



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"สำนักวิชา"	หมายความว่า	สำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในมหาวิทยาลัย
"คณบดี"	หมายความว่า	คณบดีสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ประธานหลักสูตรสังกัดในมหาวิทยาลัย
"คณะกรรมการประจำสำนักวิชา"	หมายความว่า	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในมหาวิทยาลัย
"หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร"	หมายความว่า	หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"รายวิชา"	หมายความว่า	รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
"ชุดวิชา"	หมายความว่า	กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่ให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการโดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลเบ็ดเสร็จในระยษหนึ่ง
"วิชาทั้บซ้อน"	หมายความว่า	รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรว่ามีเนื้อหาทั้บซ้อนกัน

"ระบบคลังหน่วยกิต"	หมายความว่า	เป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตรวมถึงระบบและกลไกในการเทียบโอนความรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย โดยไม่จำกัดระยะเวลา
"คลังหน่วยกิต"	หมายความว่า	ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย
"การศึกษาในระบบ"	หมายความว่า	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่นๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
"การศึกษานอกระบบ"	หมายความว่า	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษาการวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
"การศึกษาตามอัธยาศัย"	หมายความว่า	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
"ประสบการณ์บุคคล"	หมายความว่า	ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ
"ผลลัพธ์การเรียนรู้"	หมายความว่า	ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

"การเทียบโอน ประสบการณ์"	หมายความว่า	การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนรู้ในระบบตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมี หลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตาม วัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดใน รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียน ศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อเทียบโอน ประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
"ผู้เรียน"	หมายความว่า	ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาของ หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร คือ หลักสูตรที่สามารถนำไปขอโอนย้าย หรือเทียบโอนรายวิชา
ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์เข้าในโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หรือ
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร สามารถเก็บสะสมหน่วยกิตสอบได้ โดยสะสมไว้
ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การลงทะเบียนเรียน

6.1 ผู้เรียน หรือนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ที่ได้รับระดับ
คะแนนตัวอักษร B+ B C+ C D+ D F U หรือ W อีกเพื่อปรับระดับคะแนนก็ได้

6.2 กรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ ตามข้อ 6.1 ให้ใช้ระดับคะแนน
ตัวอักษรที่ดีที่สุดของรายวิชานั้น สำหรับการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 7 เวลาเรียน

7.1 เวลาเรียนต้องเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

7.1.1 ผู้เรียน หรือนักศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียน
ทั้งหมดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

7.1.2 ผู้เรียน หรือนักศึกษา ต้องมีเวลาการทำปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก
การศึกษาที่เทียบเท่าการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดที่กำหนด
ไว้ในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

7.1.3 ผู้เรียน หรือนักศึกษา ต้องมีเวลาการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

7.2 สำหรับผู้เรียน หรือนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1 เนื่องจาก
มีเหตุผลความจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด และประสงค์จะเข้าสอบในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ให้อาจารย์ผู้สอน

พิจารณาอนุญาตให้ผู้เรียน หรือนักศึกษาเข้าสอบได้ตามที่เห็นสมควร กรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาตให้เข้าสอบต้องระบุเหตุผลที่ไม่อนุญาตด้วย ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของอาจารย์ผู้สอนให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 ระบบดัชนีผลการศึกษา

หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรตามข้อ 4 ให้ใช้ระบบดัชนีผลการศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 9 ผู้มีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิ์บัตร

9.1 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

9.2 มีเวลาเรียนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

9.3 มีคุณสมบัติตามข้อ 10 ข้อ 11 หรือข้อ 12 ข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ 10 การพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิ์บัตรการเข้าร่วม ต้องได้รับระดับคะแนนตัวอักษรในทุกรายวิชาของหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร

ข้อ 11 การพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิ์บัตรการสอบผ่าน

11.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตร และไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร P

11.2 ทุกรายวิชาที่นำมาใช้นับหน่วยกิตสอบได้ในหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรเดียวกัน ต้องไม่เป็นคู่วิชาทับซ้อนกัน

11.3 ต้องได้รับระดับคะแนนตัวอักษร S O C C+ B B+ หรือ A ในทุกรายวิชาที่นำมาใช้นับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร

11.4 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิ์บัตร

ข้อ 12 การพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิ์บัตรเกียรตินิยม

12.1 มีหน่วยกิตสอบได้ครบถ้วนตามหลักสูตรและไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร P

12.2 ทุกรายวิชาที่นำมาใช้นับหน่วยกิตสอบได้ในหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรเดียวกันต้องไม่เป็นคู่วิชาทับซ้อนกัน

12.3 ต้องได้รับระดับคะแนนตัวอักษร O หรือ B+ ขึ้นไป ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดในทุกรายวิชาที่นำมาใช้นับหน่วยกิตสอบได้ของหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร

12.4 ต้องไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ และต้องไม่เป็นผู้ออกรายวิชา เทียบโอนรายวิชา หรือเทียบโอนประสบการณ์

12.5 คณะกรรมการประจำสำนักวิชาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับสัมฤทธิ์บัตรเกียรตินิยม

ข้อ 13 ขั้นตอนการจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือประกาศนี้ไม่ได้กำหนด
เรื่องใดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด ทั้งนี้การตีความและคำวินิจฉัยของอธิการบดี
ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ.2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568

ขั้นตอนการจัดการศึกษาหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
1. สำนักวิชาเสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ	สำนักวิชา
↓	
2. แจ้งการอนุมัติหลักสูตรให้ ศบก. และแจ้งเปิดรายวิชา	สำนักวิชา
↓	
3. เปิดรายวิชาในระบบทะเบียนฯ	ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
↓	
4. ผู้เรียน/นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน	ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
↓	
5. จัดการเรียนการสอน	สำนักวิชา
↓	
6. ส่งระดับคะแนนให้ ศบก.	สำนักวิชา
↓	
7. ประมวลผลการศึกษา	ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต
↓	
8. ส่งรายชื่อผู้ได้รับสัมฤทธิ์บัตร ให้ ศบก.	สำนักวิชา
↓	
9. จัดทำสัมฤทธิ์บัตรให้ผู้เรียน/นักศึกษา	ฝ่ายประมวลผลและข้อมูลบัณฑิต