้คำแนะนำและให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ แก่นักศึกษาใหม่ ดังต่อไปนี้ ส่วนการเงินและบัญชี, ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา, ศูนย์คอมพิวเตอร์ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2568





ประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา



02

ผลการดำเนินงานฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

1 การให้บริการด้านการลงทะเบียน

ภาคการศึกษา ● 1/2567 ● 2/2567 ● 3/2567

การลงทะเบียนสหกิจศึกษา 563 648 612

การลงทะเบียนเรียนกรณีเวลาซ้ำซ้อน 231 316 301

การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม/ลด
เปลี่ยนกลุ่ม ถอนรายวิชา 3,481 658 658

ภาคการศึกษา ● 1/2567 ● 2/2567 ● 3/2567

3 การจัดทำบัตรนักศึกษา 5,248 587 393

4 การออกเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษา 701 1175 323

5 การให้บริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส 4,596 3,896 2,421

2 การให้บริการตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลนักศึกษา

ภาคการศึกษา ● 1/2567 ● 2/2567 ● 3/2567

การรักษาสถานภาพ	472	520	599
การลาพักการศึกษา	71	69	62
การให้พักการศึกษา	6	4	2
การขยายระยะเวลาการศึกษา	37	36	33
การลาออก	128	134	126
การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา			
- พ้นสภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน	88	75	86
- พ้นสภาพเนื่องจากไม่ชำระเงิน	10	15	13
- พ้นสภาพเนื่องจากครบระยะเวลาการศึกษา	2	2	2
การจัดนักศึกษาเข้าหลักสูตร	2,265	222	112
การย้ายสาขาวิชา / เปลี่ยนสำนักวิชา	7	19	11
การเปลี่ยนแผนการศึกษา	78	46	128
การเปลี่ยนระดับการศึกษา	1	1	
การจัดอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาใหม่	4,591	95	75
การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา	2,991	784	250



03

ผลการดำเนินงาน ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ

รายวิชาที่เปิดสอน

บัณฑิตศึกษา	369	รายวิชา
ปริญญาตรี	1,136	รายวิชา

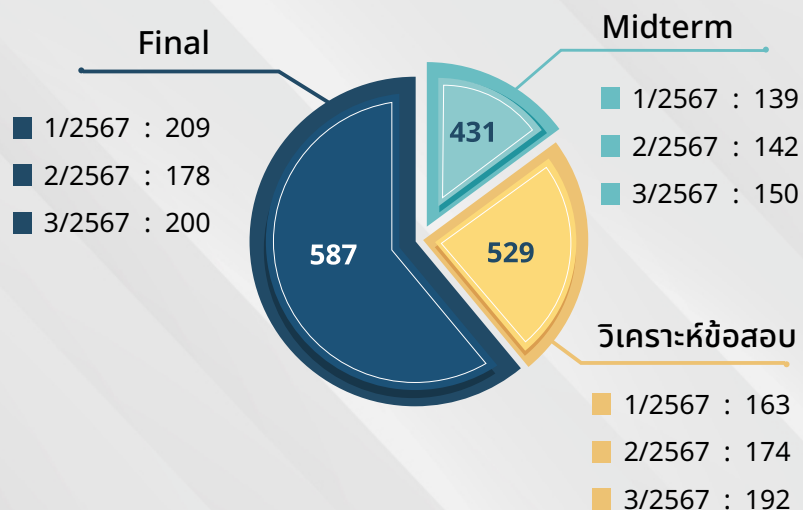
รายวิชาที่จัดสอบ

กลางภาค	364	รายวิชา
ประจำภาค	422	รายวิชา



ผลการดำเนินงานฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต

1. จำนวนรายวิชาที่ให้บริการตรวจกระดาษคำตอบปรนัย และวิเคราะห์ข้อสอบ



2. จำนวนชุดเอกสารที่ให้บริการ Transcript และใบรับรอง (นักศึกษา, สำเร็จการศึกษา)

ช่องทาง	1/2567	2/2567	3/2567	
รับด้วยตนเอง	1,370	1,417	1,213	4,000
ไปรษณีย์	344	250	554	1,148
Digital	3,512	2,610	5,122	11,244
	5,226	4,227	6,889	16,392

3. ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและความถูกต้องของข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาให้สำนักวิชา ก่อนเสนอสภาวิชาการ

สำนักวิชา	ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา	รวม
สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	72	48	120
สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม	135	12	147
สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	112	46	158
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	1,640	157	1,797
สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	166	3	169
สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	74		74
สำนักวิชาแพทยศาสตร์	178	3	181
สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	43		43
สำนักวิชาศาสตร์และศิลปดิจิทัล	146	6	152
	2,566	275	2,841

4. ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาแก่หน่วยงานภายนอก

จำนวนบัณฑิต **824 ราย**



พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายจัดเตรียม

ปริญญาบัตร

ประจำปีการศึกษา 2566



จัดทำใบปริญญาบัตร



เข็มวิทยฐานะ เข็มทองคำ



เหรียญเกียรตินิยม



จัดทำรายชื่อบัณฑิต
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร



บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา เข้าร่วมปฏิบัติ
หน้าที่ฝ่ายจัดเตรียมปริญญาบัตร ในงานพิธี
พระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566
ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ช้อมย่อย วันที่ 23 มีนาคม 2568
- ช้อมใหญ่ วันที่ 24 มีนาคม 2568
- พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
วันที่ 25 มีนาคม 2568



25

มีนาคม

2568



05

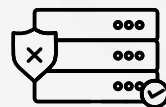
ผลการดำเนินงานฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

งานประจำ



83 งาน

งานพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง
โปรแกรมระบบทะเบียนและ
ประเมินผลนักศึกษา



795 งาน

งานให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
ระบบทะเบียนและประเมินผล



177 งาน

ดูแลเว็บไซต์ศูนย์บริการการศึกษา
เว็บไซต์รับสมัคร และดูแล
Facebook ศูนย์บริการการฯ



12 งาน

งานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PDPA)



10 งาน

บริการจัดทำและให้สิทธิ์
Web Service และสำเนาระบบ
ทะเบียนและประเมิน
(Data Center)



102 งาน

กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน
Back Office และ
www.reg.sut.ac.th

งานบริหารฐานข้อมูลนักศึกษา และงานสนับสนุนการใช้งานระบบ



▶ เครื่องแม่ข่าย (Database Server) 1 เครื่อง
เครื่องแม่ข่าย (Web Server) 10 เครื่อง

▶ งาน PDPA

- รายงานการดำเนินงานเพื่อปิดช่องว่าง (Gap) และ ลดความเสี่ยง (Risk) ด้านการคุ้มครองส่วนบุคคลประจำหน่วยงาน ปีละ 2 ครั้ง
- รายงานภัยคุกคาม (หากมี)
- รายงาน ROPA และปรับปรุงข้อมูล

- โปรแกรมการแจ้งจบการศึกษา และใบสรุปผลการศึกษา
- ระบบการจัดทำใบแสดงทักษะนักศึกษา (Student Learning Outcome Transcript)
- การแสดงผล เกรด O S U P บนเอกสาร Transcript และสำหรับนักศึกษา
- การคำนวณ และการแสดงผลรายวิชากับข้อ
- การยืนยันตัวตน 2 ขั้นตอน (2FA) สำหรับการเข้าสู่ระบบ

วิเคราะห์เขียนรายละเอียด
ขอบเขตงาน (TOR)



06

ผลการดำเนินงานฝ่ายกิจการพิเศษ



การจัดทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ

- การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ **แรกเข้า** (English Placement Test) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

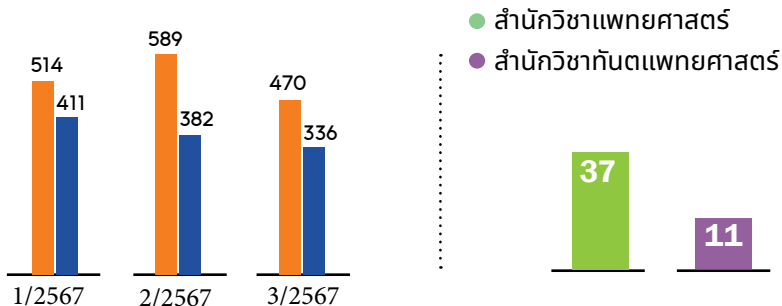
จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด **3,310** คน



- การทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency Exam) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี **เพื่อสำเร็จการศึกษา** สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567

- ครั้งที่ 1
- ครั้งที่ 2

จำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด **2,752** คน

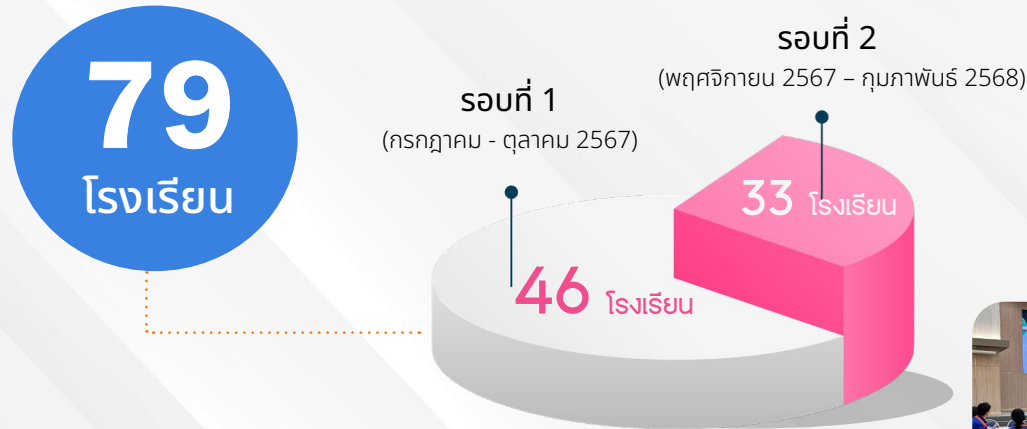


B

การจัดประชุมคณะกรรมการ

- คณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับฯ
 - ครั้งที่ 1/2567 วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2567
 - ครั้งที่ 1/2568 วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
- คณะกรรมการอำนวยการคลังหน่วยกิต
 - ครั้งที่ 3/2567 วันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2567
 - ครั้งที่ 4/2567 วันพุธที่ 25 ธันวาคม 2567
 - ครั้งที่ 1/2568 วันศุกร์ที่ 6 มิถุนายน 2568

C การประชาสัมพันธ์หลักสูตร | เพื่อการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วประเทศ



ทีมประชาสัมพันธ์หลักสูตร



D การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

- Banner 270 รูป
- Video
 - ประชาสัมพันธ์ Tiktok จำนวน 30 ชิ้นงาน
 - ประชาสัมพันธ์ Facebook จำนวน 21 ชิ้นงาน
 - ประชาสัมพันธ์ YouTube จำนวน 2 ชิ้นงาน
 - งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 4 ชิ้นงาน





การจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา

ครั้งที่ 27

“

จัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา

ครั้งที่ 27 ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม 2567

จำนวนสถาบันที่เข้าร่วมจัดงานทั้งหมด 65 สถาบัน

จำนวนผู้ร่วมงาน

20,967



07

ผลการดำเนินงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป



งานธุรการและบริหารงานทั่วไป

1. บริการด้านงานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือภายในและภายนอก จำนวน **9,231 เรื่อง**
2. จัดเก็บ คัดแยกและรวบรวมเอกสารขอทำลายของศูนย์บริการการศึกษา
3. การเบิก - จ่ายพัสดุ จากส่วนพัสดุ และภายในศูนย์บริการการศึกษา จำนวน **208 ครั้ง**
4. การบริการด้านเงินสำรองจ่าย เบิกเงิน/ยืมเงิน/คืนเงิน/เบิกชดเชยเงินสำรองจ่าย จำนวน **119 ครั้ง**
5. การจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ ตรวจสอบ และบันทึกผลการสอบเพื่อส่งให้ส่วนพัสดุ
6. การบริการด้านเงินค่าความเข้มแข็งฯ เบิก-ยืม-คืน จำนวน **161 ครั้ง**
7. การจัดทำเอกสารระเบียบวาระ และรายงานการประชุมหัวหน้าฝ่าย จำนวน **12 ครั้ง**
8. จัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของบุคลากรภายในศูนย์บริการการศึกษา
9. บันทึกกำหนดการ และประสานงานนัดหมายต่างๆ ของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา



งานประสานด้านบริการ

1. การประสานงานทั่วไป ทั้งภายใน และภายนอกศูนย์บริการการศึกษา
2. การให้บริการห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา จำนวน **172 ครั้ง**
3. การให้บริการห้องพักอาจารย์ จัดซื้อวัสดุอุปโภคบริโภค จำนวน **4 ครั้ง**
4. ดูแลความเรียบร้อยการใช้ห้อง Learning Space ประจำอาคารเรียนรวม 1,2 และ อาคารรัฐสํามาศูณการ
5. บริการตัดแผ่นพับประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดอาคารเรียนรวม 2 จากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้บริการยืมวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงานส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา จำนวน **27 ครั้ง**
7. จัดเตรียมเอกสาร ห้องประชุม และเครื่องดื่ม สำหรับจัดประชุม และต้อนรับคณะศึกษาดูงาน



งานด้านบริหารคุณภาพ

ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015

- ตรวจสอบติดตามคุณภาพภายใน (20 พ.ย. - 20 ธ.ค. 2567)
- ประชุมคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ครั้งที่ 1 (31 ม.ค. 2568)
- ประชุมคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ครั้งที่ 2 (27 มี.ค. 2568)
- รับการตรวจสอบระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 Surveillance (10 ก.พ. 2568)

การจัดการความรู้ (KM)

- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ศูนย์บริการการศึกษาพบสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปกติ)" (25 พ.ย. 2567)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ศูนย์บริการการศึกษาพบสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรนอกเวลา)" (28 พ.ย. 2567)
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ "ศูนย์บริการการศึกษาพบสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ (3 เม.ย. 2568)



กิจกรรมต่างๆ

ศูนย์บริการการศึกษา



ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา

ครั้งที่ 1/2568



ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2568 โดยมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ, ผู้อำนวยการศูนย์, คณบดีสำนักวิชา และบุคลากรศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

ครั้งที่ 2/2568



ประชุมคณะกรรมการประจำศูนย์บริการการศึกษา ครั้งที่ 2/2568 โดยมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นประธานในการประชุม พร้อมด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ, ผู้อำนวยการศูนย์, คณบดีสำนักวิชา และบุคลากรศูนย์บริการการศึกษา เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 68 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร

MEETING



การดำเนินการจัดประชุม



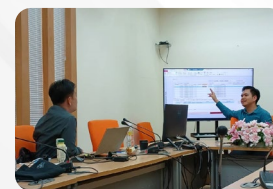
31 กรกฎาคม 2567

ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมหารือเพื่อจัดทำใบแสดงทักษะของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นประธานในการประชุม



2 กันยายน 2567

ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมเรื่อง ใบแสดงทักษะนักศึกษา (Student Learning Outcome Transcript) ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2



3 กันยายน 2567

ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมเรื่อง การลงคะแนนเรียนแบบ Block Course ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2



ครั้งที่ 3/2567 : 1 ตุลาคม 2567
ครั้งที่ 1/2568 : 9 มกราคม 2568

ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายการจัดสรรทุนการศึกษาและการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร



30 มกราคม 2568

ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาปฏิทินการศึกษาและการจัดกิจกรรมนักศึกษาใหม่ ครั้งที่ 1/2568 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2 โดยมี รศ.ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นประธานในการประชุม



8 พฤษภาคม 2568

ศูนย์บริการการศึกษา จัดการประชุมสรุปผลการดำเนินงานการจัดงานนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา ครั้งที่ 27 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ทองระอา อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี และ รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ เป็นประธานการประชุม

เข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่าย การให้บริการการศึกษาและระบบทะเบียน การศึกษาทั่วประเทศ



ผศ. ดร.ประพัฒน์ เป็นตามวา ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา มทส. และ อาจารย์ ดร.อรรคพล วงศ์กอบลาภ รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา มทส. พร้อมด้วยทีมงานหัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมงานสัมมนาเครือข่ายการให้บริการการศึกษาและระบบทะเบียนการศึกษาทั่วประเทศ ในหัวข้อ **“ความท้าทายใหม่ : การให้บริการและระบบทะเบียนเพื่อส่งเสริมการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน”** โดยมุ่งนำ Generative AI มาประยุกต์การทำงานพร้อมต่อยอดความร่วมมือการให้บริการการศึกษาและระบบทะเบียนระหว่างสถาบัน ซึ่งจัดกิจกรรมโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ โรงแรมพูลแมน ขอนแก่น ราชา ออคิด จังหวัดขอนแก่น



11 - 12
กรกฎาคม
2567





SUT¹

กิจกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ผู้บริหารศูนย์บริการการศึกษา เข้าร่วมสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หัวข้อ “การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการบริหารงานสู่ความเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 29 - 30 ตุลาคม 2567 ณ Parco Hotel เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ร่วมกิจกรรม “งานสงกรานต์ มทส. ประจำปี พ.ศ. 2568” โดยเข้าร่วมแข่งขันประกวดท่อนทองทราย สรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรตามประเพณีสงกรานต์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 ณ ลานน้ำพุ เทคโนโลยีสุรนารี



สถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 34 ปี

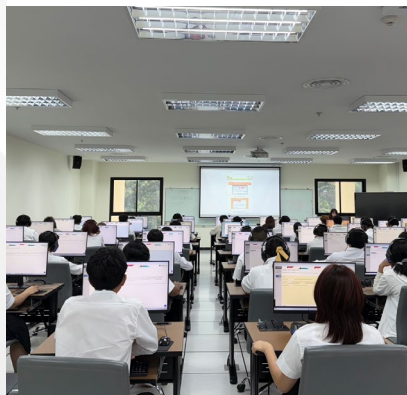
บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา เข้าร่วมวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 34 ปี

- ร่วมปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 24 กรกฎาคม 2567
- เข้าร่วมพิธีบวงสรวงท้าวสุรนารี (26 กรกฎาคม 2567) ณ ลานสัญลักษณ์สถานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ร่วมถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ (วันที่ 28 กรกฎาคม 2567) ณ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ดำเนินการจัดสอบ

- ศูนย์บริการการศึกษา ดำเนินการจัดสอบชิงทุนจลิมพระเกียรติ 84 พรรษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2568 ณ อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- ศูนย์บริการการศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษแรกเข้า (English Placement Test) สำหรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 19 - 20 มิถุนายน 2568 ณ อาคารรัฐสีมาคุณากร โดยมีจำนวนผู้เข้าสอบทั้งสิ้น 2,797 คน



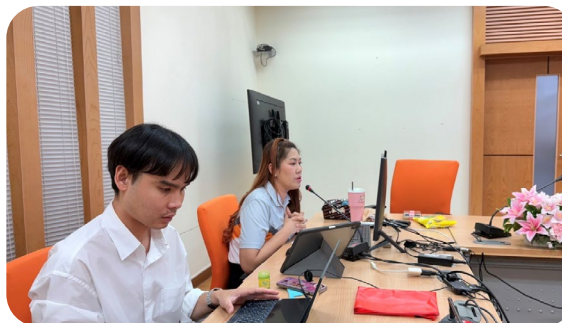
ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- การจัดสอบ TGAT/TPAT ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 7-9 ธันวาคม 2568 ศูนย์สอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (มทส.) ได้รับมอบหมายจาก ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ให้เป็นศูนย์สอบฯ ดำเนินการจัดสอบ TGAT/TPAT ประจำปีการศึกษา 2568 ใน 4 เขตจังหวัดนครชัยบุรินทร์ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา ชัยภูมิ สุรินทร์ และบุรีรัมย์ โดยมีจำนวนโรงเรียนที่เป็นสนามสอบทั้งสิ้น 11 โรงเรียน และมีผู้สมัครสอบรวมทั้งสิ้น 37,163 คน - วิชา
- การจัดสอบ A-Level ประจำปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 8-10 มีนาคม 2568 มีจำนวนโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ จำนวน 7 โรงเรียน มีผู้สมัครสอบรวมทั้งสิ้น 69,781 คน - วิชา



แนะนำนักศึกษาใหม่ LIVE

ศูนย์บริการการศึกษา จัดกิจกรรมถ่ายทอดสด “กิจกรรม
แนะนำนักศึกษาใหม่ เรียนล่วงหน้า ONLINE ครั้งที่ 1”
ปีการศึกษา 2568 ผ่าน Facebook Page ประชาสัมพันธ์
หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568



การตรวจติดตามความก้าวหน้า

โครงการปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม 1



ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมคณะผู้ควบคุมงานปรับปรุงกลุ่ม อาคารเรียนรวม 1
เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

ตรวจติดตามความก้าวหน้า โครงการปรับปรุงกลุ่มอาคารเรียนรวม 1
เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 ณ อาคารเรียนรวม 1





ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy



ศูนย์บริการการศึกษา จัดประชุมร่วมขานรับนโยบาย No gift policy : ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุม ศูนย์บริการการศึกษา อาคารเรียนรวม 2

“บุคลากรศูนย์บริการการศึกษา ร่วมกันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day
เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ดำเนินการตรวจประเมินการจัดกิจกรรม 5ส
หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ทั้งระดับรายบุคคล และระดับฝ่าย
วันที่ 6 กันยายน 2567 ”



5ส





โครงการ Happy Workplace ศูนย์บริการการศึกษา

Happy 8



ศูนย์บริการการศึกษาได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขมาตั้งแต่ปี พ.ศ 2557 ได้ดำเนินจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ โครงการ “ป่วนสุขให้น้อง” โครงการ “One Day กับชีวิต Slow Life” ที่เน้นความผ่อนคลายในการทำงาน กิจกรรมเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความผูกพัน สุขภาวะที่ดี และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร





กิจกรรม kick off เดิน-วิ่งเก็บ ระยะทางห่างไกลออฟฟิศซินโดรม



27 ธันวาคม 2567



กิจกรรม ปันสุขให้น้อง “โรงเรียนบ้านโกรกเดือนห้า”

คณะทำงานเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข ประจำหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากร ร่วมกับโรงเรียนบ้านโกรกเดือนห้า ได้จัดกิจกรรม ปันสุขให้น้อง “โรงเรียนบ้านโกรกเดือนห้า” เพื่อแบ่งปันความสุขให้แก่เด็กๆ ในโรงเรียนที่อยู่บริเวณรอบข้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชน โดยในกิจกรรมนี้มีการรับของบริจาคจากบุคลากรศูนย์บริการการศึกษา พร้อมทั้งจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์เสริมทักษะ และสันทนาการ อาหารว่าง และมีกิจกรรมสันทนาการร่วมกันกับน้องๆ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงเรียนบ้านโกรกเดือนห้า จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรม One Day กับชีวิต Slow life บำบัดจิต ฝึกสมาธิ

คณะทำงานองค์กรแห่งความสุขประจำหน่วยงานศูนย์บริการการศึกษา (Happy Workplace) จัดกิจกรรม One Day กับชีวิต Slow life บำบัดจิต ฝึกสมาธิ เพื่อเปิดประสบการณ์ใหม่ๆ

โดยพาเยี่ยมชมการดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มทส. และทำกิจกรรม Workshop ทำมดขี้มอสิธรรมชาติ เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568





ศูนย์บริการการศึกษา

มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพ สร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

ที่ปรึกษา :

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
รองผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ผู้เรียบเรียงและให้ข้อมูล :

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าฝ่ายรับนักศึกษา
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
หัวหน้าฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบ
หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ

ผู้จัดทำและออกแบบรูปเล่ม :

กรรณนิภา ยมพ้วย



ศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
(อาคารเรียนรวม 2)111 ถ. มหาวิทยาลัย ต. สุรนารี
อ. เมือง จ. นครราชสีมา 30000

